

Gimlet Composer

Helppo tapa tehdä verkkokursseja



Kirjaudu sisään

Ota yhteyttä

EN

Käyttäjätunnus

Salasana

Kirjaudu sisään

Unohtuiko salasana?

Gimlet Composer-työkalun käyttöohjeet



Sisällys

3. YLEISET TOIMINNOT

- 4. Kirjaudu sisään
- 5. Unohtuiko salasana?
- 6. Yläpalkki: Kurssit, Mediapankki, Tuki, Käyttöohjeet, Käyttäjä, Kieli
- 7. Löydä etsimäsi suodattamalla
- 8. Kurssikategoriat ja media kategoriat
- 9. Lisäinfot apunasi
- 10. Luo uusi kurssi
- 11. MEDIAPANKKI
- 12. Mediaelementtien listausnäkymät
- 13. Lisää uusi mediaelementti
- 14. Optimaaliset kuvakoot
- 15. Mediapankin komennot
- 16. YLEISTÄ KURSSIN MUOKKAUKSESTA
- 17. Kurssin muokkaustilan välilehdet
- 18. Kurssin ominaisuudet
- 19. Lisää uusia sivuja
- 20. Kopioi sivuja toisesta kurssista
- 21. Muokkaa kurssirakennetta (pää- ja alisivut)
- 22. Sivuasetuksien oletusasetukset (teksti- ja tehtävä sivut)

23. Tekstisivun sivunäkymät (desktop)

24. Tehtävä sivujen sivunäkymät (desktop)

25. Esikatselu eri laitenäkymissä

26. LISÄKOMPONENTIT

27. Yleistä lisäkomponenteista

28. Video

29. Audio

30. Välilehdet

31. Lisätietolaatikat

32. Hotspotit

33. Toinen sarake

34. Diaesitys

35. TEKSTISIVU

36. Yleiskatsaus tekstisivun muokkaamiseen

37. Sisältökentän työkalupalkki

38. Lisää hyperlinkkejä ja liitteitä

39. Lisää kuva sivulle

40. KUVAT

41. Kuvien näkyminen sivulla (desktop)

42. Kuvan rajausta sivun muokkauksen kautta

43. TEHTÄVÄSIVUT JA LOPPUTESTI

44. Kyllä/Ei -tehtävä

45. Monivalinta -tehtävä

46. Yhdistä parit -tehtävä

47. Avoin vastaus -tehtävä

48. Arvioi asteikolla -tehtävä

49. Laita järjestykseen -tehtävä

50. Testi

51. Testi kysymyspoolina

52. KOMMENTOINTI

53. Kommentit -työkalu

54. Lähetä kurssi kommentointiin

55. KURSSIN JULKAISU

56. Kurssin julkaisuvaihtoehdot

57. Kurssin julkaisu Gimlet LMS:ään

58. LISÄTIETOJA JA VINKKEJÄ

59. Mitä tarkoitetaan responsiivisuudella?

60. Sisällöntuottaja muista nämä!

61. Sisällöntuottajan huonetaulu

62. Lisätietoja ja vinkkejä

63. Usein kysytyt kysymykset - UKK

64. MPS Prewisen asiantuntijat apunasi!



Yleiset toiminnot

Gimlet Composer on MPS Prewisen kehittämä helppokäyttöinen ja nopeasti omaksuttava verkkokurssityökalu organisaatioille, jotka haluavat itse tuottaa verkkokursseja. Työkalun käyttö pohjautuu asiakaskohtaisiin kurssipohjiin, mikä varmistaa kurssien brändinmukaisen linjan.

Kirjaudu sisään: <https://composer.gimletlms.com>

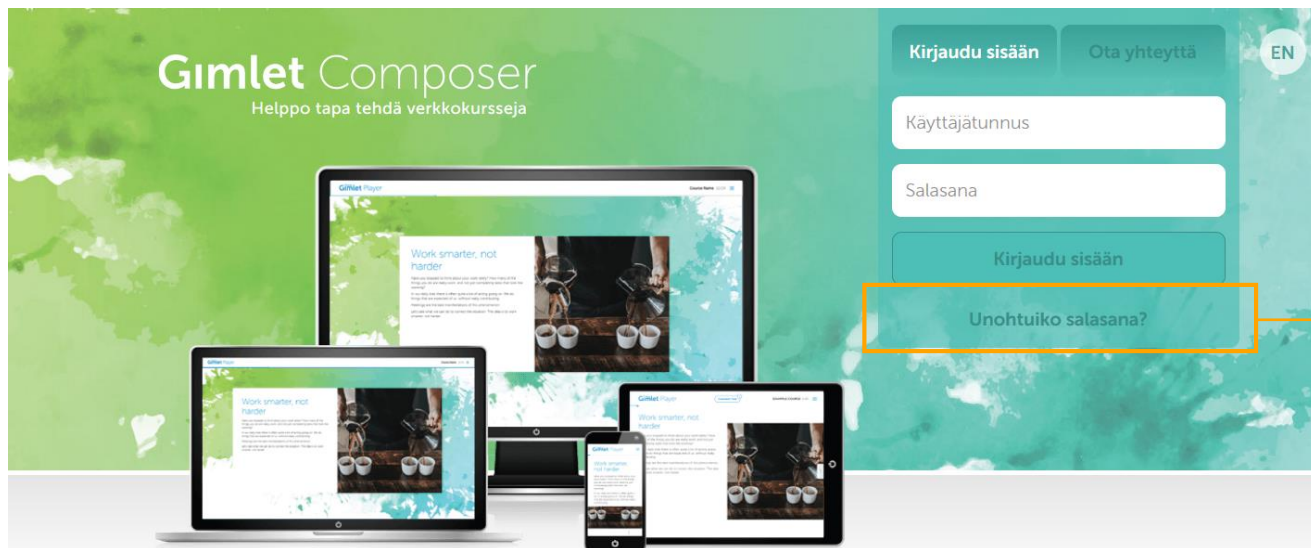


Työkalun käyttöliittymän kielen voi valita. Tämä valinta ei vaikuta kurssipohjan kieleen. Voit muuttaa kielivalintaa myös sisäänkirjautumisen jälkeen.



Unohtuiko salasana?

Jos salasana unohtuu, sen saa palautettua kirjautumissivun linkistä ”Unohtuiko salasana?”



Saat sähköpostia lähettäjältä ”Gimlet Composer” otsikolla ”Palauta salasana”, jossa on linkki, jota klikkaamalla pääsee asettamaan salasanan uusiksi.

Ole hyvä ja kirjoita sähköpostiosoitteesi allaolevaan kenttään, niin lähetämme sinulle ohjeet käyttäjänimen ja salasanan palauttamiseksi.

Sähköposti

Lähetä

Kirjaudu sisään

Anna uusi salasana

Salasana

Vahvista salasana

Lähetä

Kirjaudu sisään

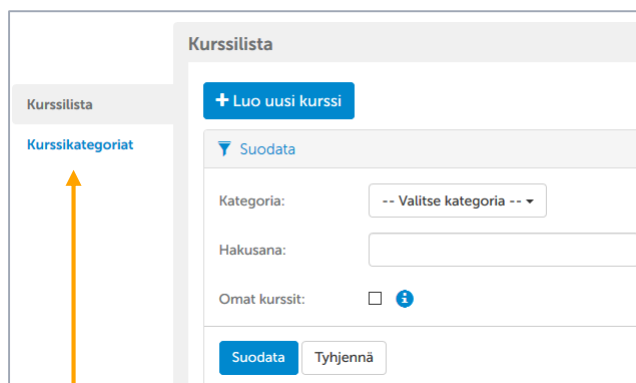


Yläpalkki: Kurssit, Mediapankki, Tuki, Käyttöohjeet, Käyttäjä, Kieli

Käyttäjänimen alta pääsee muokkaamaan käyttäjätietoja tai kirjautumaan ulos järjestelmästä. Voit valita käyttöliittymän kielen.

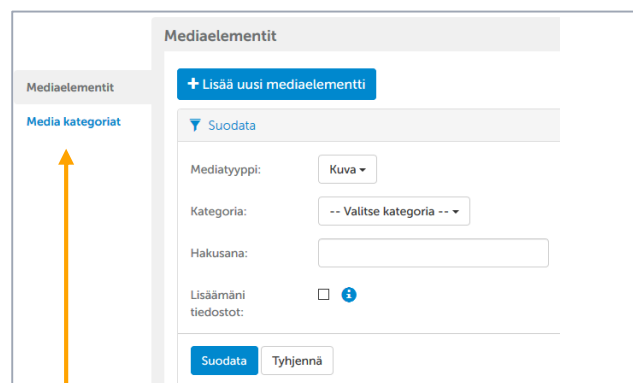


Kirjautuessa työkaluun aukeaa **Kurssit**, täällä voi luoda uuden kurssin tai valita aikaisemmin luodun kurssin muokattavaksi.



Kurssilistan hallitsemiseksi ja kurssien löytämiseksi kurseille voi luoda kategorioita Kurssikategoriat -välilehdellä.

Mediapankkiin tallennetaan kaikki kurseissa käytettävät kuvat. Mediapankkiin voi tallentaa myös ääni- ja video-tiedostoja sekä dokumentteja (Word.doc, PDF, ppt).



Mediapankin hallitsemiseksi ja elementtien löytämiseksi niille voi luoda kategorioita Media kategoriat -välilehdellä.

Tuki -osiosta pääsee katsomaan demo-videoita Gimlet Composer-työkalun toiminnoista, ilmoittamaan järjestelmän teknisestä viasta tai tilaamaan lisäpalveluita MPS Prewisen asiantuntijoilta.

Käyttöohjeet alta löytää kirjalliset ohjeet.



Löydä etsimäsi suodattamalla

Kurssilistan voi järjestää kurssien nimen, muokkauspäivän tai luontipäivän mukaan, klikkaamalla otsikoita:

Nimi	Muokattu	Luotu
------	----------	-------

Kursseja voi etsiä myös Suodattimen avulla, suoraan nimellä hyödyntämällä Hakusana -kenttää. Jos kurssi on lisätty kategoriaan, saa kurssin etsittyä valitsemalla kategorian.

Omat kurssit -valinta näyttää kaikki ne kurssit, jotka on luotu sillä käyttäjätunnuksella, jolla on kirjautuneena Gimlet Composer-työkaluun.

Medialementtejä voi järjestää elementin nimen, koon ja muokkauspäivän mukaan, klikkaamalla otsikoita:

Nimi	Koko	Ominaisuudet	Muokattu
------	------	--------------	----------

Medialementtejä voi etsiä myös Suodattimen avulla, suoraan nimellä hyödyntämällä Hakusana -kenttää. Jos elementti on lisätty kategoriaan, saa sen etsittyä valitsemalla kategorian. Elementtejä voi hakea myös mediatyyppin mukaan.

Lisäämäni tiedostot -valinta näyttää kaikki ne tiedostot, jotka on lisätty sillä käyttäjätunnuksella, jolla on kirjautuneena Gimlet Composer-työkaluun.



The screenshot shows the 'Kurssilista' interface. On the left, there is a sidebar with 'Kurssilista' and 'Kurssikategoriat'. The main area has a header 'Kurssilista' and a '+ Luo uusi kurssi' button. Below this is a 'Suodata' button, which is highlighted with an orange box. Under 'Suodata', there are three filters: 'Kategoria:' with a dropdown menu showing '-- Valitse kategoria --', 'Hakusana:' with a text input field, and 'Omat kurssit:' with a checkbox and an information icon. At the bottom, there are 'Suodata' and 'Tyhjennä' buttons.

The screenshot shows the 'Mediaelementit' interface. On the left, there is a sidebar with 'Mediaelementit' and 'Media kategoriat'. The main area has a header 'Mediaelementit' and a '+ Lisää uusi mediaelementti' button. Below this is a 'Suodata' button, which is highlighted with an orange box. Under 'Suodata', there are three filters: 'Mediatyyppi:' with a dropdown menu showing 'Kuva', 'Kategoria:' with a dropdown menu showing '-- Valitse kategoria --', and 'Hakusana:' with a text input field. At the bottom, there are 'Suodata' and 'Tyhjennä' buttons.

Kurssikategoriat ja media kategoriat

Kurssilistan ja Mediapankin hallitsemiseksi voi luoda kurssi- ja media kategorioita.

Kategorioiden lisääminen ei ole pakollista, mutta työkalun sujuvan käytön kannalta suositeltavaa.

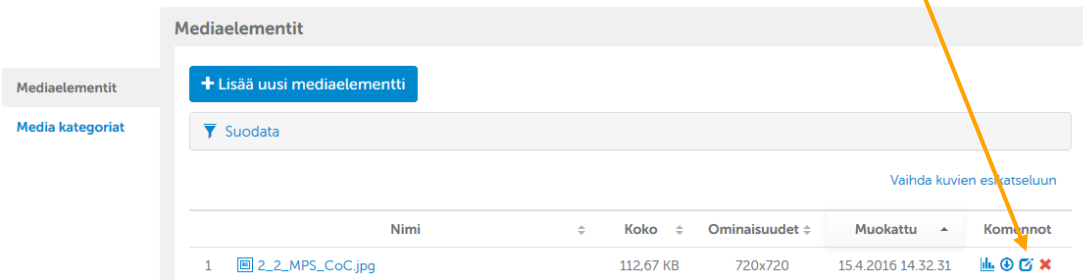
Uuden kategorian saa lisättyä Kurssit -osiossa kohdasta **kurssikategoriat** ja Mediapankissa vastaavasta kohdasta **media kategoriat**.

Kategoria pitää olla luotuna, ennenkö sen voi lisätä kurssiin tai mediaelementtiin. Kategoria kannattaa lisätä heti mediaelementtiä tuodessa ja kurssia luotaessa.

Kategorian lisäyksen voi tehdä myös jälkikäteen kurssin ominaisuuksista tai Mediapankissa muokkaamalla mediaelementtiä.

Jos on tarve muuttaa aikaisemmin luodun kurssin kategoriaa, se tehdään valitsemalla kurssi muokkaukseen ja muuttamalla kategoriaa kurssin Ominaisuudet -välilehdellä.

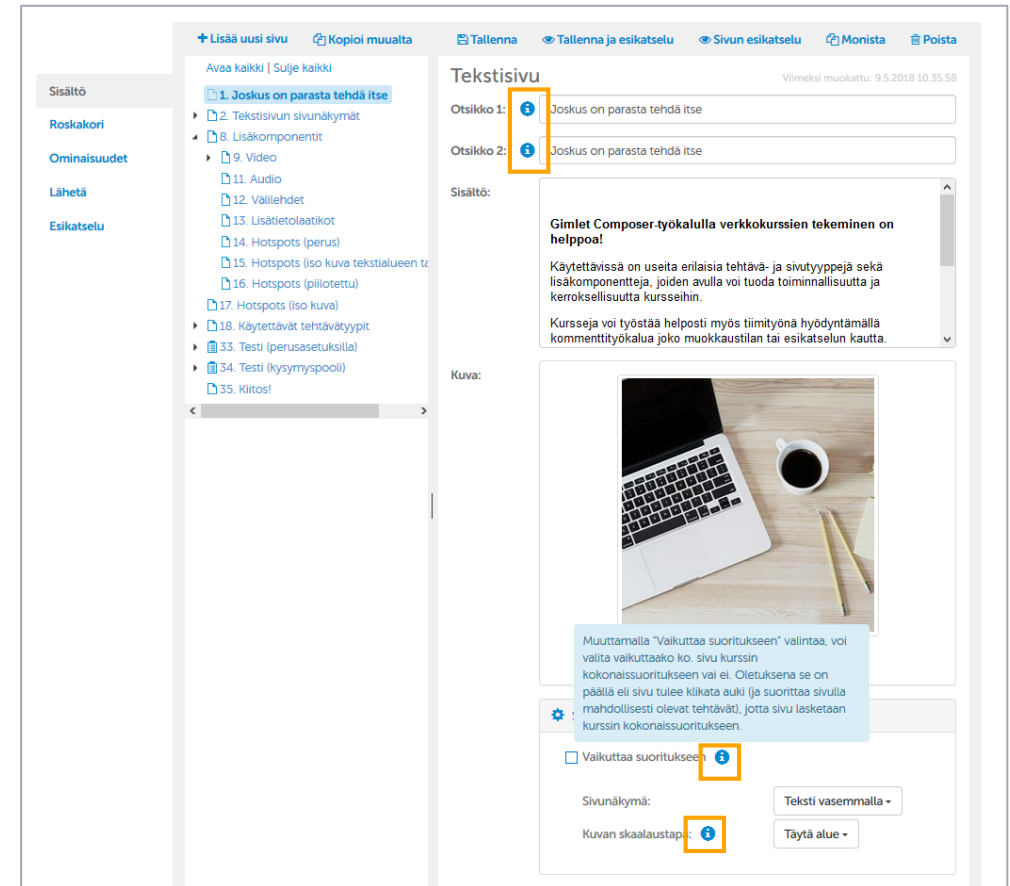
Jos on tarve muuttaa aikaisemmin lisätyn mediaelementin kategoriaa, se tehdään mediapankin kautta Mediaelementit -välilehdellä valitsemalla kuvan Komennot-työkalusta ”muokkaa”.



Lisäinfot apunasi

Gimlet Composer -työkalussa on ympäriinsä sinisiä lisäinfo palloja, joista saat nopeasti lisätietoa ko. toiminnosta.

Vie hiiri kuvakkeen päälle, saadaksesi lisätiedot näkyviin.



Luo uusi kurssi

Kurssit Mediapankki Tuki Käyttöohjeet Käyttäjä User Demo

Kurssilista

Kurssikategoriat

+ Luo uusi kurssi

Suodata

	Nimi	Muokattu	Luotu
1	360 panorama demo	19.3.2018 8.39.07 Silja Saviranta	3.2.2017 11.17.12 Pekka Pyrhönen
2	Demo		18.15.41.03 ela
3	ESIMERKKI		8.17.07.08 ranta
4	HR-näytteen		18.11.58.48 cision
5	Ledarskap		17.9.54.47 cision
6	Tailored in		16.10.27.02 administrator
7	test video		18.16.12.25 ranta
8	Welcome t	Silja Saviranta	17.13.43.31 Silja Saviranta

Luo uusi kurssi

Kurssin nimi: tämä nimi näkyy kurssilistassa

Kategoria: -- Valitse kategoria --

Kurssipohja: -- Valitse kurssipohja --

Luo Peruuta

Kurssille voi lisätä halutessa kategorian (tämä ei ole pakollinen kenttä). Kurssikategorioita pääsee luomaan kohdasta "Kurssikategoriat".

Kategorioiden avulla löydät helposti kurssisi kurssilistasta.

Valitse käytettävä kurssipohja ja paina "Luo".

Paina "Luo uusi kurssi".

Avautuu ponnahdusikkuna, jossa kurssille annetaan nimi.

Kurssin nimeä voi jälkikäteen muokata kurssin ominaisuuksista.



A top-down view of stationery items on a solid blue background. In the top right, there is a piece of lined paper with two sharpened pencils (one blue, one grey) resting on it. To the right of the paper is a pair of silver scissors. Below the paper and scissors are several yellow sticky notes and envelopes. The text 'Mediapankki' is centered in the middle of the image in a white serif font.

Mediapankki

Mediapankki on yhteinen tallennuspaikka kurseissa käytettäville mediaelementeille. Kuvat, dokumentit ja äänitiedostot on oltava mediapankissa, ennen kuin ne voi lisätä kurssiin, mutta videoille suosittelemme suoratoistoa videopalvelimilta, kuten YouTube, Vimeo, DreamBroker.

Mediaelementtien listausnäkymät

Mediapankin elementtejä voi listata kahdella eri tavalla. Joko **listanäkymässä**, jolloin esimerkiksi näkee heti minkä kokoinen kuva on. Tai sitten elementtejä voi katsoa **esikatseluna**, jolloin esimerkiksi kuvan valinta kurssisivulle on helpompaa.

The screenshot shows the 'Mediaelementit' page in the Mediapankki application. The top navigation bar includes 'Kurssit', 'Mediapankki', 'Tuki', and 'Käyttöohjeet', with the user 'Käyttaja Silja Saviranta' logged in. On the left, there are tabs for 'Mediaelementit' and 'Media kategoriat'. The main content area has a '+ Lisää uusi mediaelementti' button and a 'Suodata' filter. A 'Vaihda kuvien esikatseluun' button is highlighted with an orange box. Below is a table with columns: Nimi, Koko, Ominaisuudet, Muokattu, and Komennot. The table lists 10 media elements, including 'Kuva60.jpg', 'Kuva3(3).jpg', 'osman-rana-263702.jpg', 'brooke-cagle-609873-unsplash.jpg', 'alejandro-escamilla-66211.jpg', 'ina-soulis-227104.jpg', 'Kuva54.jpg', 'Kuva71 (2).jpg', 'Kuva48.jpg', and 'Kuva13(2).jpg'. At the bottom, there is a pagination bar showing 'Elementtejä yhteensä: 233' and a 'Palauta' button.

	Nimi	Koko	Ominaisuudet	Muokattu	Komennot
1	Kuva60.jpg	192,33 KB	1440x720	18.5.2018 15.04.17	
2	Kuva3(3).jpg	192,69 KB	1440x720	11.5.2018 15.39.06	
3	osman-rana-263702.jpg	548,56 KB	1440x720	27.3.2018 10.22.53	
4	brooke-cagle-609873-unsplash.jpg	344 KB	1440x721	9.5.2018 11.10.09	
5	alejandro-escamilla-66211.jpg	206,28 KB	1440x720	27.3.2018 10.17.00	
6	ina-soulis-227104.jpg	174,72 KB	1440x720	18.1.2018 16.47.02	
7	Kuva54.jpg	197,33 KB	1440x720	11.5.2018 15.48.12	
8	Kuva71 (2).jpg	197,53 KB	1440x720	18.5.2018 15.29.07	
9	Kuva48.jpg	195,04 KB	1440x720	11.5.2018 15.45.49	
10	Kuva13(2).jpg	196,08 KB	1440x720	11.5.2018 15.31.40	

The screenshot shows the 'Mediaelementit' page in the Mediapankki application, displaying a preview view. The top navigation bar and left sidebar are identical to the list view. A 'Vaihda listanäkymään' button is highlighted with an orange box. The main content area shows a grid of six media element thumbnails. Each thumbnail includes a small image, a title, and a set of icons for viewing, downloading, and deleting. The thumbnails are: 'Kuva60.jpg', 'Kuva3(3).jpg', 'osman-rana-263702.jpg', 'brooke-cagle-609873-unsplash.jpg', 'alejandro-escamilla-66211.jpg', and 'ina-soulis-227104.jpg'.



Lisää uusi mediaelementti

Lisää uusi elementti painamalla **Lisää uusi mediaelementti** ja sitten **Valitse ladattavat tiedostot**. Voit lisätä useamman kuvan samalla kertaa. Mikäli lisäämäsi kuva ei ole optimaalisen kokoinen, työkalu varoittaa siitä, mutta saat kyllä elementin ladattua, ellei se ole yli 110MB.

Koko: 50.52 KB
Tyyppi: image/png

Resoluutio: 998 x 650px

Suosituks:

- 1440 x 720px koko sivun kuvalle
- 720 x 720px puolen sivun kuvalle

Kuvat kannattaa tuoda mediapankkiin mahdollisimman optimaalisessa koossa (**720x720,1440x720**). Kuvissa suositeltu maksimi tiedostokoko on noin **200KB**.

Yksittäisen tiedoston maksimi koko, minkä mediapankkiin saa ladattua, on **110MB**.

Mediapankissa kerralla näkyvien elementtien määrä voidaan valita sivun alalaidasta.

Palauta tuo näkymän ensimmäiselle sivulle 10 elementin listan näkymään.

Mediaelementit

Media kategoriat

+ Lisää uusi mediaelementti

Suodata

Mediatyyppi: Kaikki

Kategoria: -- Valitse kategoria --

Hakusana:

Lisäämääni tiedostot: ☐

Suodata Tyhjennä

Vaihda kuvien esikatseluun

	Nimi	Koko	Ominaisuudet	Muokattu	Komennot
1	 kuvituskuva.jpg	96,13 KB	720x720	5.5.2017 14.03.34	  
2	 720x720.jpg	47,46 KB	576x576	6.2.2017 13.57.15	  
3	 IMG_9199.jpg	212,44 KB	720x720	3.2.2017 11.17.26	  
4	 IMG_9035.jpg	146,25 KB	720x720	3.2.2017 11.17.25	  
5	 MPS_kuvituskuva.jpg	170,12 KB	1440x721	2.2.2017 14.15.16	  
6	 ConstructionSite_WihtoutCharacter.jpg	52,07 KB	720x720	2.2.2017 13.57.38	  
7	 ConstructionSite_WaterFall.jpg	61,07 KB	720x720	2.2.2017 13.57.38	  
8	 ConstructionSite_ThreeCharacters.jpg	49,28 KB	720x720	2.2.2017 13.57.38	  
9	 ConstructionSite.jpg	58,64 KB	720x720	2.2.2017 13.57.38	  
10	 ConstructionSite_ThreeCharacters2.jpg	46,11 KB	720x720	2.2.2017 13.57.38	  

<

1

2

3

4

5

6

7

...

12

>

10

25

50

100

=

Palauta

Elementtejä yhteensä: 111



Optimaaliset kuvakoot

Optimaaliset kuvakoot eri sivunäkymille:

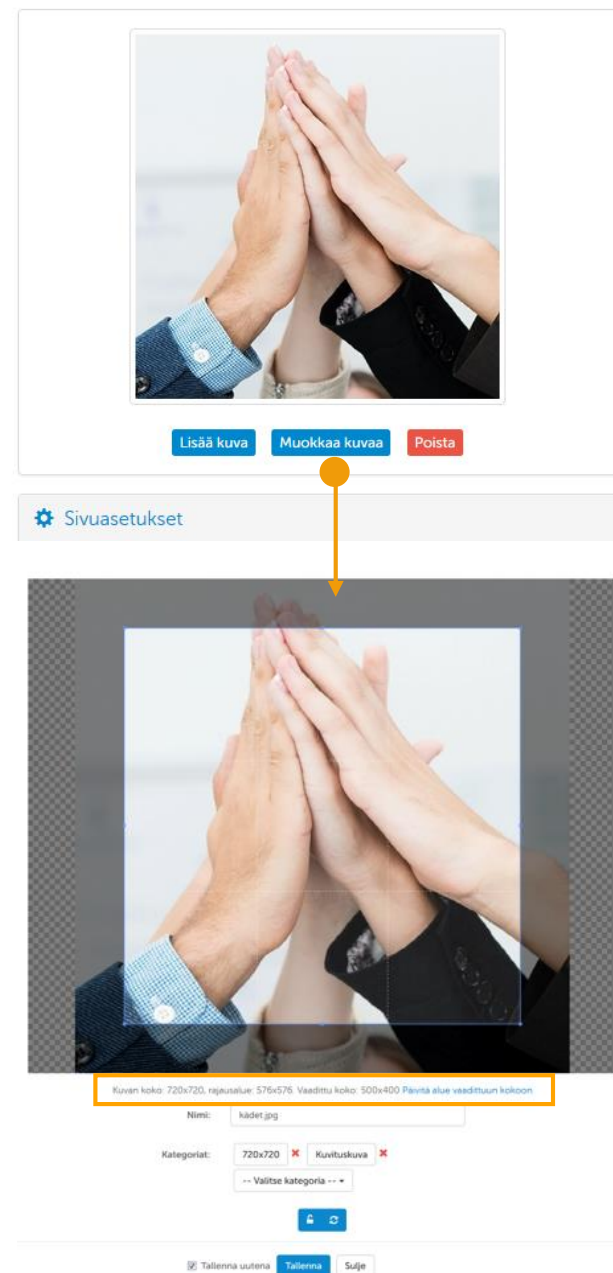
- puolen sivun kuva **720x720**
- koko sivun kuva **1440x720**
- pitkä otsikko **500x400**

Puolen sivun kuvia voi käyttää hyvin myös sivunäkymän ”Pitkä otsikko” kanssa, koska sivunäkymä rajaa kuva-alueen automaattisesti kurssisivulla.

Kuvissa suositeltu maksimi tiedostokoko on noin **200KB**

Kun kurssisivulle on lisännyt kuvan, optimaalisen kuvakoon käytetylle sivunäkymälle voi tarkistaa kuva-alueen alta, kohdasta ”Muokkaa kuvaa”. Tämä valinta ilmestyy kurssin muokkaustilassa, kun sivulle on lisännyt kuvan.

- Näet lisätyn kuvan koon (kuva koko), rajaustyökalun koon (rajausalue) sekä optimaalisen kuvakoon (vaadittu koko).
- Mikäli lisätty kuva on isompi kuin vaadittu koko, voi kuvan päivittää optimaaliseen kokoon painamalla ”Päivitä alue vaadittuun kokoon”.

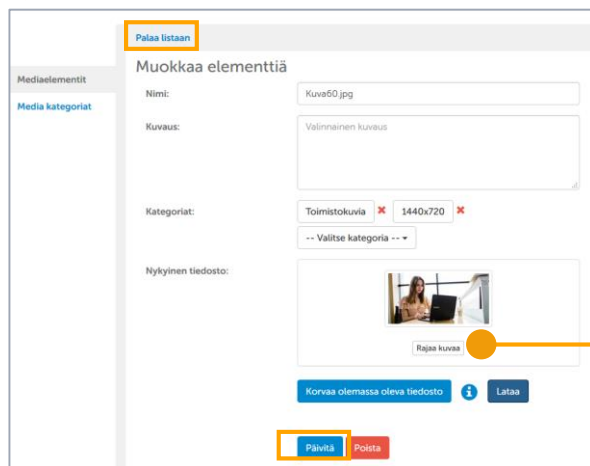


Mediapankin komennot

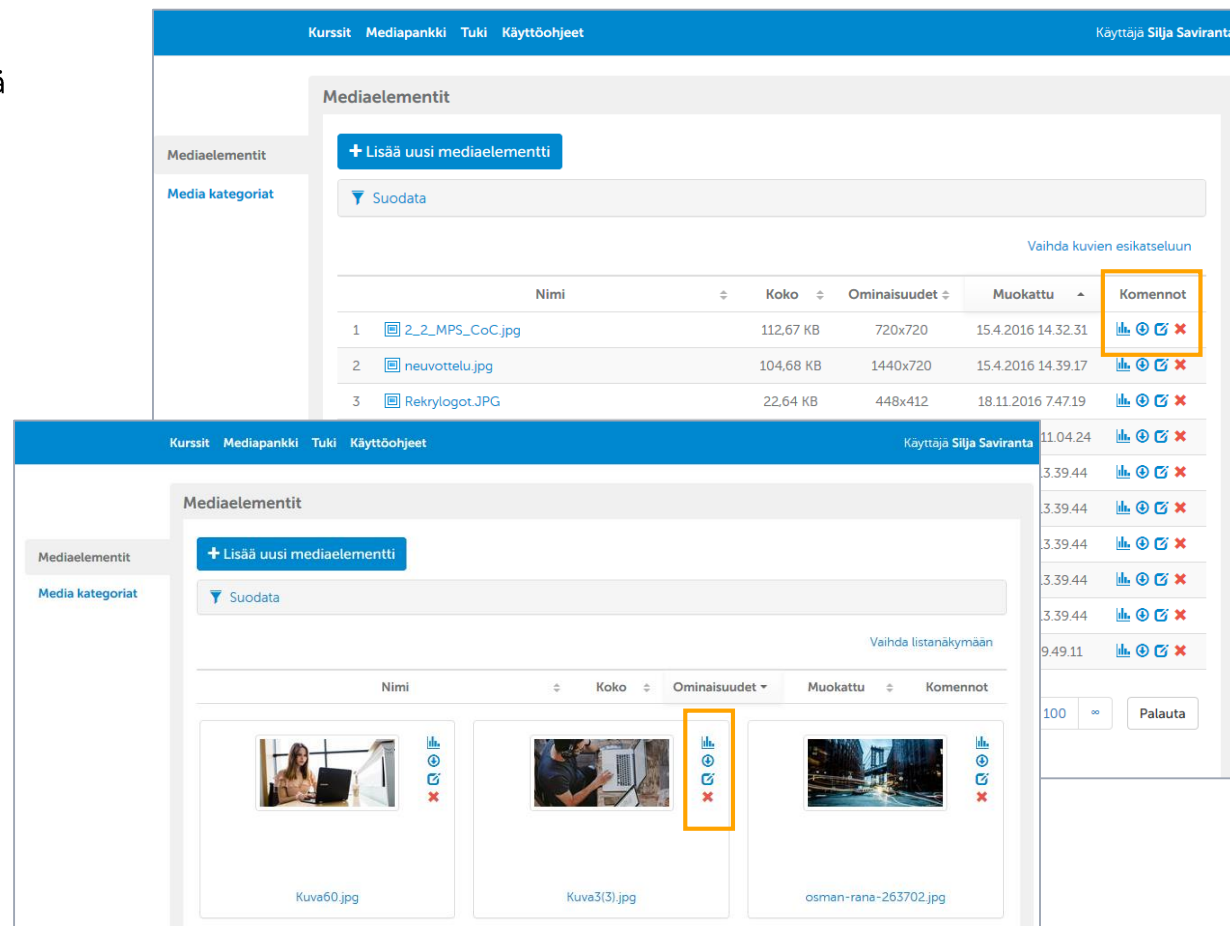
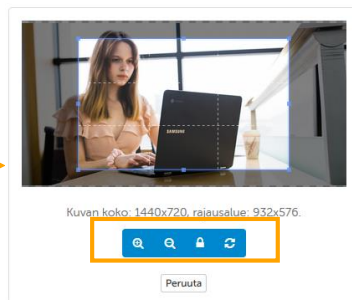
Mediapankissa on käytössä **Komennot**, josta pääsee tarkistamaan missä elementti on käytössä, lataamaan elementin omalle koneelle tai muokkaamaan. Komennoista saa myös poistettua elementin.

Komennot ovat: Näytä missä elementti on käytössä, Lataa, Muokkaa, Poista: 

Muokkaa -kohdasta pääsee muuttamaan kuvan nimeä ja kategorioita, korvaamaan tiedoston uudella tai rajaamaan kuvaa. **Mediapankissa tehdyt muutokset vaikuttavan alkuperäiseen kuvaan ja näin ollen kuva muuttuu kaikissa kursseissa, missä sitä on käytetty.**



Mediapankin "Rajaa kuvaa" -työkalussa alkuperäistä kuvaa voi zoomata suurennuslaseilla, kun lukko on kiinni, se pitää alkuperäisen kuvan muodon, kun lukon avaa, rajausalueen muotoa voi muuttaa vapaasti. Nuolista voi palauttaa muokkaukset alkuperäiseen tilanteeseen. Tallentaaksesi muutokset paina "Päivitä".



	Nimi	Koko	Ominaisuudet	Muokattu	Komennot
1	2_2_MPS_CoC.jpg	112,67 KB	720x720	15.4.2016 14.32.31	
2	neuvottelu.jpg	104,68 KB	1440x720	15.4.2016 14.39.17	
3	Rekrylogot.JPG	22,64 KB	448x412	18.11.2016 7.47.19	

	Nimi	Koko	Ominaisuudet	Muokattu	Komennot
	Kuva60.jpg				
	Kuva3(3).jpg				
	osman-rane-263702.jpg				



A close-up photograph of a person's hands interacting with a silver laptop. The left hand, wearing a black fitness tracker, points at the screen. The right hand is on the trackpad. The background is blurred, showing a desk and a chair.

Yleistä kurssin muokkauksesta

Gimlet Composer-työkalussa on käytettävissä erilaisia sivunäkymiä ja -tyyppejä sekä asetuksia, joilla voi vaikuttaa mm. suoritusten kirjautumiseen. Esimerkiksi oletuksena kaikki sivut ovat sellaisia, että ne vaikuttavat kurssin kokonaissuoritukseen. Näitä asetuksia voi halutessaan muuttaa.

Kurssin muokkaustilan välilehdet

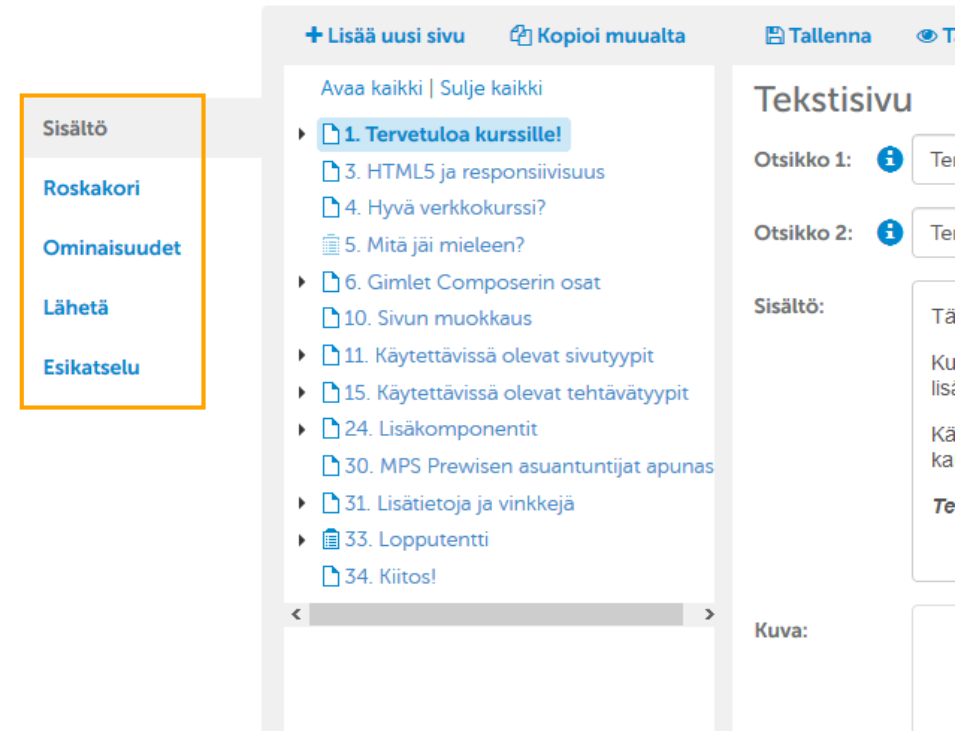
Sisältö: luo ja muokkaa kurssin sisältöä ja rakennetta.

Roskakori: kurssista poistetut sivut siirtyvät roskakoriin, mistä ne voi aktivoida takaisin kurssiin tai poistaa lopullisesti.

Ominaisuudet: kurssiin liittyviä ominaisuuksia, joita voi muokata mm. kurssin nimi ja otsikko, kategoriat ja kurssin omistaja. Muita toiminnollisuuksia esim. monista, lukitse ja poista kurssi. Täältä saa otettua kurssista julkaistavan tiedostopaketin (SCORM 1.2 tai Offline) tai siirrettyä kurssin Gimlet LMS -järjestelmään. Voit myös ottaa kurssin tekstit Wordiin.

Lähetä: kurssin voi lähettää työkalun ulkopuolisille käyttäjille katseltavaksi ja kommentoitavaksi ennen laajempaa julkaisua. (Tämä kurssin jakamistapa ei tallenna mitään suorituksia tai tietoa käyttäjistä).

Esikatselu: katso miltä kurssi näyttää. Tätä välilehteä painaessa kurssi alkaa esikatselussa aina alusta, olitpa millä sivulla tahansa. Esikatselu aukeaa uuteen välilehteen. Mikäli esikatselu ei aukea, varmista, että käyttämäsi selain sallii ponnahdusikkunat.



Kurssin ominaisuudet

Ominaisuuksiin tallentuu tietoja kurssiin liittyvistä toiminnoista, täältä voi tarkistaa:

- kuka on luonut kurssin
- kuka on muokannut kurssia viimeksi
- kuka on ladannut tiedostopakettin kurssista
- kuka on siirtänyt kurssin Gimlet LMS:ään julkaisua varten
- kuka on lukinnut kurssin
- kuka on poistanut kurssin lukituksen

Toiminnot:

1. Muokkaa kurssin nimeä ja otsikkoa.
2. Lisää tai poista kurssikategorioita.
3. Määrittele, täytyykö opiskelijan suorittaa kurssi sivujärjestyksessä ensimmäisellä opiskelukerralla vai voiko kurssilla liikkua vapaasti sisällysluettelon kautta.
4. Tarvittaessa kurssille voi merkitä omistajan. Kurssin omistaja on henkilö, jolta voi kysyä tarvittaessa lisätietoa kurssista.
5. Kurssi voidaan julkaista lataamalla siitä julkaisualustalle sopiva tiedostopaketti, vaihtoehtoina joko SCORM 1.2. tai ns. Offline-paketti (lisätietoja info-painikkeista). Kurssit sisältötekstit voi myös ladata Word-tiedostoon, esim. kääntämistä varten.
6. Mikäli käytössä on Gimlet LMS alusta, kurssin saa siirrettyä suoraan LMS:ään (tämä toiminto käytössä Gimlet LMS:n hallinnoijakäyttäjillä).
7. Monista kurssi tai poista kurssi.
8. Lukitse kurssi | Poista lukitus.



[Katso demo](#) lukitse kurssi

[Katso demo](#) poista kurssi

[Katso demo](#) monista kurssi

Ominaisuudet

Kurssin nimi: 1. ESIMERKKIKURSSI: Gimlet Composerin sivu

Kurssin otsikko: 2. ESIMERKKIKURSSI

Kategoriat: 3. -- Valitse kategoria --

Pakotettu eteneminen: 4. ☐

Kurssin omistaja: 5. Etunimi: Silja, Sukunimi: Saviranta, Sähköposti: silja.saviranta@mps.fi

Tallenna

Kurssi luotu 27.2.2018 7:06 tekijä Silja Saviranta

Kurssia muokattu 7.12.2018 13:32 tekijä Silja Saviranta

Lataa

SCORM-paketti, Offline paketti, Tekstit Wordiin

Kurssista otettu SCORM 18.4.2018 10:34 tekijä Silja Saviranta

Julkaise

Julkaise Gimlet LMS:ään

Kurssi julkaistu 28.2.2018 10:53 tekijä Silja Saviranta

Muut

Monista, Poista, Lukitse kurssi

Oletuksena kurssilla näkyvä otsikko on sama kuin kurssille annettu nimi. Tarvittaessa kurssille voi antaa oman otsikon, joka näkyy kurssipohjassa.

Esim.

kurssin nimi "FI-HEL Myynnin perehdytys 2018", jolloin kurssi listautuu aakkosissa muiden FI-HEL alkavien kurssien kanssa, mutta kurssissa näkyvään otsikkoon ei ole tarvetta lisätä aloituskoodia, joten otsikoksi annetaan vain "Myynnin perehdytys 2018".

Kun kurssi on lukittu, kurssin nimen edessä kurssilistassa näkyy lukon kuva. Kun kurssin avaa, näkyy teksti: "Tämä kurssin on lukittu *käyttäjänimi*" toimesta. Saat poistettua lukituksen kurssin ominaisuuksista."

Kuka tahansa voi poistaa lukituksen, mutta siitä jää merkintä kurssin ominaisuuksiin.

Lisää uusia sivuja

Kurssit > ESIMERKKIKURSSI: Gimlet Composerin... Mediapankki Tuki Käyttöohjeet Käyttäjä Silja Saviranta

+ Lisää uusi sivu Kopioi muualta Tallenna Tallenna ja esikatselu Sivun esikatselu Monista Poista

Sisältö Roskakori Ominaisuudet Lähetä Esikatselu

Valitse lisättävä sivutyyppi

 Tekstisivu	 Kyllä/Ei	 Monivalinta	 Yhdistä parit
 Avoin vastaus	 Arvioi asteikolla	 Laita järjestykseen	 Testi

Viimeksi muokattu: 9.5.2018 10.35.58

Käytettävät tehtävätyypit

- 19. Kyllä / Ei -tehtävä (oletus)
- 20. Kyllä / Ei -tehtävä (oikealla)
- 21. Kyllä / Ei -tehtävä (alhaalla)
- 22. Monivalintatehtävä (oletus)
- 23. Monivalintatehtävä (pikapainike)
- 24. Monivalintatehtävä (valintapainike)
- 25. Yhdistä parit -tehtävä (oletus)

Sivun edessä näkyvä ikoni kertoo onko kyseessä tekstisivu (paperi ikoni) vai jokin tehtävä sivu (lehtiö/muistio)

Uusia sivuja saa lisättyä kurssirakenteen yläpuolella olevasta painikkeesta ”+Lisää uusi sivu”.

Käytössä on tekstisivu, joka on verkkokurssin peruselementti sekä erilaisia tehtävä sivuja, joilla voit aktivoida kurssin suorittajaa tai osaamista voi testata rakentamalla Testin.



Kopioi sivuja toisesta kurssista

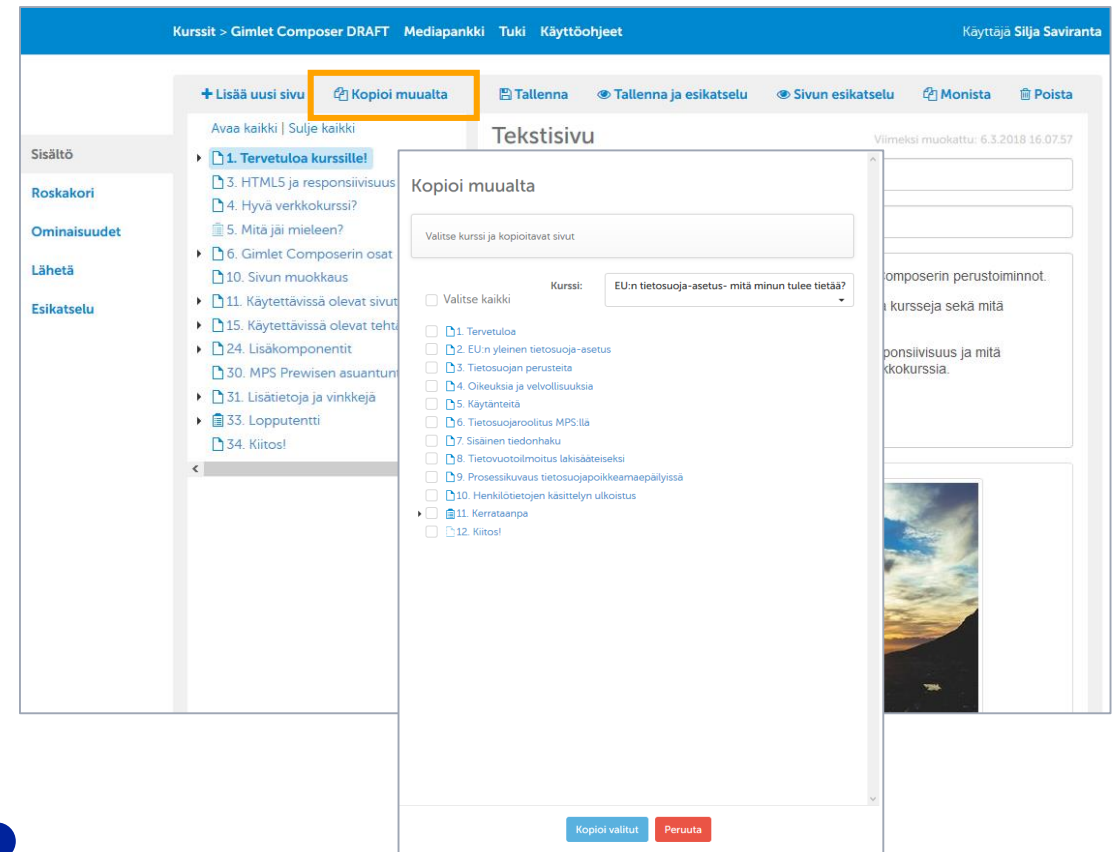
Uusia sivuja voi kopioida omaan kurssiin muista Gimlet Composer-työkalussa olevista kursseista kohdasta **Kopioi muualta**.

Ponnahdusikkunan kautta saa valittua kurssin, jonka sivuja haluaa kopioida. Kohdekurssista voi valita kaikki sivut laittamalla ruksin kohtaan **”Valitse kaikki”**. Tai sitten voi valita yksittäisiä sivuja.

Lopuksi paina **”Kopioi valitut”** tai poistu sivulta painamalla **”Peruuta”**.

Kopioi muualta -toiminto on kätevä esimerkiksi, jos organisaation käytössä on useita eri visuaalisia kurssipohjia tai eri kieliversioita ja haluaa tehdä olemassa olevasta kurssista uuden version toisella pohjalla tai uuden kieliversioon. Tällöin luo uuden kurssin haluamallaan pohjalla/kieliversiolla ja kopioi uuteen kurssiin kaikki alkuperäisessä kurssissa olevat sivut.

Mahdolliset kommentit sivuilla eivät siirry kopioinnin mukana.



Muokkaa kurssirakennetta (pää- ja alasivut)

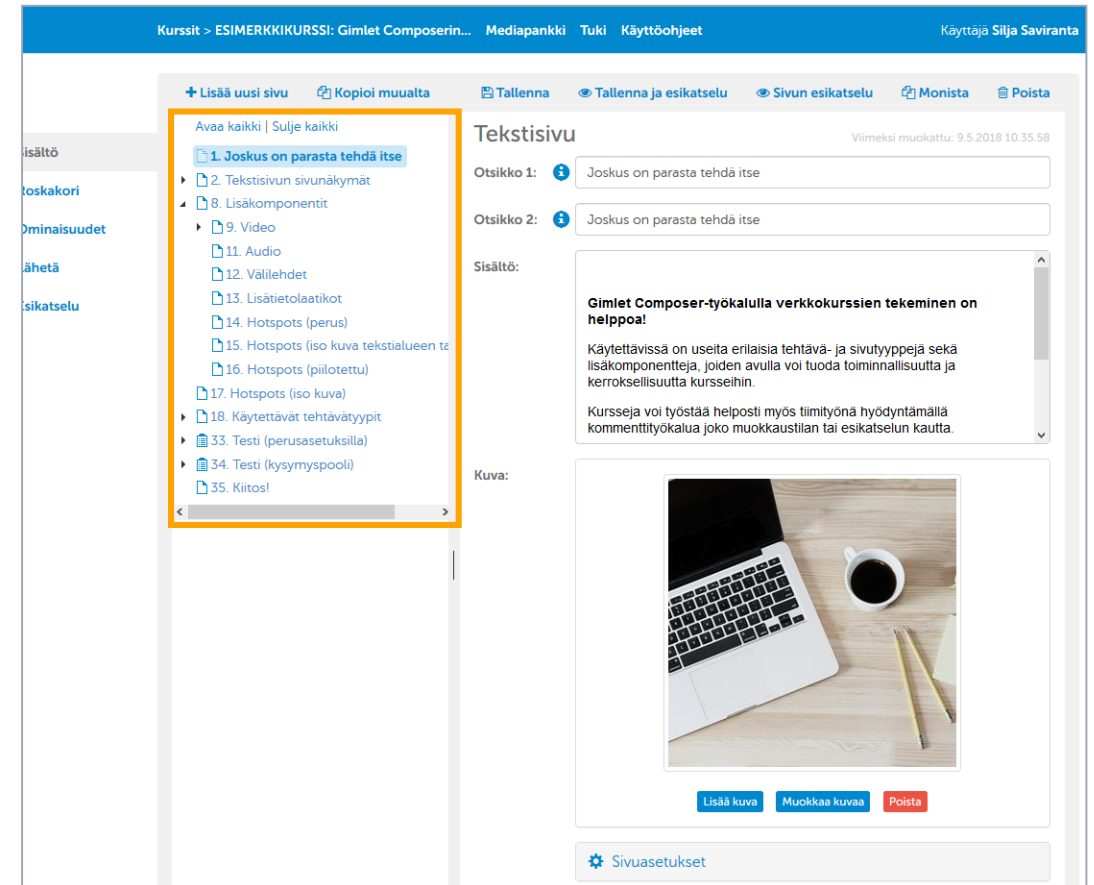
Kun luo uuden kurssin, saa pohjaksi esimerkikurssirakenteen, jota voi käyttää oman kurssin pohjana. Klikkaamalla sivun otsikkoa kurssirakenteessa, sivun saa muokattavaksi.

Kurssirakenteessa näkyvät mustat nuolet kertovat, että sivulla on alasivuja. Alasivut saa esille yksittäin klikkaamalla nuolta otsikon edestä tai avattua kaikki alasivut painamalla **"Avaa kaikki"** kurssirakenteen yläpuolella. Alasivut saa suljettua yksittäin klikkaamalla mustaa nuolta uudelleen tai kaikki kerralla painamalla **"Sulje kaikki"**.

Kurssin rakennetta voi helposti muokata raahaamalla hiirellä otsikko haluttuun kohtaan kurssirakennetta. Alaotsikoita voi tehdä raahaamalla sivun jonkin otsikon päälle.

Sivuja on mahdollista laittaa **enintään kolmetasoisiksi**.

- 1. Tervetuloa
- 2. Otsikko 1
 - 3. Otsikko 1.1
 - 4. Otsikko 1.1.1
- 5. Otsikko 2
- 6. Kiitos!

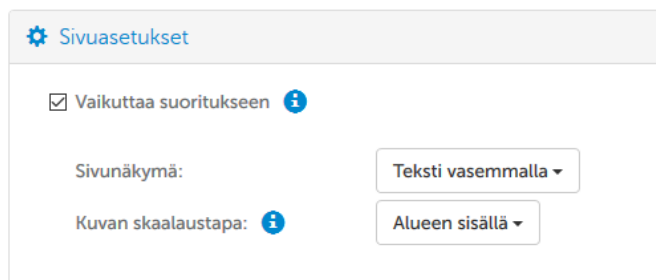
The screenshot shows the course editor interface. On the left, a sidebar displays a tree view of the course structure. A blue box highlights the 'Avaa kaikki' (Open all) button at the top of the tree. The main editor area on the right shows a 'Tekstisivu' (Text page) being edited. It includes fields for 'Otsikko 1' (Title 1) and 'Otsikko 2' (Title 2), both containing the text 'Joskus on parasta tehdä itse'. Below these is a 'Sisältö:' (Content) section with a text area containing a paragraph about using the Gimlet Composer tool. At the bottom of the content area is a 'Kuva:' (Image) section with a placeholder image of a laptop and a cup of coffee. Buttons for 'Lisää kuva' (Add image), 'Muokkaa kuvaa' (Edit image), and 'Poista' (Remove) are visible below the image placeholder. The top of the interface shows a navigation bar with options like 'Lisää uusi sivu' (Add new page), 'Kopioi muualta' (Copy elsewhere), 'Tallenna' (Save), 'Tallenna ja esikatselu' (Save and preview), 'Sivun esikatselu' (Page preview), 'Monista' (Duplicate), and 'Poista' (Delete).

Sivuasetuksien oletusasetukset

Oletuksena uudet sivut käyttävät sivunäkymää ”Teksti/Tehtävä vasemmalla” ja kuvan skaalaustapa on ”Alueen sisällä”.

Tekstisivulla oletuksena on päällä ”**Vaikuttaa suoritukseen**”, mikä tarkoittaa, että sivu tulee klikata auki, jotta se lasketaan kurssin kokonaissuoritukseen.

Sivuasetuksista pääsee myös muuttamaan sivunäkymää sekä kuvan skaalaustapaa.



VINKKI:

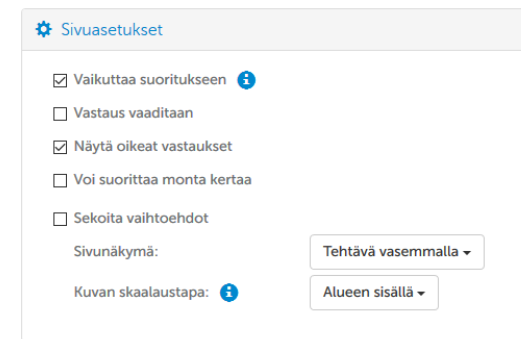
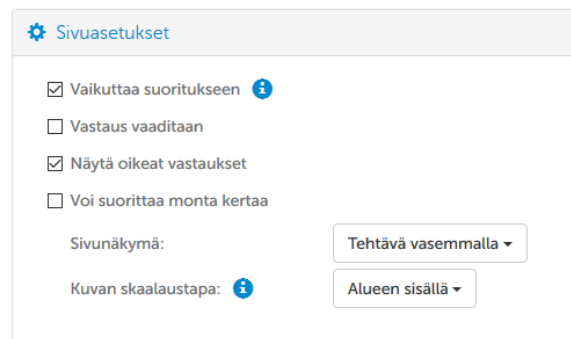
Esimerkiksi Palaute- ja Kiitos -sivut kannattaa laittaa sellaisiksi, että ne eivät vaikuta suoritukseen, varsinkin silloin kun kurssissa on Lopputesti, koska usein käyttäjät sulkevat kurssi kun ovat suorittaneet Testin hyväksytysti ja silloin viimeinen Kiitos -sivu voi jäädä käymättä ja suoritus jää alle 100%.

Samoin kaikki väliharjoitukset, jotka eivät ole pakollisia, kannattaa muuttaa sellaisiksi, että ne eivät vaikuta suoritukseen.

Tehtävä sivuilla oletuksena on päällä ”**Vaikuttaa suoritukseen**” sekä ”**Näytä oikeat vastaukset**”, mikä tarkoittaa, että vastaamisen jälkeen tehtävässä näytetään vihreällä fontilla kaikki oikeat vaihtoehdot ja punaisella väärät vaihtoehdot sekä riippuen käyttäjän antamista vastauksista, vaihtoehdon perässä on joko **X** tai **V** riippuen onko annettu vastaus oikein vai väärin.

Muut tehtävien sivuasetuksien vaihtoehdot vaihtelevat tehtävätyypistä riippuen.

Sivuasetuksista pääsee myös muuttamaan sivunäkymää sekä kuvan skaalaustapaa.



Tekstisivun sivunäkymät (desktop)

Valitse, miten tekstisivun sisältö näytetään kurssissa. **Oletuksen sivunäkymä on ”Teksti vasemmalla”**. Näkymää voi vaihdella sivuasetuksista. Alla näet käytettävissä olevat sivunäkymät tekstisivulle:

Teksti vasemmalla (oletus)



Teksti oikealla



Pitkä otsikko



Koko sivun kuva



Kokosivun komponentti (hotspotit ja video)



MPS Prewisen asiantuntijapalvelun kautta on mahdollista toteuttaa myös näistä näkymistä poikkeavia sivuja.



Tehtäväsivujen sivunäkymät (desktop)

1. Oletussivunäkymä on **"tehtävä vasemmalla"**, jolloin otsikko, tehtävänanto sekä vastausvaihtoehdot ovat sivun vasemmalla puolella, oikea puoli on varattu kuvalle ja/tai lisäkomponentille.
2. Jos tehtävänanto tai otsikko on erityisen pitkä, kannattaa hyödyntää sivunäkymää **"tehtävä oikealla"**, jolloin otsikko ja tehtävänanto ovat vasemmalla, mutta vastausvaihtoehdot oikealla. Näin käyttäjän on helppo saada kokonaiskäsityksen sivun sisällöstä.
3. Joskus vastausvaihtoehdot voivat olla pitkiä lauseita, esimerkiksi tällöin sivunäkymänä voi käyttää **"tehtävä alhaalla"**, jolloin vastausvaihtoehdot levittyvät koko sivun leveydelle.



1.

The image shows a desktop view of a multiple-choice task. On the left, there is a white box with the title 'Monivalintatehtävä' and a paragraph of placeholder text. Below the text are four checkboxes, each followed by a line of placeholder text. At the bottom of the box is a blue 'Submit' button. On the right, there is a large blue square with a white question mark in the center.

2.

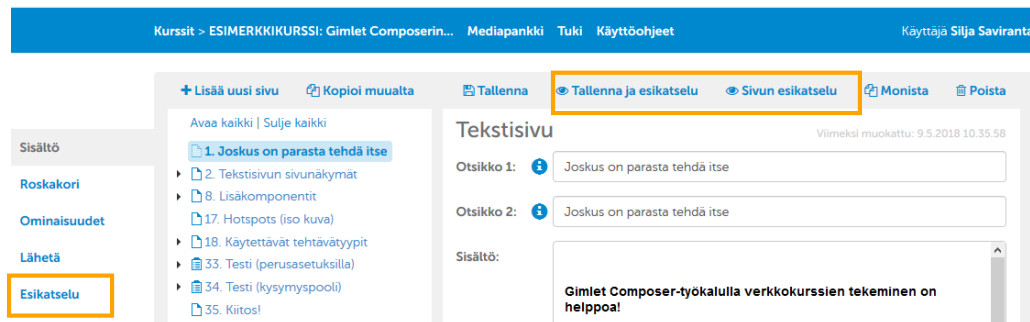
The image shows a desktop view of a multiple-choice task. On the left, there is a white box with the title 'Monivalintatehtävä' and a paragraph of placeholder text. Below the text are four checkboxes, each followed by a line of placeholder text. At the bottom of the box is a blue 'Submit' button. On the right, there is a large blue square with a white question mark in the center.

3.

The image shows a desktop view of a multiple-choice task. On the left, there is a white box with the title 'Monivalintatehtävä' and a paragraph of placeholder text. Below the text are four checkboxes, each followed by a line of placeholder text. At the bottom of the box is a blue 'Submit' button. On the right, there is a large blue square with a white question mark in the center.

Esikatselu eri laitenäkymissä

Kurssin saa esikatseluun joko sivukohtaisesti tai painamalla Esikatselu – välilehteä, jolloin kurssi alkaa alusta riippumatta, millä sivulla on.



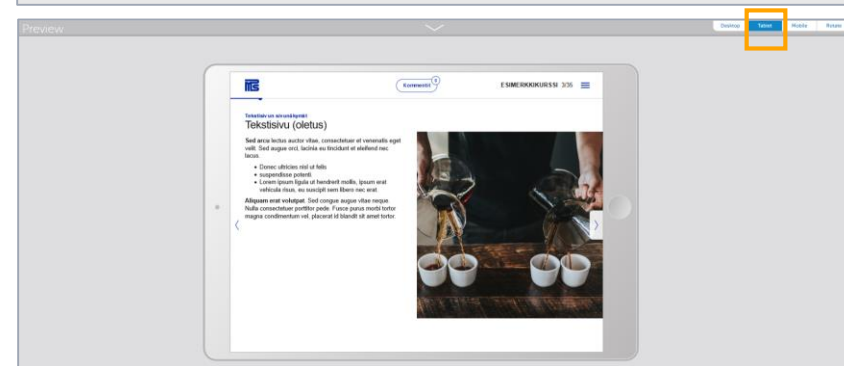
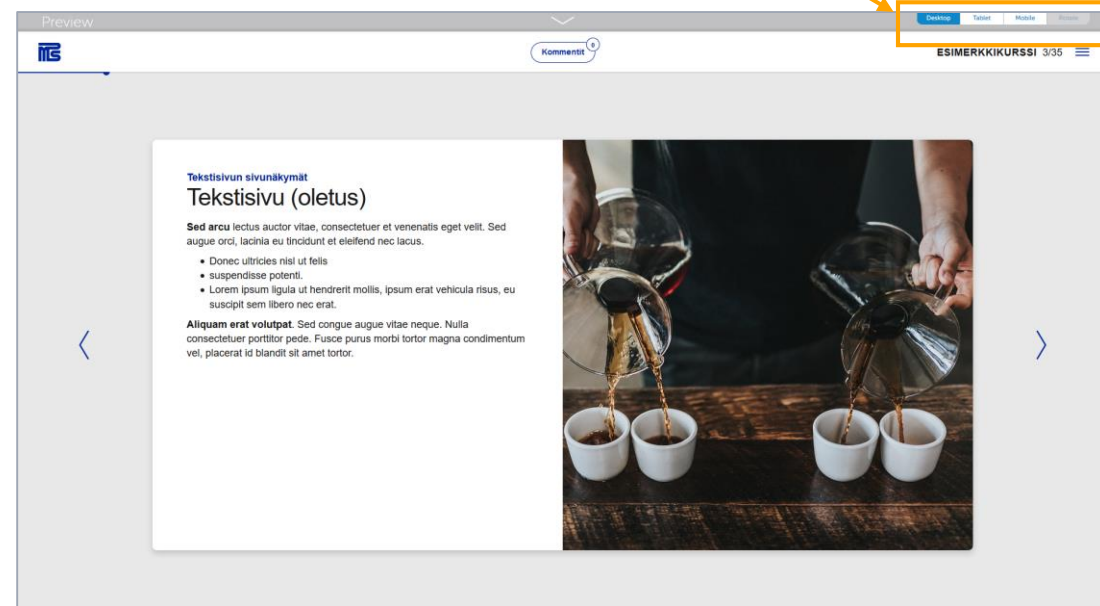
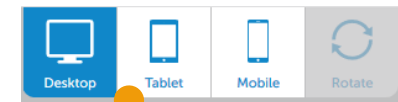
Mikäli esikatselu ei aukea, varmista, että olet sallinut selaimen ponnahdusikkunat.

Esikatselussa kurssia voi katsella joko **desktop**, **tablet** tai **mobile** näkymissä. Oletuksena esikatselu aukeaa desktop näkymään.

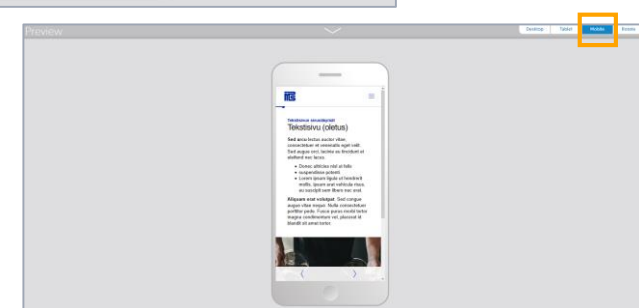
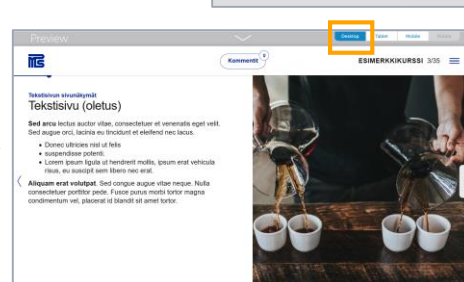
On hyvä huomioida, että selaimen zoomi% sekä tietokoneen näytön koko vaikuttavat siihen, miten kurssi näkyy.

Sinulla voi siis olla valittuna esikatselussa desktop näkymä, mutta selaimen zoomi% ja/tai koneen näytön koosta riippuen, esikatselu voi näkyäkin ns. tabletti näkymässä.

Kannattaa testata esikatselua desktop näkymässä muuttamalla selaimen zoomi% isommaksi tai pienemmäksi.



Laitenäkymää voi myös kääntää tablet ja mobile näkymissä, painamalla "rotate"





Lisäkomponentit

Tuo toiminnallisuutta lisäkomponenteilla! Kurssiin voi tuoda äänitiedostoja ja videoita, joko suoraan mediapankista tai suoratoistolla videopalveluista kuten YouTube ja Vimeo. Kuviin saa lisättyä lisätietokenttiä ja tarkentavia kuvia hotspoteilla tai sivulle voi tuoda usean kuvan kuvakarusellin diaesityksellä. Välilehdet, lisätietolaatikot ja toinen sarake auttavat pitämään paljon tekstiä sisältävät sivut kevyinä.

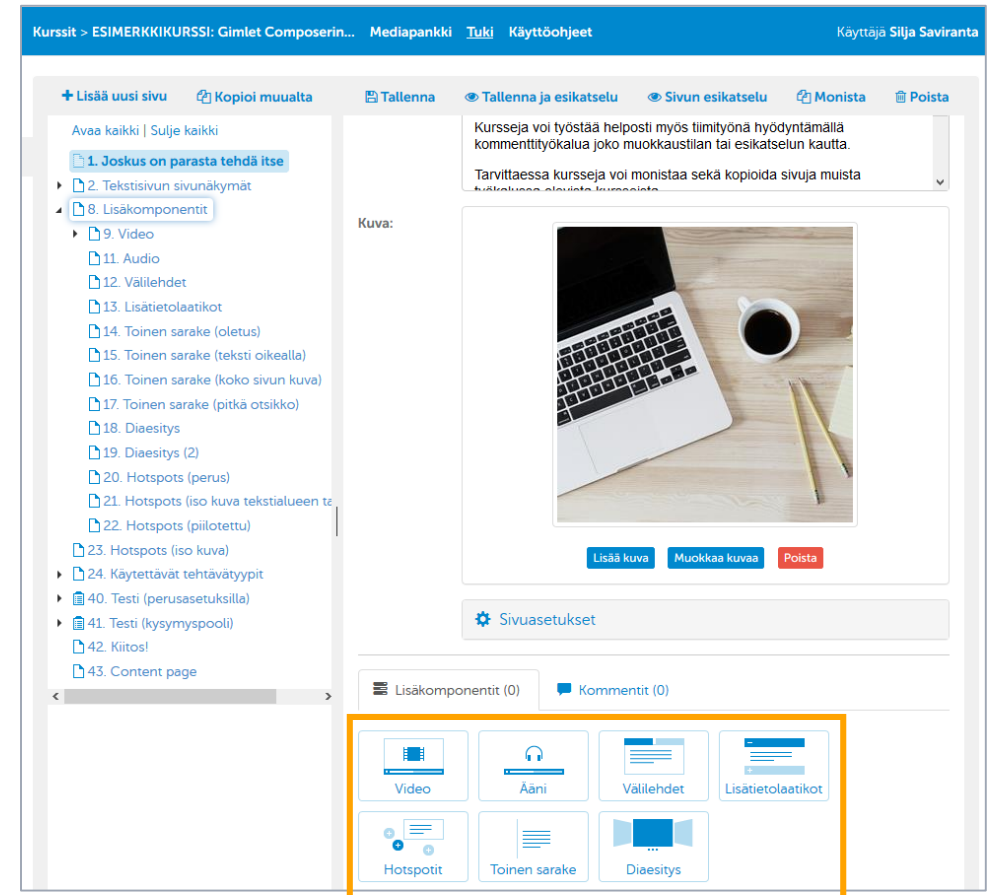
Yleistä lisäkomponenteista

Sivulle voi valita yhden lisäkomponentin kerralla.

Välilehtiä, lisätietolaatikoita ja hotspotteja voi olla yhdellä sivulla useampia, näiden määrää ei ole rajoitettu, mutta tarkastathan esikatselun kautta, miten elementit mahtuvat sivulle. Ohjeistuksena voisi pitää enintään 5 lisätietolaatikkoa ja esim. 3-4 välilehteä per sivu, riippuen tietenkin tekstin määrästä. Hotspotteja käyttäessä on hyvä miettiä, millä laitteella kohderyhmäsi käy kurssia. Mikäli yleisin laite on puhelin, kannattaa käyttää vain muutamaa hotspotia, jotta niitä on helppo klikata myös pienemmällä näytöllä.

Lisäkomponentit voi asettaa pakollisiksi, mikä tarkoittaa, että sivulla olevat kaikki komponentit on klikattava auki, ennen kuin sivulta pääsee eteenpäin. **Pakotukset kannattaa laittaa päälle vasta, kun kurssi on valmis kommentointiin/julkaisuun, sillä muutoin pakotukset voivat häiritä esikatselua kurssin muokausvaiheessa.**

Video- ja hotspot-komponentit ovat sellaisia, että niitä voi käyttää myös koko sivun kokoisina. Valitse tällöin sivuasetuksista sivunäkymäksi ”Koko sivun komponentti”. Mikäli koko sivun komponentti -sivua yrittää lisätä esim. välilehdille Gimlet Composer antaa varoituksen: ”Vahvistus! Haluatko varmasti vaihtaa sivutyyppin ”kokosivun komponentiksi? Kaikki komponentit, paitsi Video ja Hotspot, poistetaan”.

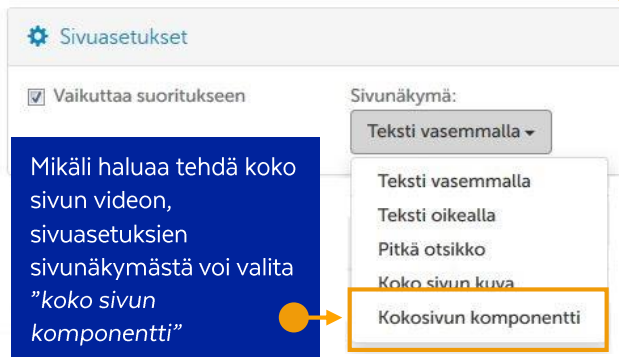


Video

Videoita voi lisätä tekstiin hyperlinkkeinä, mutta jos haluaa, että video näkyy sivulla suoraan esikatselunäkymässä, voi käyttää video-komponenttia.

Videon voi asettaa alkamaan automaattisesti (*automaattinen toisto*) sivulle tultaessa. Oletuksena video pitää käynnistää itse.

Videon voi hakea tiedostona mediapankista (mp4), jolloin kannattaa laittaa asetus ”lataa ennakoon” päälle tai suoratoistaa jostain videopalvelimesta kuten YouTubea.



HUOM! DreamBroker ei ole suoraan tuettu käyttäessä video-komponenttia, mutta videoita voi suoratoistaa lisäämällä DreamBrokerista haetun videolinkin loppuun

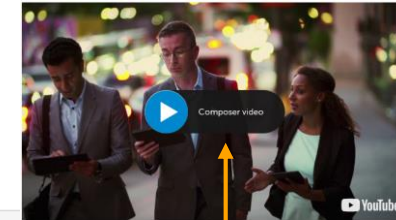
`/get/normal.mp4`

ja valitsemalla videon **formaatiksi mp4**.

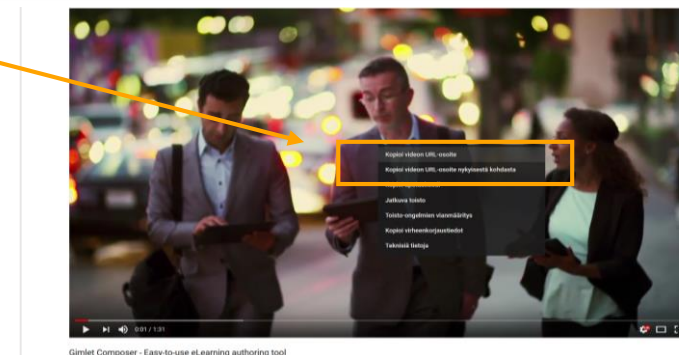
Tekstiin lisätyt hyperlinkit DreamBroker videoihin toimii normaalisti ilman tätä koodia.



Voit lisätä videolle otsikon, joka näkyy kurssissa play-napin yhteydessä.



Muista, että saat lisätietoja viemällä hiiren ”info”-pallon päälle



Audio

Mikäli käytät äänitiedostoja kurssissasi, siitä on hyvä kertoa jo kurssin Tervetulo/Ohjeet-sivulla, niin käyttäjät voivat varautua ottamaan kuulokkeet, mikäli he esim. suorittavat kurssia avokonttorissa tms. missä ääni voi häiritä ympärillä olevia.

Äänitiedostoja voi lisätä mediapankin kautta, klikkaamalla tiedostomuoto -kentän perässä olevaa ikonia.

Otsikko -kenttään voi laittaa jotain muistiinpanoja liittyen äänitiedoston.

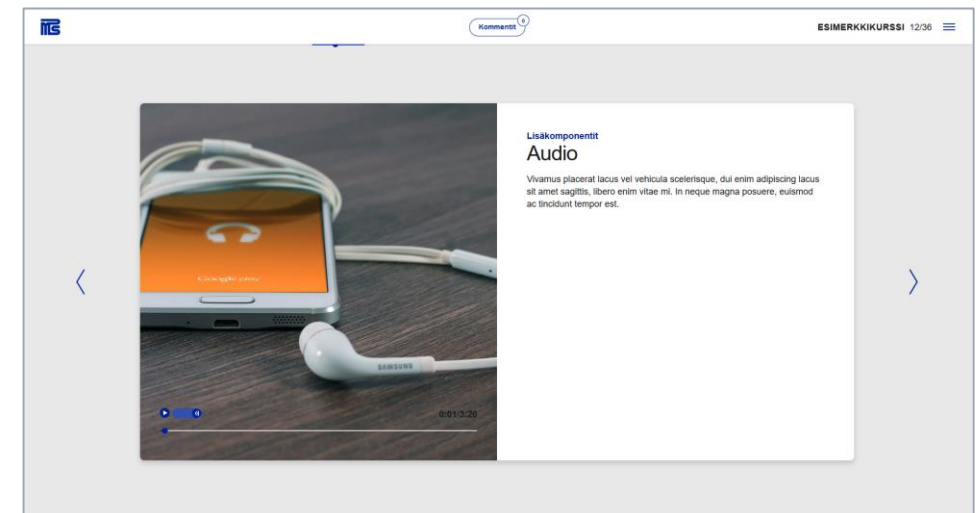
Äänen oletusvoimakkuutta voi säätää.

Komponentin voi asettaa pakolliseksi, mikä tarkoittaa, että äänitiedosto on kuunneltava loppuun, ennen kuin sivulta pääsee eteenpäin. Pakotus kannattaa laittaa päälle vasta kun kurssi on valmis, ettei pakotus häiritse kurssin esikatselua muokkausvaiheessa.

Äänitiedoston voi laittaa päälle automaattisesti sivulle tultaessa (*automaattinen toisto*), oletuksena äänitiedosto pitää käynnistää itse.

”Lataa ennakoon” nopeuttaa tiedoston lataamista mediapankista.

Äänitiedostoja voi käyttää esim. kurssin alussa ”*Toimitusjohtajan/Turvallisuuspäällikön (tms.) terveiset*”, tai lisänä tehtävä-sivulle ”*kuuntele asiakaskertomus ja vastaa sen jälkeen kysymyksiin*”.

This is a screenshot of a web application's configuration form for an audio component. The form is titled 'Ääni' (Audio) and has a close button (X) in the top right corner. It contains several fields and options: 'Otsikko:' (Title) with an empty text box; 'Tiedostomuoto (mp3):' (File format) with a text box containing 'Sleep Away.mp3' and a link icon to its right; 'Äänen voimakkuus:' (Audio volume) with a slider bar set to 100%; 'Komponentti on pakollinen:' (Component is mandatory) with an unchecked checkbox; and 'Lisäasetukset:' (Additional settings) with two unchecked checkboxes: 'automaattinen toisto' (autoplay) and 'lataa ennakoon' (preload). The form is part of a larger interface with tabs for 'Lisäkomponentit (1)' and 'Kommentit (0)'.

Välilehdet

Välilehti-komponenttia hyödyntämällä, sivulle saa lisättyä paljon tekstiä, kuitenkin tekemättä sivusta liian raskasta.

Uusia välilehtiä saa lisättyä sivun alalaidasta kohdasta ”**Lisää uusi välilehti**”. Välilehtien määrää ei ole rajoitettu, mutta kannattaa tarkistaa esikatselun kautta, miten komponentti asettuu sivulle eri laitenäkymissä.

Välilehtien otsikot kannattaa pitää mahdollisimman lyhyinä, niin ne asettuvat hyvin komponenttiin. Mikäli otsikko on pitkä, se rivitetään useammalle riville.

Välilehdet voi asettaa pakolliseksi, laittamalla valinnan ”*Komponentti on pakollinen*” päälle. Tällöin kaikki välilehdet tulee klikata auki, ennen kuin sivulta pääsee eteenpäin.

Kun sisältökenttää klikkaa, ilmestyy kentän yläpuolelle työkalurivi:



Tekstiä voi korostaa (lihavoida, kursivoida, alleviivata), lisätä listoja (bullet ja numerointi) sekä sisentää. Tekstiin voi lisätä myös hyperlinkkejä.

Välilehdet ovat kurssisivulla aina auki, vaikka niissä olisi vain vähän tekstiä.



Lisätietolaatikot

Lisätietolaatikko-komponenttia hyödyntämällä, sivulle saa lisättyä paljon tekstiä, kuitenkin tekemättä sivusta liian raskasta.

Uusia lisätietolaatikoita saa lisättyä sivun alalaidasta kohdasta ”**Lisää uusi lisätietolaatikko**”. Lisätietolaatikoiden määrää ei ole rajoitettu, mutta kannattaa tarkistaa esikatselun kautta, miten komponentti asettuu sivulle eri laitenäkymissä.

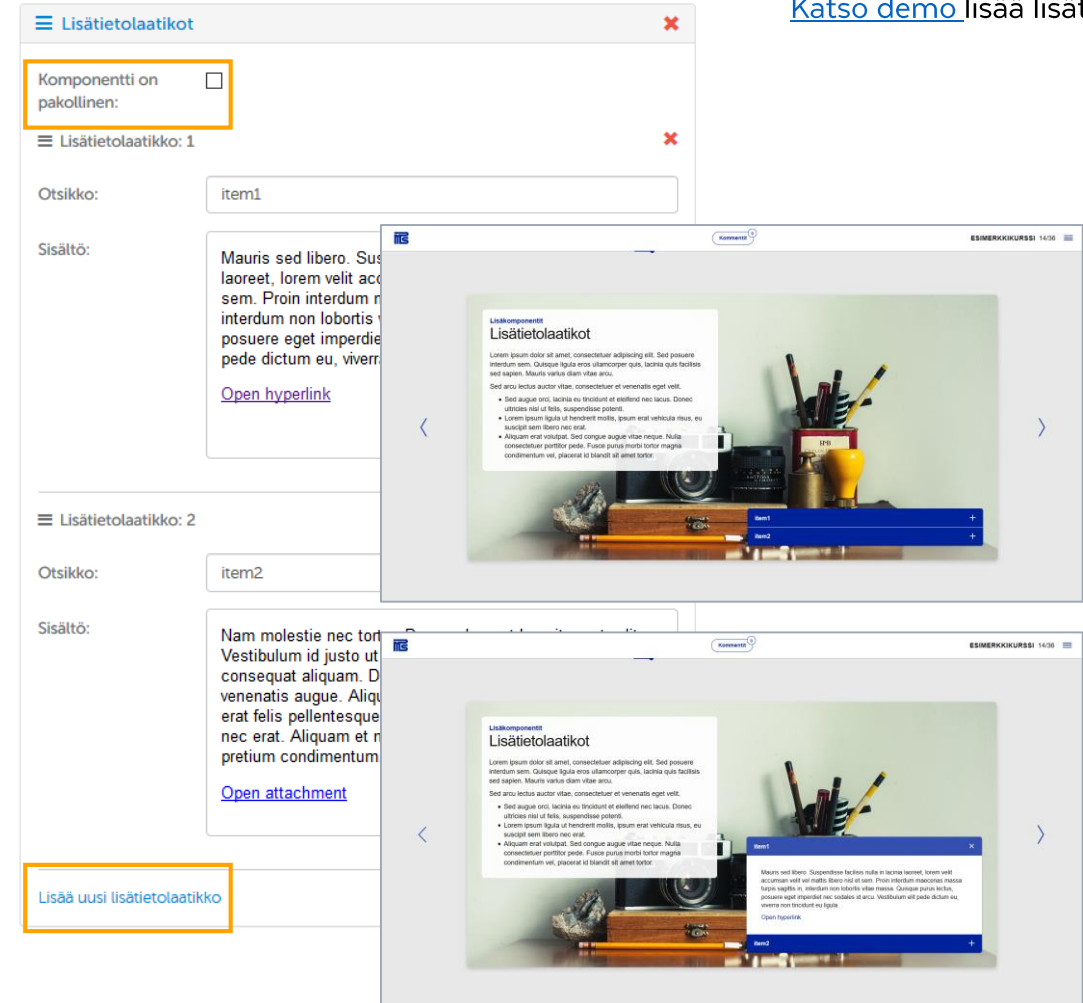
Lisätietolaatikot voi asettaa pakolliseksi, laittamalla valinnan ”*Komponentti on pakollinen*” päälle. Tällöin kaikki välilehdet tulee klikata auki, ennen kuin sivulta pääsee eteenpäin.

Kun sisältökenttää klikkaa, ilmestyy kentän yläpuolelle työkalurivi:



Tekstiä voi korostaa (lihavoida, kursivoida, alleviivata), lisätä listoja (bullet ja numerointi) sekä sisentää. Tekstiin voi lisätä myös hyperlinkkejä.

Lisätietolaatikot ovat kurssisivulla oletuksena kiinni ja ne tulee klikata auki yksi kerrallaan.



Hotspotit

Valitse lisäkomponentti "Hotspotit" ja hae taustakuva mediapankista.

Hotspotit

Taustakuva:

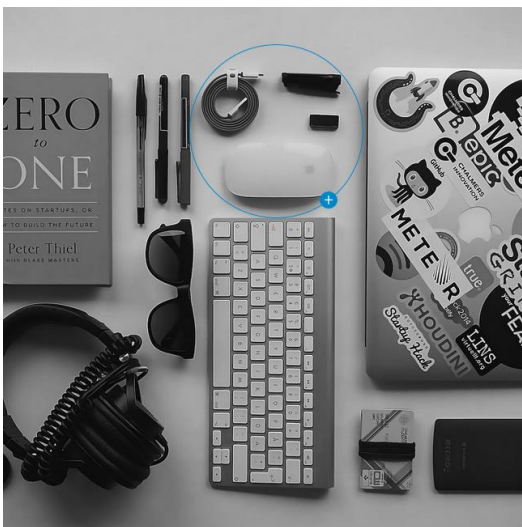
Sivuasetukset

☒ Vaikuttaa suoritukseen

Sivunäkymä:

- Teksti vasemmalla
- Teksti oikealla
- Pitkä otsikko
- Koko sivun kuva
- Kokosivun komponentti

Mikäli haluaa tehdä koko sivun hotspotin, sivuasetuksien sivunäkymästä voi valita "koko sivun komponentti".



Komponentin voi asettaa pakolliseksi, jolloin kurssissa ei pääse etenemään ennen kuin hotspotin kaikki osat on suoritettu.

Hotspotin sisältö näytetään oletuksena osoittamalla aluetta, mutta sen voi muuttaa näkymään klikkaamalla.

Hotspottien näkävyyttä voi säädellä kohdasta läpinäkyvyys. Tämä säätö vaikuttaa kaikkiin kuvaan lisätyihin hotspotteihin.

Hotspotin paikkaa voi muuttaa raahaamalla sitä hiirellä. Kokoa voi muokata joko vetämällä hotspottia hiirellä tai muuttamalla kokoa säätimellä.

Oletuksena hotspot on ympyrä, mutta sen voi myös näyttää laatikkona, tämä muutetaan kohdasta muoto.

Kun hotspotin muoto on ympyrä, tulee hotspotin otsikoksi automaattisesti plus-merkki. Otsikoksi voi lisätä myös jonkin lyhyen merkin kuten kirjaimen, numeron tai erikoismerkin. Kun muotona on laatikko, hotspotille ei tule automaattisesti mitään otsikkoa, mutta laatikolle voi lisätä otsikoksi sanoja.



Hotspotit

Taustakuva:

Komponentti on pakollinen: ☐

Näytä sisältö:

Läpinäkyvyys:

Läpinäkyvyys osoittaessa:

Hotspot: 1

Muoto:

Koko:

Otsikko:

Teksti:

Kuva:

Lisää uusi hotspot



[Katso demo1](#)

[Katso demo2](#)

Hotspotin sisään voi lisätä kuvan kohdasta kuva.

Uusia hotspotteja voi lisätä sivun alalaidasta.

Toinen sarake

Toinen sarake -komponentilla saa lisättyä tekstiä kahdelle palstalle.

Valitsemalla sivunäkymäksi:

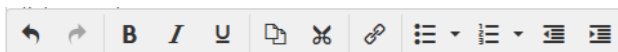
Teksti vasemmalla, toisen sarakkeen teksti alkaa palstan ylälaidasta, tekstialueelle ei saa lisättyä valkoista taustaa, joten tämä kannattaa huomioida kuvaa valittaessa, jotta fontti on luettavissa.

Teksti oikealla, toisen sarakkeen teksti alkaa palstan alalaidasta, eikä taustalle saa valkoista tekstin taustakenttää.

Koko sivun kuva, toisen sarakkeen teksti alkaa palstan ylälaidasta, oletuksena kummankin sarakkeen tekstin taustalle tulee valkoinen tausta. Tämän saa halutessa pois sivuasetuksista kohdasta ”Näytä tekstialueen tausta”.

Pitkä otsikko, kummankin sarakkeen tekstit alkavat samalta tasolta. Tämän sivunäkymän kanssa kuvaa kannattaa käyttää harkiten.

Kun sisältökenttää klikkaa, ilmestyy kentän yläpuolelle työkalurivi:

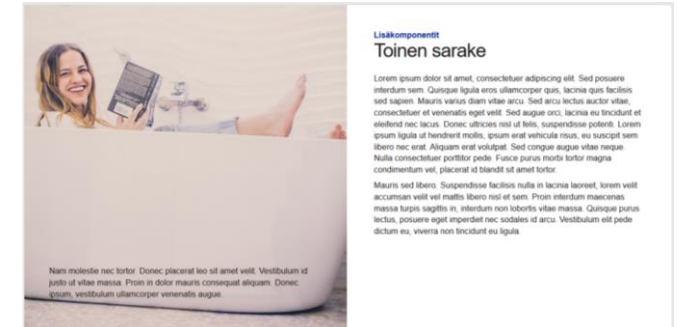


Tekstiä voi korostaa (lihavoida, kursivoida, alleviivata), lisätä listoja (bullet ja numerointi) sekä sisentää. Tekstiin voi lisätä myös hyperlinkkejä.

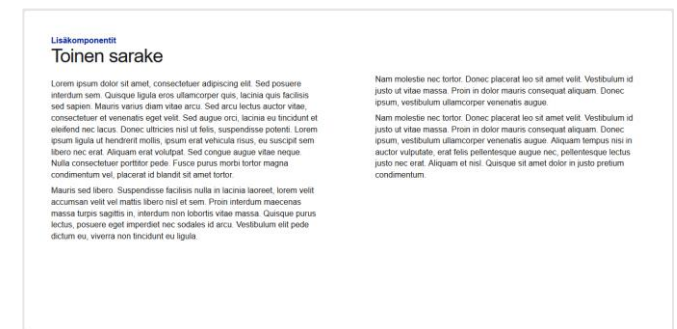


teksti vasemmalla

teksti oikealla



koko sivun kuva



Diaesitys

Diaesitys-komponentilla voi lisätä kuva-alueelle kuvakarusellin.

Oletuksena käytetään komponentin omaa navigointia, jolloin kuvia vaihdetaan ”pyyhkäisemällä” kuvia tai klikkaamalla navigointi-nuolia kuvakarusellin alla. Jos asetuksen **Käytä komponentin navigointia** poistaa, komponentin alla olevat navigointi-nuolet piilotetaan ja kuvien navigointiin käytetään kurssin navigointi-nuolia. Tällöin kaikki diaesityksessä olevat kuvat näytetään ennen kuin pääsee siirtymään seuraavalle sivulle.

Diaesityksen kuvat saa vaihtumaan automaattisesti haluamallaan viiveellä, laittamalla vaihtumisajan kenttään **Automaattinen toisto, valitse dian vaihtumisaika (s)**. Esim. lisäämällä luvun 2, diat vaihtuvat kahden sekunnin välein. Automaattisen toiston saa pois tyhjentämällä kentän.

Lisää navigointi-nuolille oletusohje kohdasta **Näytä navigoinnin ohje**. Mikäli oletusohjetta ei halua käyttää, voi lisätä oman ohjeen kohdassa **Muokkaa ohjetekstiä**.

Jokaiselle dialle voidaan lisätä otsikko (enintään 100 merkkiä).



 Diaesitys
 ✖

Käytä komponentin navigointia:  ☒

Lisäkomponentti on pakollinen:  ☐

Automaattinen toisto, valitse dian vaihtumisaika (s):   

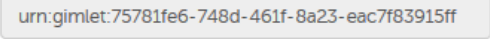
Näytä navigoinnin ohje:  ☒

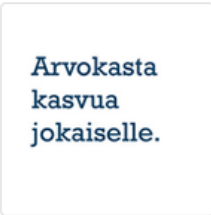
Muokkaa ohjetekstiä:

Voit lisätä useita dioja.

☰ Dia: 1 ✖

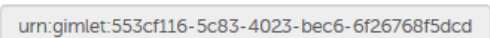
Otsikko:

Kuva:  ✖

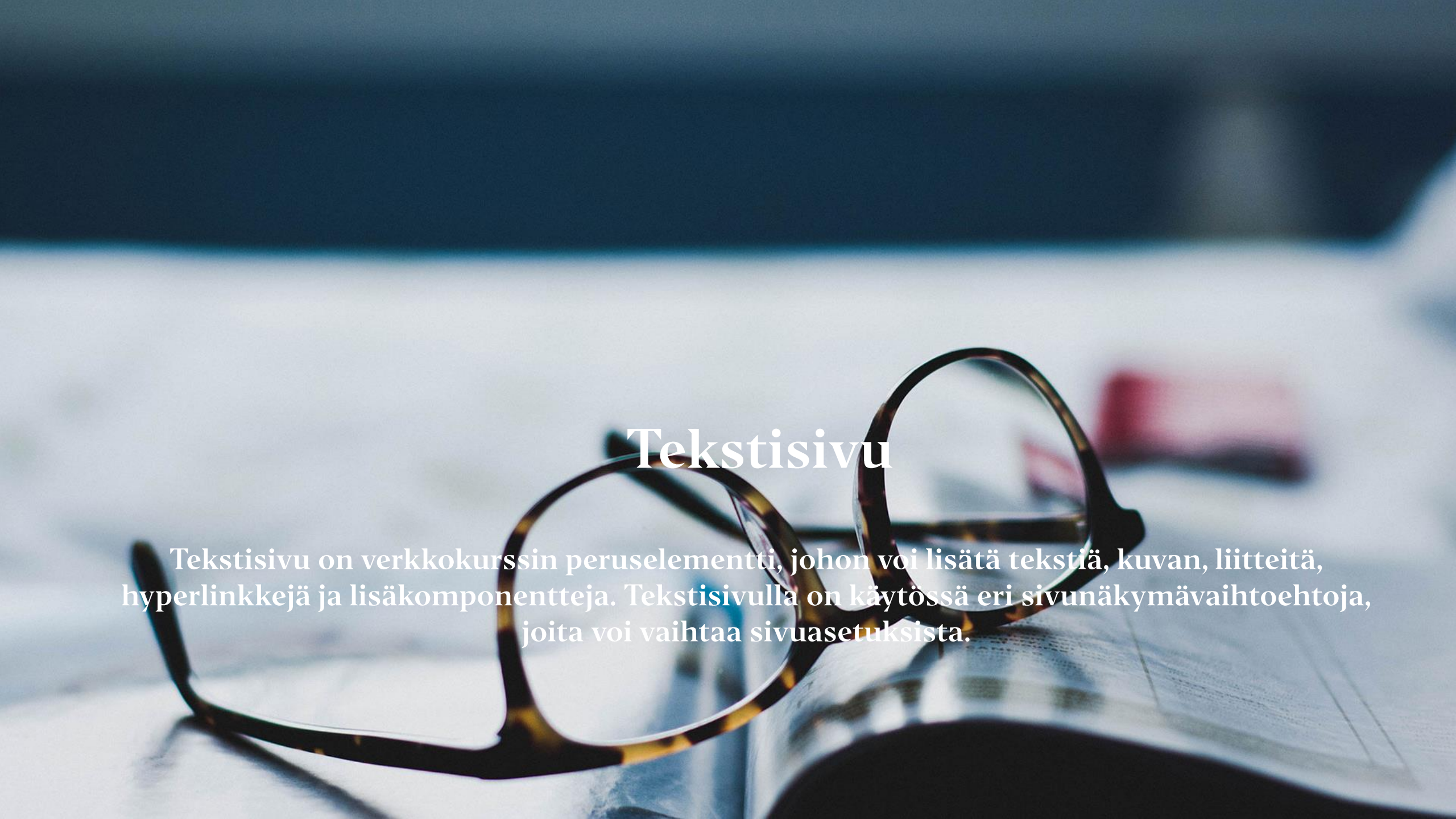


☰ Dia: 2 ✖

Otsikko:

Kuva:  ✖



A pair of tortoiseshell glasses with dark frames and light-colored lenses is resting on an open book. The book's pages are visible, showing some text and a small red mark. The background is blurred, suggesting a desk or study area. The overall lighting is soft and focused on the glasses and book.

Tekstisivu

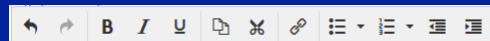
Tekstisivu on verkkokurssin peruselementti, johon voi lisätä tekstiä, kuvan, liitteitä, hyperlinkkejä ja lisäkomponentteja. Tekstisivulla on käytössä eri sivunäkymävaihtoehtoja, joita voi vaihtaa sivuasetuksista.

Yleiskatsaus tekstisivun muokkaamiseen

Paperi ikonista näkee, että sivutyypinä on tekstisivu.

Kun sivu on aktiivisena, näkyy sivutyypin nimi myös sivun ylälaudassa.

Kun sisältökenttää klikkaa, ilmestyy kentän yläpuolelle työkalurivi:



Tekstiä voi korostaa (lihavoida, kursivoida, alleviivata), lisätä listoja (bullet ja numerointi) sekä sisentää. Tekstiin voi lisätä myös erilaisia hyperlinkkejä.

Sivulle voi lisätä tarvittaessa lisäkomponentteja.

Sivun ylälaudasta voi tallentaa muutokset, esikatsella sivua (esikatselu aukeaa uuteen välilehteen. Mikäli esikatselu ei aukea, varmista, että ponnahdusikkunat on sallittu), monistaa sivun tai poistaa sivun, Poista siirtää sivun Roskakori-välilehdelle, josta sivut voi poistaa lopullisesti tai aktivoimalla ne takaisin kurssiin.

Otsikko kenttiä on kaksi: Otsikko1 on kurssirakenteessa / sisällysluettelossa näkyvä otsikko. Otsikko2 on kurssisivulla näkyvä otsikko. Mikäli alemman otsikon jättää tyhjäksi, työkalu kopioi ylemmän otsikon sivulle. **Jos sivulle ei halua otsikkoa lainkaan, esimerkiksi jos lisää sivulle koko sivun kuvan, otsikon voi piilottaa laittamalla otsikko2 kohtaan viivan (-).**

Sivun asetukset

Muuttamalla "Vaikuttaa suoritukseen" valintaa, voi valita vaikuttaako ko. sivu kurssin kokonaissuoritukseen vai ei. Oletuksena se on päällä eli kurssin suorittajan tulee klikata auki (ja suorittaa sivulla mahdollisesti olevat tehtävät), jotta sivu lasketaan kurssin kokonaissuoritukseen. **Kun sivu ei vaikuta suoritukseen, se näkyy kurssirakenteessa hieman haaleampana.**

Sivunäkymän tiputusvalikosta voi vaihtaa sivunäkymää.

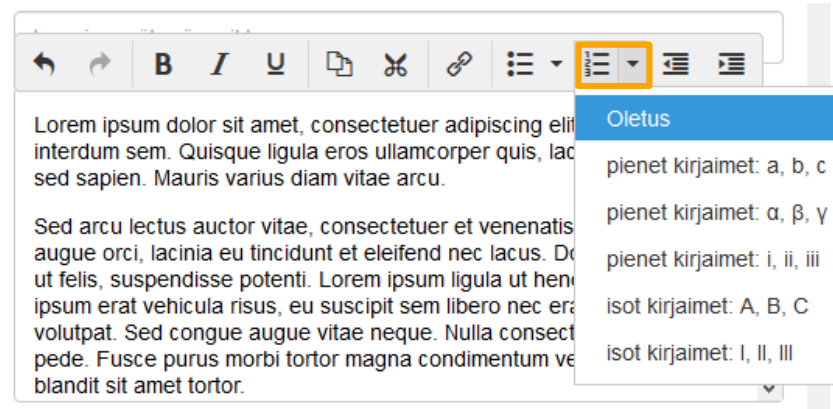
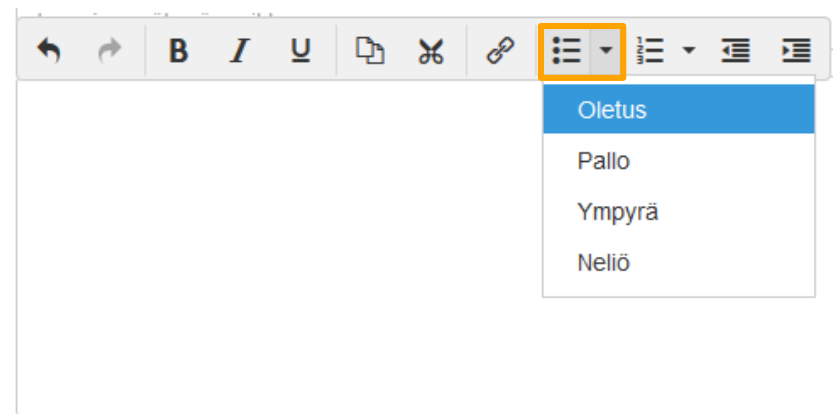
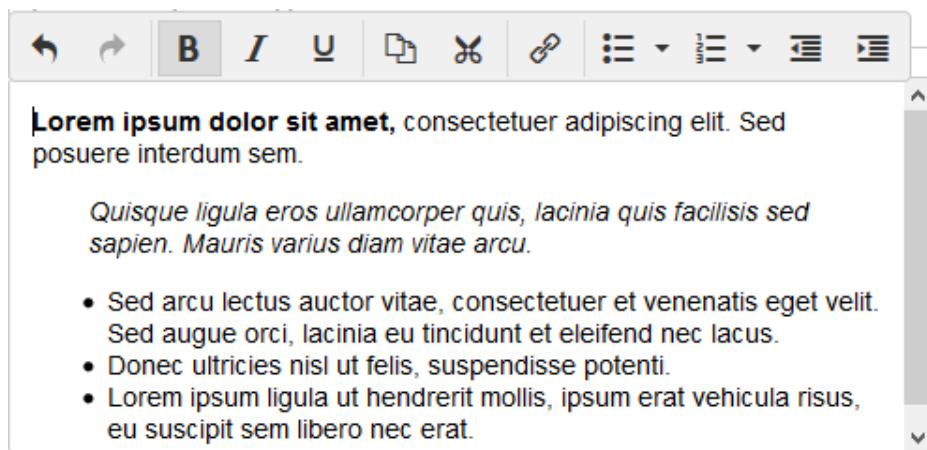
Jos lisätty kuva ei ole optimaalisen kokoinen valitulle sivunäkymälle, on kaksi tapaa asettaa kuva kuva-alueelle. Oletusasetus on "Alueen sisällä", mikä tarkoittaa, että jos kuva on liian iso kuva-alueelle, se skaalataan näkymään kuva-alueen sisään, jolloin reunoille jää tyhjää. Toinen vaihtoehto on "Täytä alue", mikä tarkoittaa, että kuva täyttää kuva-alueen kokonaan, mutta kuvan reunoilta voi rajautua jotain pois.

Sisältökentän työkalupalkki

Kun sisältökenttää klikkaa, ilmestyy kentän yläpuolelle työkalurivi. Tekstiä voi korostaa (lihavoida, kursivoida, alleviivata), lisätä listoja (bullet ja numerointi) sekä sisentää. Tekstiin voi lisätä myös erilaisia hyperlinkkejä, katso tästä tarkemmat ohjeet sivulta ”Lisää hyperlinkkejä ja liitteitä”.

Huomioi, että listausvaihtoehtoja (bullet ja numerointi) on enemmänkin kuin vain oletus, vaihtoehdot saa esille klikkaamalla nuolta kuvakkeen vieressä.

Sisältökentän työkalupalkki on käytössä myös välilehti- ja lisätietolaatikko-komponenteissa.

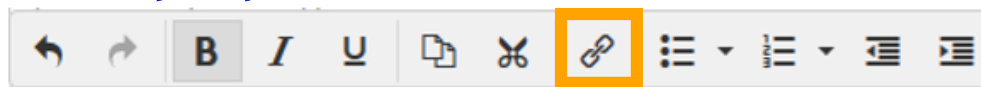


Lisää hyperlinkkejä ja liitteitä



[Katso demo](#) lisää hyperlinkki

[Katso demo](#) lisää liite



Kirjoita linkin osoite, esim. <http://www.mps.fi>

Jos ei halua, että linkki näkyy kurssissa sellaisenaan (<http://www.mps.fi>), näytettävän tekstin voi muokata, esim. "MPS:n kotisivut"

Jos haluaa antaa linkistä lisätietoa, voi sille lisätä otsikon, esim. "Täältä löydät lisätietoa palveluistamme". Tämä teksti näkyy kun kurssissa vie hiiren linkin päälle. Otsikkona voisi olla myös esim. "Mikäli linkki ei aukea, varmistathan, että olet sallinut selaimen ponnahdusikkunat."

Lisää linkki

Osoite

Näytettävä teksti

Otsikko

Kohde

Ok Peruuta

Määrittele aukeaako linkki suoraan kurssin päälle vai uuteen välilehteen. Suositeltavaa on jättää oletusasetus päälle.

Klikkaamalla kansiota, voi liittää tekstiin **liitteitä** mediapankista (*media*). Kansion takaa voi myös luoda linkkejä myös muille kurssisivuille (*sisältö*).

Media **Sisältö**

+ Lisää uusi mediaelementti

Suodata

Mediatyyppi: Kaikki

Kategoria: -- Valitse k



Lisää kuva sivulle

Tekstisivu Viimeksi muokattu: 6.7.2018 13.57.01

Otsikko 1:

Otsikko 2:

Sisältö:

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed posuere interdum sem.

Quisque ligula eros ullamcorper quis, lacinia quis facilisis sed sapien. Mauris varius diam vitae arcu.

- Sed arcu lectus auctor vitae, consectetur et venenatis eget velit. Sed augue orci, lacinia eu tincidunt et eleifend nec lacus.
- Donec ultricies nisi ut felis, suspendisse potenti.
- Lorem ipsum ligula ut hendrerit mollis, ipsum erat vehicula risus, eu suscipit sem libero nec erat.

Kuva:



Kuvan saa lisättyä sivulle, painamalla **"Lisää kuva"**, josta pääsee valitsemaan kuvan Mediapankista. Jos Mediapankkia katsoo listanäkymässä kuvan perässä lukee **"Valitse"** tai jos katsoo kuvia esikatseluna, kuvan vieressä on ikoni, jota klikkaamalla kuvan saa valittua

Kun kuvan on lisännyt sivulle, sen alle ilmestyy **"Muokkaa kuvaa"** ja **"Poista"**

Tekstisivu Viimeksi muokattu: 6.7.2018 13.57.01

Otsikko 1:

Otsikko 2:

Sisältö:

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed posuere interdum sem.

Quisque ligula eros ullamcorper quis, lacinia quis facilisis sed sapien. Mauris varius diam vitae arcu.

- Sed arcu lectus auctor vitae, consectetur et venenatis eget velit. Sed augue orci, lacinia eu tincidunt et eleifend nec lacus.
- Donec ultricies nisi ut felis, suspendisse potenti.
- Lorem ipsum ligula ut hendrerit mollis, ipsum erat vehicula risus, eu suscipit sem libero nec erat.

Kuva:



Kuvan koko: 1440x720, rajausalue: 1152x576, Vaadittu koko: 720x720 Päivitä alue vaadittuun kokoon

Nimi:

Kategoriat: Kuvituskuvat

-- Valitse kategoria --

☒ Tallenna uutena

"Muokkaa kuvaa" –painikkeesta, näkee kuvan koon ja suositellun kuva koon valitulle sivunäkymälle (vaadittu koko). Mikäli tuotu kuva on isompi kuin vaadittu koko, kuvan saa muutettua vaadittuun kokoon painamalla kohtaa **"Päivitä alue vaadittuun kokoon"**. Katso tarkemmat ohjeet kuvan rajauksesta sivulta **"Kuvien rajaus sivun muokkauksen kautta"**.



A person is seen from behind, kayaking on a calm body of water during sunset. The person is wearing a white long-sleeved shirt, a red life vest, and a white baseball cap. They are holding a red and black kayak paddle. The sun is low on the horizon, creating a warm, orange and pink glow across the sky and reflecting on the water. A dark line of trees and a small house are visible on the far shore.

Kuvat

Kuvat kannattaa käsitellä ja rajata erillisessä kuvankäsittelyohjelmassa ennen siirtoa Gimlet Composerin mediapankkiin. Liian isot kuvat voivat hidastaa kuvien lataamista kurssisivulle ja voivat näin hankaloittaa kurssin toimintaa. Pyri käyttämään kurssipohjaan sopivia kuvakokoja, jotta kurssien käyttö olisi mahdollisimman miellyttävää.

Kuvien näkyminen sivulla (desktop)

Puolen sivun optimaalinen kuva koko on 720x720 (neliö) ja koko sivun kuva 1440x720 (suorakulmio).

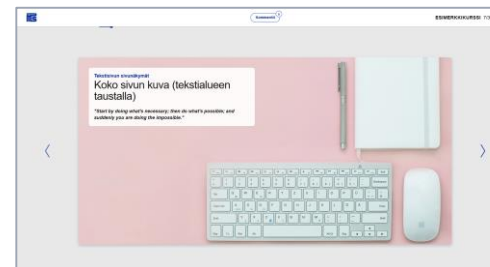
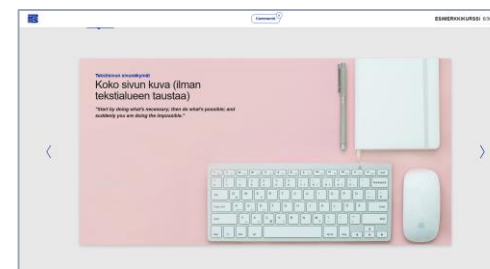
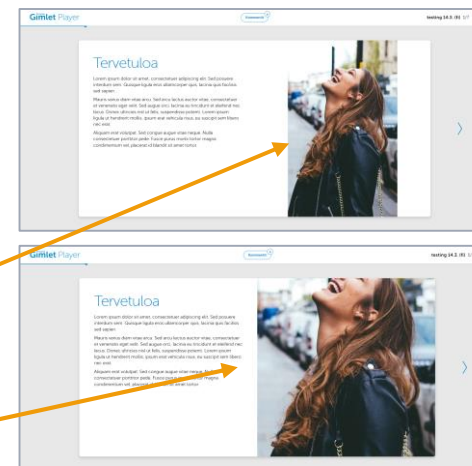
Jos lisätty kuva ei ole optimaalisen kokoinen valitulle sivunäkymälle, on kaksi tapaa asettaa kuva kuva-alueelle. Kuvan esitystapaa voi muuttaa sivuasetuksista kohdasta **"Kuvan skaalaustapa"**.

Oletusasetus on **"Alueen sisällä"**, mikä tarkoittaa, että jos kuva on liian iso kuva-alueelle, se skaalataan näkymään kuva-alueen sisään, jolloin reunoille jää tyhjää, mutta kuva näkyy kokonaisuudessaan.

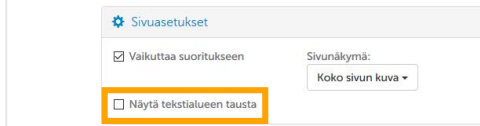
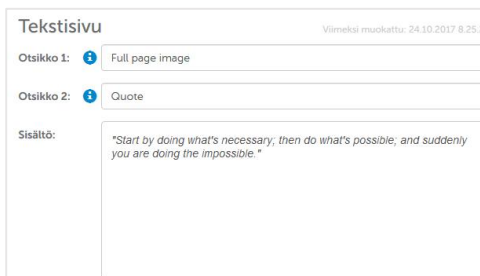
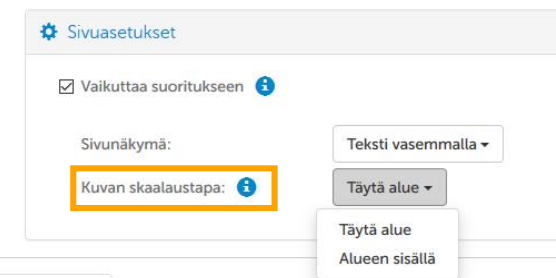
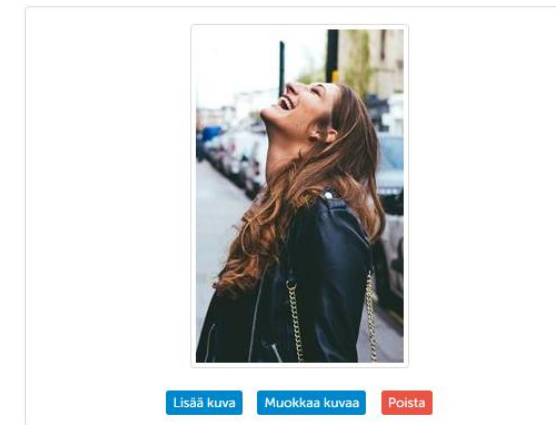
Toinen vaihtoehto on **"Täytä alue"**, mikä tarkoittaa, että kuva täyttää kuva-alueen kokonaan, mutta riippuen kuvasuhteesta kuvan reunoilta voi rajautua jotain pois.

Kun lisää sivunäkymän **"Koko sivun kuva"**, otsikon ja leipätekstin taakse tulee oletuksena vaalea tausta. Tällä varmistetaan, että leipäteksti näkyy hyvin, vaikka lisätty kuva olisikin tumma. Mikäli ei halua, että tekstille tulee vaalea tausta, asetuksen saa pois päältä sivuasetuksista kohdasta **"Näytä tekstialueen tausta"**.

Huomaathan, että Näytä tekstialueen tausta -ominaisuus vaatii toimiakseen vähintään kesäkuussa 2017 päivitetyn kurssiplayer-version. Mikäli ominaisuuden haluaa käyttää, ota yhteyttä MPS Prewisen yhteyshenkilöösi.



Kuva:



Kuvien rajaaminen sivun muokkauksen kautta

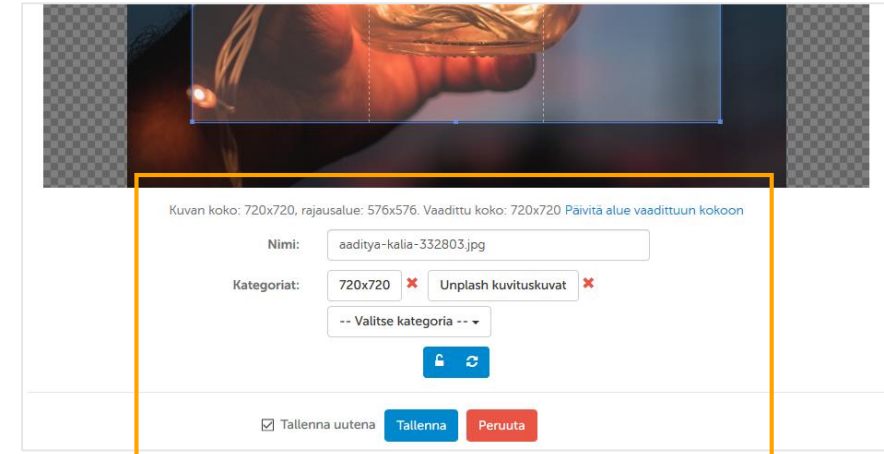
Kun sivulle on lisätty kuva, kuvan alle ilmestyy lisätoiminnot ”**Muokkaa kuvaa**” ja ”**Poista**”.

Muokkaa -painikkeen alta näkee tiedot kuvan koosta (kuvan koko, rajausalue, vaadittu koko). Painamalla ”**Päivitä alue vaadittuun kokoon**” rajaustyökalu muuttuu ko. sivun optimaaliseen kuvakokoon, mikäli lisätty kuva on isompi kuin sivutyypin vaadittu koko, esim. lisätty kuva on 1440x720 ja valittuna on sivunäkymä ”Teksti oikealla”, tällöin vaadittu kuvakoko on 720x720 ja voit päivittää lisäämäsi kuvan tähän kokoon.

Painamalla lukon kuvaa, rajausalueen kuvasuhde muuttuu ko. sivulle tarkoitettuun muotoon ja pitää kuvasuhteen oikeana. Jos lukon vapauttaa, kuvasuhdetta voi muuttaa vapaasti. **Rajausaluetta voi liikutella hiirellä**. Lukon vieressä olevasta nuolista, voi palauttaa kuvan alkuperäiseen tilanteeseen, mikäli muokkauksiinsa ei ole tyytyväinen.

Jos lisätty kuva on jo sivunäkymälle optimaalisen kokoinen, sitä ei kannata rajata pienemmäksi, koska tällöin kuvan laatu kärsii.

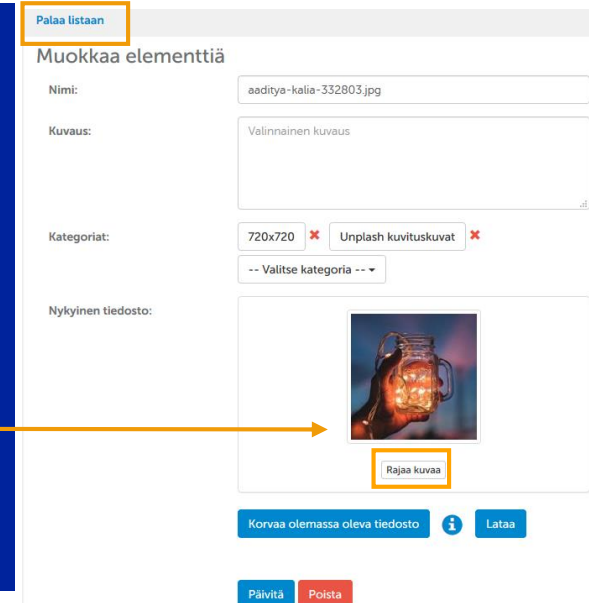
Muokattu kuva tallennetaan oletuksena uutena, mutta muokatun kuvan voi tallentaa myös alkuperäisen kuvan päälle, ottamalla valinnan pois kohdasta ”**Tallenna uutena**”. Jos kuvan tallentaa uutena (oletus), se kannattaa nimetä uudelleen. Myös kuvan kategorioita voi muokata rajauksen yhteydessä. Jos kuvalle ei halua mitään muutoksia, tilasta voi poistua painamalla ”**Peruuta**”



Kuvia voi rajata myös suoraan mediapankin kautta kun ottaa kuvan muokkaukseen.

Tällöin muokaus vaikuttaa aina alkuperäiseen kuvaan ja näin ollen kaikilla niillä sivuilla missä ko. kuvaa on käytetty.

Jos kuvaa ei haluakaan muokata, tilasta voi poistua palaamalla listaan.





Tehtäväsivut ja lopputesti

Kursseille voi luoda erilaisia käyttäjää aktivoivia harjoituksia ja mitata käyttäjien osaamista testillä. Tehtäväsivuja muokataan pitkälti samalla tavalla kuin tekstisivua. Tehtävän sisältöalue muuttuu hieman aina käytettävän tehtävätyypin mukaan, yleensä tehtäväsivulla on kuitenkin aina tehtävän ohje- tai kuvausteksti, väittämät/vastausvaihtoehdot sekä palaute.

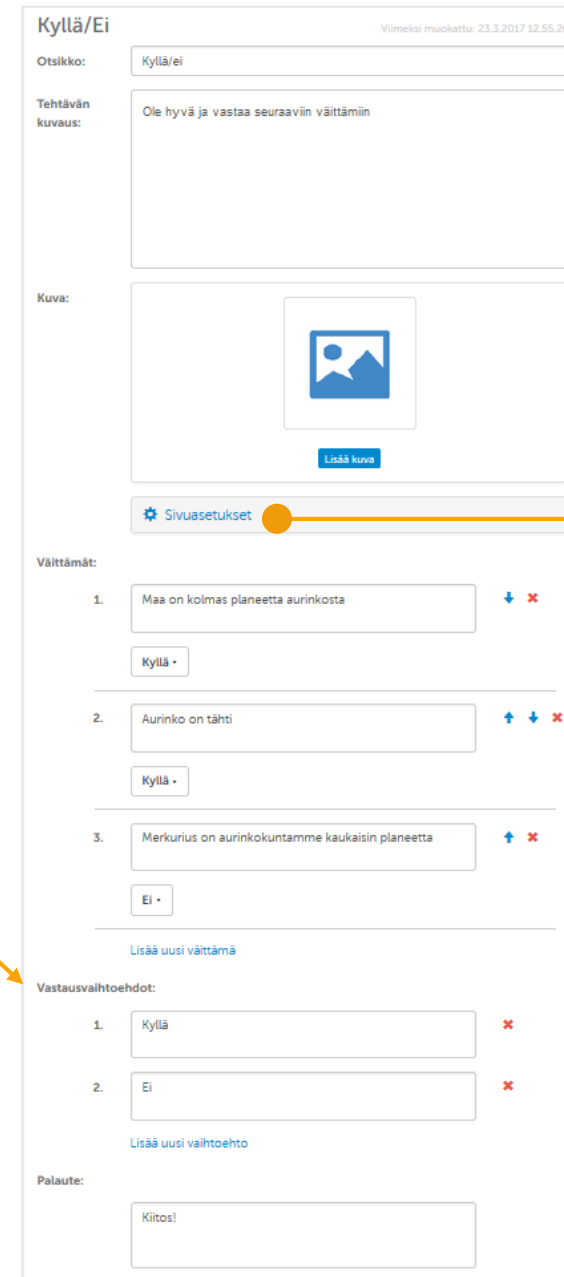
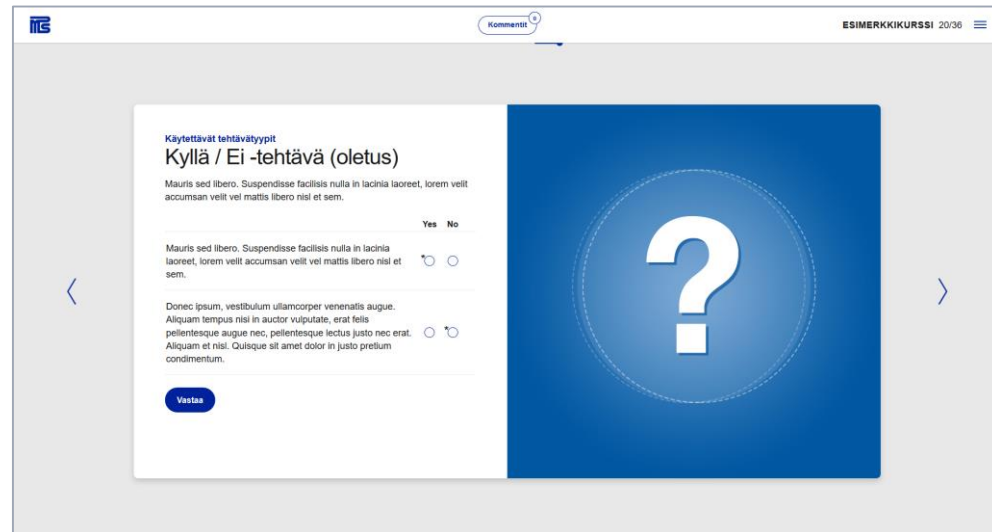
Kyllä/Ei -tehtävä

Voidaan käyttää esimerkiksi herättelevänä kysymyksenä kurssiosion alussa tai kertaavana harjoitteena osion päätteeksi.

Kyllä/Ei -tehtävätyyppiä voi käyttää myös testissä. Testin alla käytettynä, kaikki väittämät tulee saada oikein, jotta tehtävä katsotaan suoritettuna hyväksytysti.

Palautteessa kannattaa huomioida, että palautelaatikoita tehtävässä on vain yksi, joten sama palaute näytetään käyttäjälle vastasi hän oikein tai väärin.

Vastaus vaihtoehtoja voi myös muokata eli niiden ei ole pakko olla Kyllä/Ei, vaihtoehtojen suositellaan kuitenkin olevan lyhyitä, kuten ”Totta/Tarua”, ”Oikein/Väärin”, jotta ne asettuvat hyvin kurssisivulle.



Jos haluat, että käyttäjät vastaavat tehtävään, kannattaa laittaa ”Vastaus vaaditaan” päälle, tällöin kurssissa ei pääse eteenpäin ennen vastaamista. Mikäli ei ole niin väliä vastaako tehtävään vai ei, niin sitten kannattaa ottaa pois valinta ”Vaikuttaa suoritukseen”.

”Voi suorittaa monta kertaa” antaa käyttäjälle mahdollisuuden vastata tehtävään uudelleen, mutta jos tämä valinta ei ole päällä, käyttäjän antamat vastaukset jätetään sivulle eikä tehtävään voi enää vastata uudelleen.

Monivalinta -tehtävä

Voidaan käyttää esimerkiksi herättelevänä kysymyksenä kurssiosion alussa tai kertaavana harjoitteena osion päätteeksi. Tätä tehtävätyyppiä voi käyttää myös testissä.

Monivalinta tehtävää voi käyttää usealla eri tavalla: voi valita näytetäänkö tehtävä perus monivalintana (ns. checkboxes), jolloin vastausvaihtoehdoista useampi vaihtoehto voi olla oikein. Vaihtoehtoina on myös näyttää tehtävä valinta- tai pikapainikkeilla, jolloin oikeita vastausvaihtoehtoja voi olla vain yksi, mutta jokaiselle vaihtoehdolle voi antaa oman palautteen. Asetusta voi muuttaa sivuasetusten yläpuolelta kohdassa ”Näytä”

Näytä: ☐ Valintapainike ☐ Pikapainike ☒ Monivalinta

Kun muutat Näytä -asetusta palautteet ja oikea vaihtoehto tyhjäntyvät. Jos valitset pikapainikkeen vapaat tekstikentät eivät ole käytössä.

Monivalinta (oletus): voi valita useamman oikean vastauksen, ja lisätä myös avoimen vastauskentän (vaihtoehtojen alla kohta ”lisää vapaa tekstikenttä”), palautelaatikoita on kaksi, kun

- 1) vastataan täysin oikein
- 2) vastataan väärin

Tämä kannattaa huomioida palautteenannossa.

Valintapainike: voi valita vain yhden oikean vastauksen ja lisätä myös avoimen vastauskentän (vaihtoehtojen alla kohta ”lisää vapaa tekstikenttä”), sekä antaa jokaiselle vaihtoehdolle oman palautteen. Vastausta voi vaihdella ennen vastauksen lähettämistä.

Pikapainike: voi valita vain yhden oikean vastauksen ja antaa vaihtoehdoille omat palautteet. Pikapainikkeessa vapaat tekstikentät eivät ole käytössä. Annettu vastaus lukittuu heti vaihtoehtoa painaessa. Tämä tehtävätyyppi on kätevä esim. testissä.



Monivalinta

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed posuere interdum sem. Quisque ligula eros ullamcorper quis, lacinia quis facilisis sed sapien.

- ☐ Aliquam tempus nisi in auctor vulputate, erat felis pellentesque augue nec.
- ☐ Vivamus placerat lacus vel vehicula scelerisque. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.
- ☐ Dui enim adipiscing lacus sit amet sagittis. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.
- ☐ Nulla vitae elit. Mauris consectetur odio vitae augue.

Submit

Valintapainike

Vivamus placerat lacus vel vehicula scelerisque, dui enim adipiscing lacus sit amet sagittis.

- ☐ Nulla vitae elit. Mauris consectetur odio vitae augue.
- ☐ Vivamus placerat lacus vel vehicula scelerisque
- ☐ Dui enim adipiscing lacus sit amet sagittis

Submit

Pikapainike

Vivamus placerat lacus vel vehicula scelerisque, dui enim adipiscing lacus sit amet sagittis.

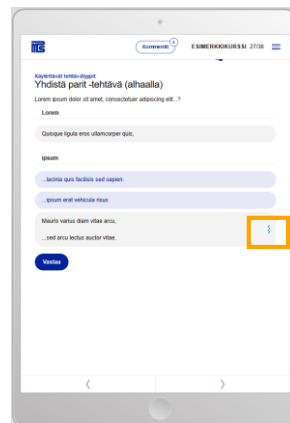
- Nulla vitae elit. Mauris consectetur odio vitae augue.
- Aliquam tempus nisi in auctor vulputate, erat felis pellentesque augue nec.
- Dui enim adipiscing lacus sit amet sagittis
- * Vivamus placerat lacus vel vehicula scelerisque

Yhdistä parit -tehtävä

Tehtävänä on yhdistää pari vaihtoehtoja oikein. Suositeltavaa on laittaa sivuasetuksista päälle ”sekoita vaihtoehtoja”.

Pari vaihtoehtoja yhdistetään klikkaamalla vaihtoehtoja vuorotellen. Desktop näkymässä näytetään kummatkin pari vaihtoehtoja samassa näkymässä ja vaihtoehtoja voi klikata kummin päin vain. Jos kurssia suorittaa tabletilla tai puhelimella, toinen vaihtoehtoista näytetään yksi vaihtoehto kerrallaan. Mikäli vastausta haluaa muuttaa, saa parit erotettua toisistaan klikkaamalla vaihtoehtojen välissä olevaa sahalaitaa.

Tämä tehtävätyyppi ei ole käytettävissä testin alla.



Sivuasetukset

☒ Vaikuttaa suoritukseen

☐ Vastaus vaaditaan

☒ Näytä oikeat vastaukset

☒ Voi suorittaa monta kertaa

☒ Sekoita vaihtoehtoja

Sivunäkymä:

Tehtävä alhaalla

Kuvan skaalaustapa:

Alueen sisällä

Otsikot:

Lorem ipsum

Pari vaihtoehtoja:

1. Quisque ligula eros ullamcorper quis. ...lacinia quis facilisis sed sapien.

2. Mauris varius diam vitae arcu. ...sed arcu lectus auctor vitae.

3. Lorem ipsum ligula ut hendrerit mollis. ...ipsum erat vehicula risus

Lisää uusi pari

Palaute:

Sed posuere interdum sem. Quisque ligula eros ullamcorper quis, lacinia quis facilisis sed sapien. Mauris varius diam vitae arcu. Sed arcu lectus auctor vitae, consectetur et venenatis eget velit.

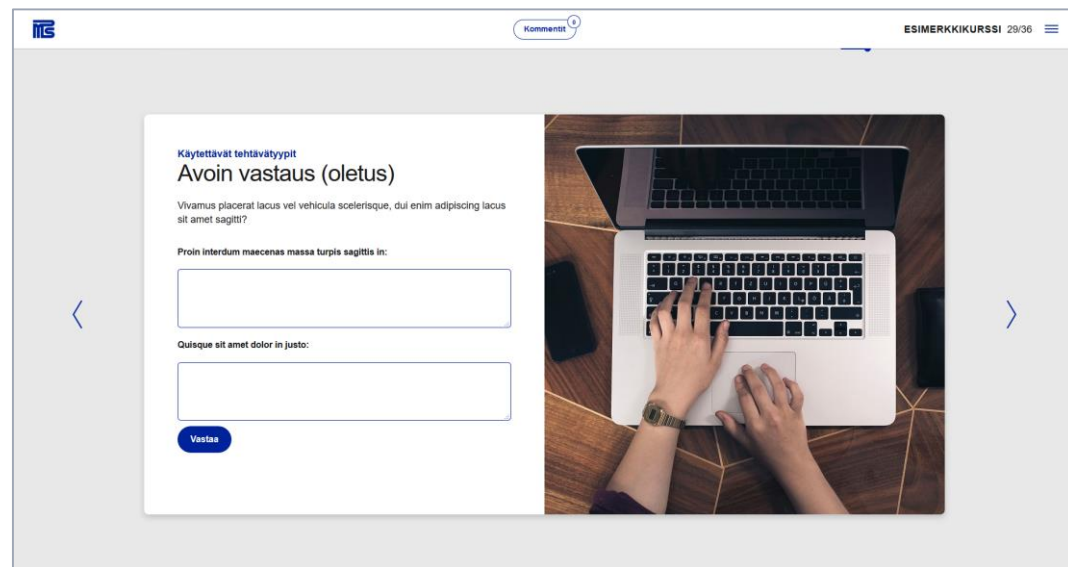
Avoim vastaus -tehtävä

Käytetään yleensä mielipidekyselyissä tai lyhyen palautteen keräämiseenä kurssin loppupuolella.

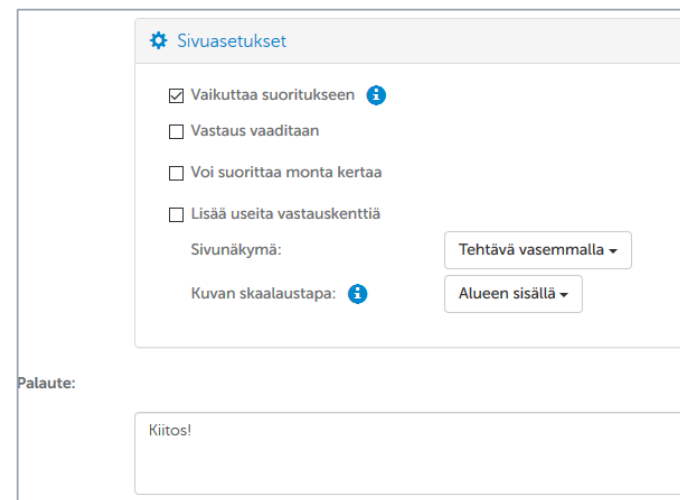
Tehtävässä ei ole oikeita vastauksia, joten tehtävää ei voi käyttää Testi-sivun alla.

Jos haluat, että käyttäjät vastaavat tehtävään, kannattaa laittaa ”Vastaus vaaditaan” päälle, tällöin kurssissa ei pääse eteenpäin ennen vastaamista.

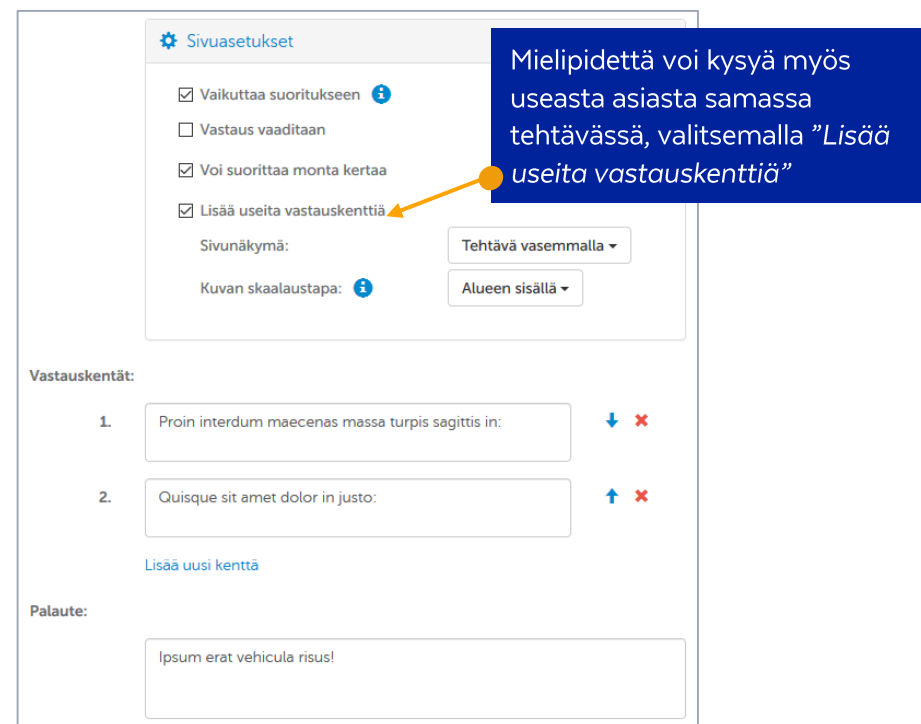
Mikäli ei ole niin väliä vastaako tehtävään vai ei, niin sitten kannattaa ottaa pois valinta ”Vaikuttaa suoritukseen”.



The screenshot shows a course page with a header bar containing a logo, a 'Kommentit' button, and 'ESIMERKKIKURSSI 29/36'. The main content area features a task titled 'Käytettävät tehtävätyypit' with the subtitle 'Avoin vastaus (oletus)'. Below the title, there is a paragraph of placeholder text: 'Vivamus placerat lacus vel vehicula scelerisque, dui enim adipiscing lacus sit amet sagittis?'. A prompt 'Proin interdum maecenas massa turpis sagittis in:' is followed by a text input field. Below this, another prompt 'Quisque sit amet dolor in justo:' is followed by another text input field. A blue 'Vastaa' button is at the bottom left. To the right of the text input fields is a large image of hands typing on a laptop keyboard. Navigation arrows are on the left and right sides of the task area.



The 'Sivuasetus' dialog box has a settings section with the following options: 'Vaikuttaa suoritukseen' (checked), 'Vastaus vaaditaan' (unchecked), 'Voi suorittaa monta kertaa' (unchecked), and 'Lisää useita vastauskenttiä' (unchecked). There are two dropdown menus: 'Sivunäkymä:' with 'Tehtävä vasemmalla' selected, and 'Kuvan skaalaustapa:' with 'Alueen sisällä' selected. Below the settings is a 'Palaute:' section with a text input field containing 'Kiitos!'.



This screenshot shows the 'Sivuasetus' dialog box with the 'Lisää useita vastauskenttiä' option checked. A blue callout box with white text points to this option, stating: 'Mielipidettä voi kysyä myös useasta asiasta samassa tehtävässä, valitsemalla ”Lisää useita vastauskenttiä”'. Below the settings is a 'Vastauskentät:' section with two numbered text input fields: '1. Proin interdum maecenas massa turpis sagittis in:' and '2. Quisque sit amet dolor in justo:'. Each field has up/down arrows and a red 'X' icon. Below the fields is a blue link 'Lisää uusi kenttä'. At the bottom is a 'Palaute:' section with a text input field containing 'Ipsum erat vehicula risus!'.

Arvioi asteikolla -tehtävä

Käytetään yleensä mielipidekyselyissä. Ei voi käyttää Testi-sivun alla.

Arvioi asteikolla - tehtävän voi näyttää kolmella eri tavalla: valintapainike (oletus), liukuarvio tai tähtiluokitus. Asetusta voi muuttaa sivuasetusten yläpuolelta kohdassa ”Näytä”

Vaihtoehdot kannattaa esittää lyhyesti, että ne asettuvat sivulle hyvin myös pienemmillä näytöillä. Esim. kirjoittaa vaihtoehdot auki sisältö-alueelle ja numeroi vastausvaihtoehdot.

Kun valittuna on liukuarvio, voi vaihtoehtoihin lisätä myös vaihtoehdon ”Jokin muu”. Vaihtoehdolle voi antaa otsikon ja se esitetään liukuarvion perässä yksittäisenä valintapainikkeena.

Näytä: ☐ Valintapainike ☒ Liukuarvio ☐ Tähtiarvio

Sivuasetukset

- ☒ Vaikuttaa suoritukseen
- ☐ Vastaus vaaditaan
- ☒ Voi suorittaa monta kertaa
- ☐ Jokin muu

Sivunäkymä:

Kuvan skaalaustapa:

Väittämät:

- Quisque ligula eros ullamcorper quis.
- Lacinia quis facilisis sed sapien.

[Lisää uusi väittämä](#)

Vaihtoehdot:

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

[Lisää uusi vaihtoehto](#)

Palaute:

Nulla consectetur porttitor pede. Fusce purus morbi tortor magna condimentum vel, placerat id blandit sit amet tortor!

Käytettävät tehtävätyypit

Arvioi asteikolla (oletus)

Please provide your opinion on the following claims

1. Completely disagree
2. Somewhat disagree
3. Neutral
4. Somewhat agree
5. Completely agree

Quisque ligula eros ullamcorper quis.

Lacinia quis facilisis sed sapien.

[Vastaa](#)

Käytettävät tehtävätyypit

Arvioi asteikolla (liukuarvio)

Please provide your opinion on the following claims

1. Completely disagree
2. Somewhat disagree
3. Neutral
4. Somewhat agree
5. Completely agree

Quisque ligula eros ullamcorper quis.

Lacinia quis facilisis sed sapien.

[Vastaa](#)

Käytettävät tehtävätyypit

Arvioi asteikolla (tähtiluokitus)

Mauris sed libero. Suspendisse facilisis nulla in lacinia laoreet, lorem velit accumsan velit vel mattis libero risi et sem.

Quisque ligula eros ullamcorper quis.

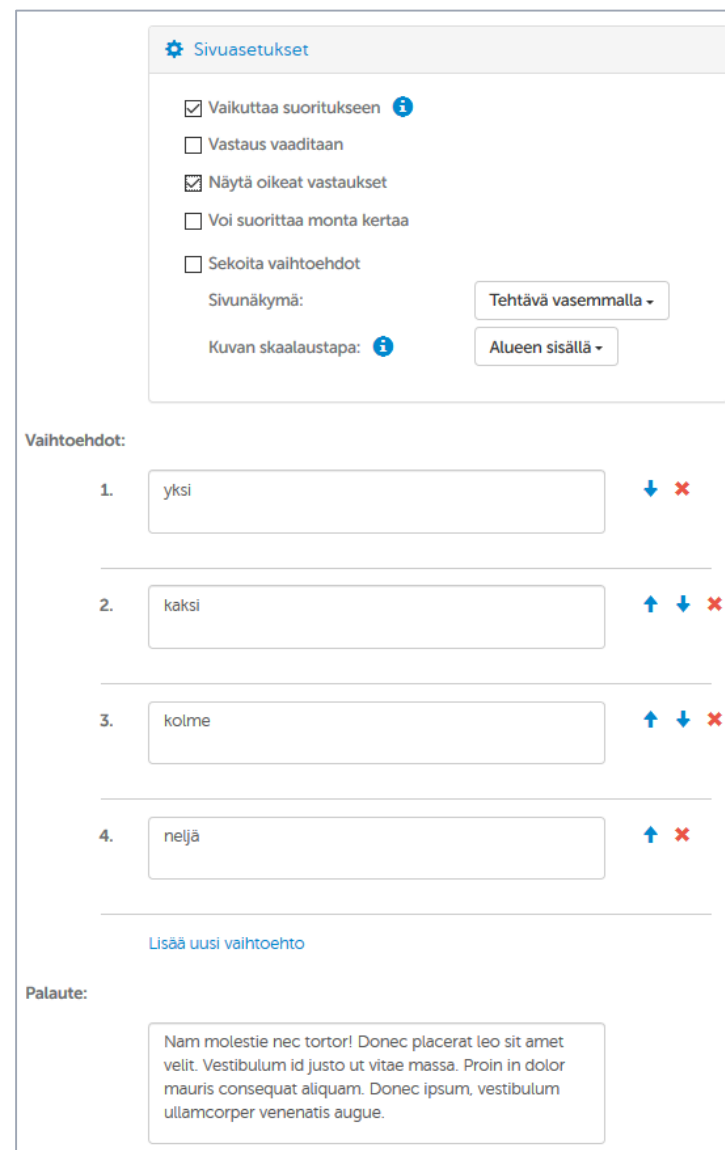
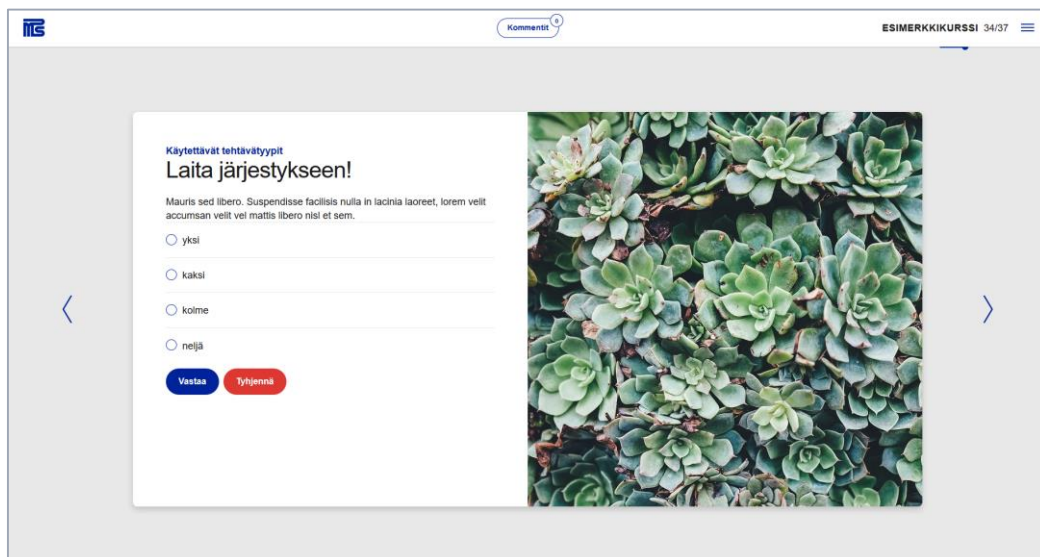
Lacinia quis facilisis sed sapien.

[Vastaa](#)

Laita järjestykseen -tehtävä

Annetut vaihtoehdot järjestetään numerojärjestykseen klikkaamalla. Mikäli omia vastauksia haluaa muuttaa ennen vastaamista, omat vastaukset saa tyhjennettyä painamalla ”Tyhjennä”.

Tehtävätyyppiä voi käyttää myös Testi-sivun alla.



Testi

Testi-sivu on testin päätaso, joka kokoaa harjoitustehtävät yhdeksi kerralla tehtäväksi testiksi, jolle voi määritellä läpikäisyprosentin.

Lisää siis sivutyyppi **Testi**, kun haluat mitata käyttäjien osaamisen tasoa.

- Muokkaa sivun otsikko ja anna ohjeet testin suoritukseen. Ohjeissa kannattaa esim. mainita vaadittu läpikäisyprosentti ja voiko testin suorittaa vain yhden vai useamman kerran.
- Määrittele testin asetukset sivuasetuksista (näytettävien kysymysten määrä käyttötarkoitus käydään läpi kohdassa ”Testi kysymyspoolina”).
- Täytä palautelaatikot hyväksytylle ja hylätylle suoritukselle.
- **Testi-sivun alle lisätään haluttu määrä tehtävä sivuja raahaamalla tehtävä sivut testi-sivun päälle, jolloin ne siirtyvät osion alasivuiksi.**

Testin alla voi käyttää tehtävätyyppejä: kyllä/ei, monivalinta ja laita järjestykseen.

”Vaatii läpikäisyä”, ei päästä käyttäjää eteenpäin kurssissa ennen kuin hän on suorittanut Testin hyväksytysti. Testi-sivun jälkeen on suositeltavaa lisätä vielä jonkinlainen kiitos-sivu, jossa todetaan selkeästi, että kurssi on nyt suoritettu hyväksytysti. Näin ollen ”Vaatii läpikäisyä” on hyvä laittaa päälle, ettei käyttäjä pääse kiitos-sivulle ennen kuin on läpäissyt testin ja tosiasiallisesti suorittanut koko kurssin.





Lisää kuva Muokkaa kuvaa Poista

Sivuasetukset

Läpikäisyprosentti: 60

Näytettävien kysymysten määrä: 20

☒ Vaikuttaa suoritukseen

☐ Sekoita vaihtoehdot

☐ Merkitse hyväksytyksi huolimatta suorituksesta

☐ Vaatii läpikäisyä

☒ Voi suorittaa monta kertaa

Kuvan skaalaustapa: Alueen sisällä

Palaute hyväksytty suoritus:

Great! You had [[QUIZ_POINTS]] correct answers and you passed the test! You can now go forward on the course.

Or, if you feel like it, you can do the quiz again.

Palaute hylätty suoritus:

You had only [[QUIZ_POINTS]] correct answers and didn't pass the quiz. Study more and try again!

Palautelaatikon koodi [[QUIZ_POINTS]] laskee automaattisesti kuinka monta oikeaa vastausta käyttäjä on saanut. Tämän voi halutessaan poistaa ja tilalle voi kirjoittaa esim. ”sait yli 60% oikein ja läpäisit testin..”

Tai palautteeseen voi esim. laittaa [[QUIZ_POINTS]]/tehtävien kokonaismäärä, jolloin palautteessa näkee heti kuinka monta vastausta sai oikein kokonaismäärästä esim. 4/4.

Testi kysymyspoolina

Testin sivuasetuksista ”Näytettävien kysymysten määrä” -asetuksella voi tehdä kysymyspooleja eli testin alle lisätään enemmän kysymyksiä kuin testissä näytetään.

Esim. testin alle lisätään 8 kysymystä, mutta näytetään vain 4. Tällöin testissä näytetään neljä ensimmäistä kysymystä.

Jos lisäksi laitetaan asetus ”sekoita tehtävät”, näistä 8 kysymyksestä arvotaan 4 kysymystä. Tämä on suositeltavaa.



Lisää kuva Muokkaa kuvaa Poista

Sivuasetukset

Läpäisyprosentti: 60

Näytettävien kysymysten määrä: 4

☒ Vaikuttaa suoritukseen 

☒ Sekoita vaihtoehdot

☐ Merkitse hyväksytyksi huolimatta suorituksesta

☐ Vaatii läpipääsyn

☒ Voi suorittaa monta kertaa

Kuvan skaalaustapa:  Alueen sisällä ▾

Palaute hyväksytty suoritus:

Great! You had [[QUIZ_POINTS]] correct answers and you passed the test! You can now go forward on the course.Or, if you feel like it, you can do the quiz again.

Palaute hylätty suoritus:

You had only [[QUIZ_POINTS]] correct answers and didn't pass the quiz. Study more and try again!



A photograph of three people (two women and one man) sitting around a wooden table, laughing and looking at laptops. The woman on the left is seen from the back, wearing a white sweater. The woman in the middle has long dark hair and is wearing a brown jacket. The man on the right has dark hair, wears glasses and a denim jacket over a red shirt. There are two laptops on the table; the one on the left shows the Unsplash website. A glass of iced water is also on the table. The background is a dark, textured wall with some plants.

Kommentointi

Kun kursseja työstää ryhmätyönä, voi hyödyntää Gimlet Composerin kommentit -työkalua, jolloin kommentit tallentuvat kyseiselle sivulle. Kommentit -työkalua voi käyttää myös omille muistiinpanoille. Mahdollisuutena on myös lähettää kurssi kommentointiin Gimlet Compsoer -työkalun ulkopuolisille käyttäjille.

Kommentit -työkalu

Jokaisella sivulla (lisäkomponenttien vieressä) on kohta ”Kommentit”.

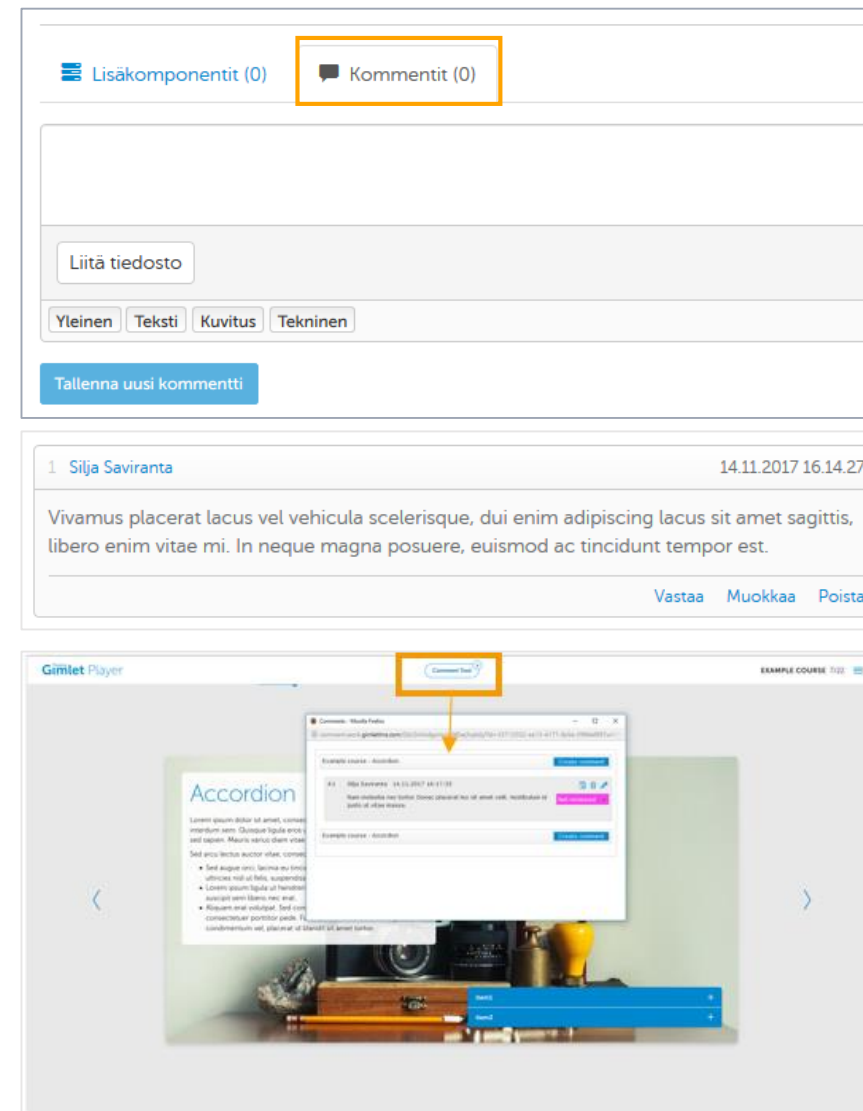
Kommenttiin voi lisätä liitteitä, aiheen voi luokitella yleinen, teksti, kuvitus tai tekninen. *Tekninen* luokitus on tarkoitettu MPS Prewisen asiantuntijoille suunnatuille kommentteille.

Uusi kommenttiketju luodaan kirjoittamalla tekstiä laatikkoon ja painamalla ”Tallenna uusi kommentti”.

Kun kommentti on kirjoitettu, siihen voi vastata, jolloin kommenteista muodostuu ketju. Omia kommentteja voi muokata ja poistaa.

Kommentteja voi lisätä myös esikatselun kautta.

Kommentit eivät näy julkaistussa kurssiversiossa tai kopioitaessa kurssia/sivuja.



Lähetä kurssi kommentointiin

Kurssin **voi lähettää kommentoitavaksi** myös Gimlet Composer-työkalun ulkopuolisille käyttäjille. Valitse kurssi ja mene **”Lähetä”** -välilehdelle.

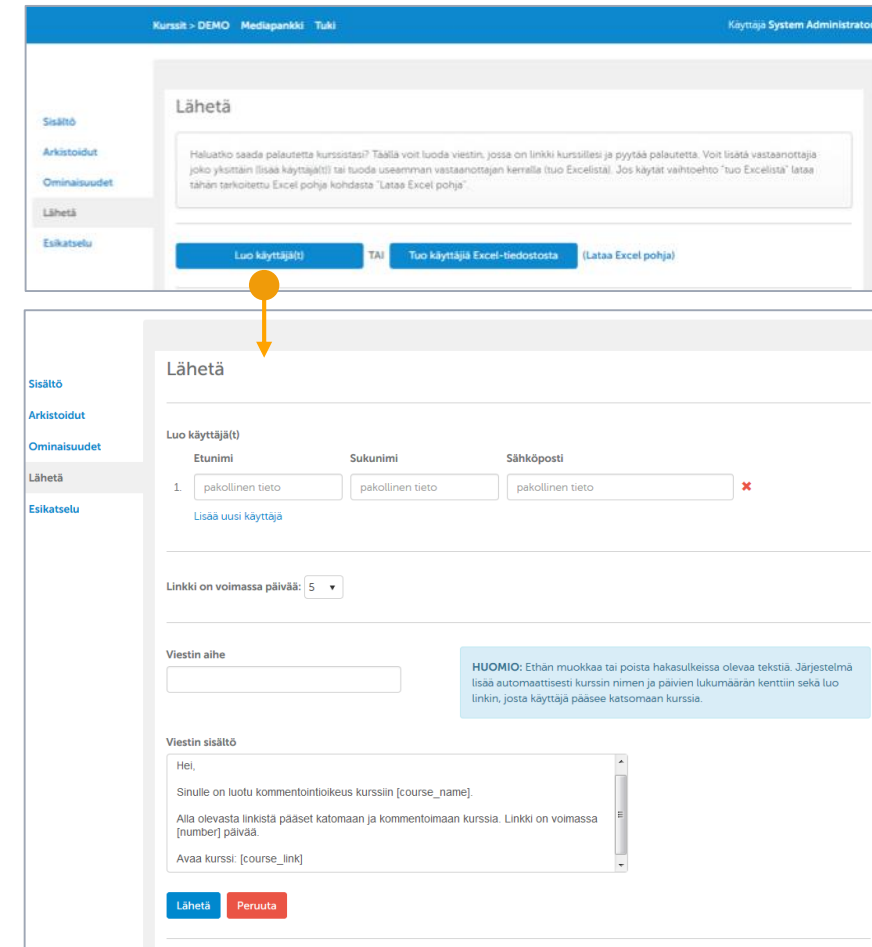
Käyttäjiä voi luoda yksittäin **”luo käyttäjä(t)”** tai tuoda käyttäjiä kerralla enemmän Excelistä **”tuo käyttäjiä Excel-tiedostosta”**. Excelissä tuotaessa käytä painikkeen vieressä olevaa Excel pohjaa (*lataa Excel pohja*).

Kun vastaanottajat on lisätty, määritellään kuinka monta päivää linkki on voimassa (enintään 30 päivää).

Anna viestillesi otsikko (viestin aihe)

Viestin sisältöä voi muokata vapaasti, paitsi hakasulkeissa oleviin sanoihin ei saa koskea [course name], [number] ja [course_link], nämä kohdat tulevat automaattisesti järjestelmästä.

Painamalla **”Lähetä”** ja viesti lähtee vastaanottajille.



A photograph of two women in an office setting, both smiling and clapping their hands. The woman on the left has dark hair and is wearing a black top. The woman on the right has curly hair and is wearing a green top. In the background, another person is partially visible, also clapping. The scene is brightly lit, suggesting a positive and celebratory atmosphere.

Kurssin julkaisu

Gimlet Composerilla tehdyt verkkokurssit voi julkaista lataamalla kurssista SCORM 1.2. tai ns. Offline -tiedostopaketin kurssin Ominaisuudet-välilehdellä ja viemällä tiedoston haluamalleen julkaisualustalle. Mikäli yrityksellä on käytössä on Gimlet LMS alusta, kurssin saa siirrettyä Composer-työkalusta suoraan Gimlet LMS-järjestelmään.

Kurssin julkaisuvaihtoehdot

Kurssin voi julkaista lataamalla siitä tiedostopaketin kurssin Ominaisuudet-välilehdellä ja viemällä tiedoston haluamalleen julkaisualustalle.

Lataus vaihtoehdot:

SCORM-paketti: julkaistavaksi oppimisympäristöissä, jotka tukevat SCORM 1.2 standardirajapintaa.

Offline-paketti: julkaistavaksi itsenäisenä pakettina web-palvelimelle. Tämä paketti ei tallenna käyttäjien suoritustietoja.

Jos käytössä on Gimlet LMS alusta, kurssin saa siirrettyä suoraan Gimlet LMS -järjestelmään kohdasta ”Julkaise Gimlet LMS:ään”. Tähän toiminnon käyttöön tarvitaan Gimlet LMS hallinnoijatunnukset.

Sisältö

Roskakori

Ominaisuudet

Lähetä

Esikatselu

Ominaisuudet

Kurssin nimi:

Kurssin otsikko:

Kategoriat:

Pakotettu eteneminen: ☐

Kurssin omistaja

Etunimi:

Sukunimi:

Sähköposti:

Tallenna

Kurssi luotu 27.2.2018 7.06 tekijä Silja Saviranta

Kurssia muokattu 7.12.2018 13.32 tekijä Silja Saviranta

Lataa

SCORM-paketti

Offline paketti

Tekstit Wordiin

Kurssista otettu SCORM 18.4.2018 10.34 tekijä Silja Saviranta

Julkaise

Julkaise Gimlet LMS:ään

Kurssi julkaistu 28.2.2018 10.53 tekijä Silja Saviranta

Muut

Monista

Poista

Lukitse kurssi



Kurssin julkaisu Gimlet LMS:ään

Mikäli yrityksellä on käytössä on Gimlet LMS alusta, kurssin saa siirrettyä Composer-työkalusta suoraan LMS-järjestelmään kurssin ominaisuudet välilehdeltä kohdasta **"Julkaise Gimlet LMS:ään"**.

Tähän toimintoon tarvitaan Gimlet LMS:ään hallinnoijatunnukset.

1. Paina kurssin Ominaisuuksista **"Julkaise Gimlet LMS:ään"**
2. Avautuu ponnahdusikkuna, johon syötetään Gimlet LMS pääkäyttäjätunnukset ja painetaan **"Jatka"**.
3. Vahvista, että haluat varmasti siirtää kurssin painamalla kertaalleen **"Jatka"**. Mikäli kurssi on jo aiemmin siirretty, tämä uusi versio korvaa Gimlet LMS:ssä olevan version.
4. Kurssi on siirretty Gimlet LMS-järjestelmään. Ponnahdusikkunan voi sulkea (**Sulje**) tai kurssinjulkaisua voi jatkaa Gimlet LMS-järjestelmässä siirtymällä järjestelmään suoraan linkistä.



Julkaise — Mikäli sinulla on Gimlet pääkäyttäjätunnukset, voit siirtää kurssin Gimlet LMS:ään.

Julkaise Gimlet LMS:ään ⓘ

Julkaise Gimlet LMS:ään

Julkaistaaksesi kurssin Gimlet LMS:ään, anna Gimlet pääkäyttäjätunnukset ja paina "Julkaise".

Käyttäjätunnus:

Salasana:

Jatka **Peruuta**

Julkaise Gimlet LMS:ään

Olet julkaisemassa kurssia "Example course" tämä korvaa Gimlet LMS:ssä olevan version. Haluatko varmasti jatkaa?

Jatka **Peruuta**

Julkaise Gimlet LMS:ään

Voit nyt sulkea tämän ponnahdusikkunan tai kirjautua Gimlet LMS:ään <http://admin.gimletlms.com>

Sulje



Lisätietoja ja vinkkejä!

Mitä tarkoitetaan responsiivisuudella?

Gimlet Composer-työkalulla tehdyt kurssit perustuvat HTML5-teknologiaan, mikä tarkoittaa, että ne ovat responsiivisia.

Käytännössä responsiivisuus saavutetaan teknisillä ratkaisulla, joissa sivusto taittuu paremmin näyttökokoon sopivaksi.

Responsiivisuus ei tarkoita, että sivusto (tai verkkokurssi) näyttää tismalleen samalta jokaisella laitteella ja selaimella, vaan sisältö suunnitellaan eri näyttökokoja varten.

Yksinkertaisimmillaan responsiivisuus on esimerkiksi fonttikoon muuttamista, jolloin tekstin ja tyhjän tilan suhde saattaa vaihdella huomattavasti.

Ideaalitilanteessa esitettävä sisältö näyttää mahdollisimman samalta samankokoisilla laitteilla. Käytännössä kuitenkin törmätään usein erilaisiin teknisiin, ulkopuolisiin, haasteisiin. Ulkopuolisia haasteita ovat mm. eri selaimet ja käyttöjärjestelmät ja näiden eri yhdistelmät.

Riippumatta näyttökoosta sivusto saattaa näyttää erilaiselta Internet Explorer ja Mozilla Firefox -selaimilla. Esimerkiksi Internet Explorer saattaa taittaa fontin hieman kapeampana. Selaimista johtuviin teknisiin/visuaalisiin eroihin ei pysty vaikuttamaan kuin rajoitetusti, mutta useimmiten nämä eroavaisuudet ovat pieniä.

Myös selaimessa käytetty zoomausprosentti voi vaikuttaa siihen, miltä kurssi näyttää.



Sisällöntuottaja muista nämä!



Mitä tiukemmin
pysyt käyttäjän
maailmassa, sen
paremmin hän
ymmärtää asiat :)



Kaikkea ei voi saada;
mieti, minkä pitää
olla mielessä kaksi
päivää sen jälkeen,
kun viesti on nähty ja
harjoitukset tehty.

Mitä helpompi
tekstiäsi on lukea ja
omaksua, sen
varmemmin viestisi
menee perille!



Älä kuitenkaan oletta,
että asia on lukijalle
yhtä tuttua kuin
sinulle. Usein on
tarpeellista vääntää
rautalangasta..



Sisällöntuottajan huonetaulu

1. Keskity oppijaan

- Tee taustatyö: millainen on kohdeyleisösi?
- Astu heidän saappaisiin: minkälaista on heidän elämänsä?
- Muuta viestisi oppimistavoitteiksi.

2. Pidä asiat yksinkertaisina

- Käytä kieltä, jota kohdeyleisösi ymmärtää.
- Kokonaisia lauseita on helpompi ymmärtää kuin listoja – ellet sitten oikeasti ole tekemässä listausta jostakin asiasta.
- Älä oleta, että kohdeyleisösi tietää saman kuin sinä tiedät.

3. Tee asioista kiinnostavia

- Muuta teoria konkreettisiksi esimerkeiksi, tapauksiksi tai tilanteiksi.
- Käytä valokuvia, piirroksia ja grafiikkaa monipuolisesti: havainnollistavaa, kertomuksellista, informatiivista, mieleenpainuvaa.
- Rakenna käsitteellisiä siltoja muihin käytettävissä oleviin sisältöihin, sisäisiin tai ulkoisiin. Tarve oppia lisää on hyvä oppimistavoite.

4. Ota muut mukaan prosessiin

- Älä tee yksin.
- Rekrytoi mukaan vertaisarvioijia jo sisällön luomisvaiheeseen.
- Haastattele jäseniä kohdeyleisöstäsi, johtajia, sisäisiä kouluttajia jne.
- Sisällytä oppimismateriaalien tekeminen osaksi muita prosesseja.

Lisätietoja ja vinkkejä

- Videoiden käytössä suosittelemme ulkoisen videopalvelun käyttöönottoa. Videot voidaan lisätä tekstiin myös hyperlinkkeinä tai suoratoistaa ulkoisesta videopalvelusta video-komponentin kautta, kun videot ”striimataan” Youtubesta tai Vimeosta. DreamBroker ei ole suoraan tuettu käyttäessä video-komponenttia, mutta videoita voi suoratoistaa lisäämällä DreamBrokerista haetun videolinkin loppuun: /get/normal.mp4 ja valitsemalla videon formaatiksi mp4. Video-komponenttia voi käyttää myös jos videot ovat tallennettu Gimlet Composerin mediapankkiin. Mediapankkiin kannattaa ladata vain pieniä videoita (max tiedosto koko 110MB). Jos videoita lisää mediapankista, suositellaan laittamaan asetus ”lataa ennakkoon” päälle.
- Mediapankkiin ladatun yksittäisen tiedoston maksimi koko on 110MB.
- Kuvat kannattaa käsitellä ja rajata erillisessä kuvankäsittelyohjelmassa ennen siirtoa Gimlet Composerin mediapankkiin. Liian isot kuvat voivat hidastaa kuvien lataamista kurssisivulle ja voivat näin hankaloittaa kurssin toimintaa. Pyri käyttämään kurssipohjaan sopivia kuvakokoja – puolen sivun optimaalinen kuvakoko 720x720, koko sivun kuva 1440x720, pitkä otsikko 500x400 (tässä toimii hyvin myös 720x720 kuvat). Kuvien tiedostokoon olisi hyvä olla noin 200KB.
- Päättä kurssi aina jonkinlaiseen yhteenveto- tai kiitos-sivuun. Muista tämä varsinkin mikäli käytät kurssin lopussa testiä. Ohjeeksi viimeiselle sivulle on hyvä laittaa esim. *”Olet nyt suorittanut kurssin loppuun, voit sulkea kurssin sulkemalla selaimen ikkunan.”* Tällöin testin sivuasetuksiin kannattaa laittaa päälle ”Vaatii läpipääsyn”.
- Gimlet Composer -työkalu ei ole tuettu IE9 tai vanhemmilla selaimilla (tai mobiililaitteilla > käyttöliittymä ei ole responsiivinen, vaikkakin Gimlet Composerilla tehdyt kurssit ovat). Suosittelemme käyttämään tuoreimpia selain versioita (IE, Firefox, Chrome, Safari).



UKK

Kun painan esikatselua, mitään ei tapahdu?

- Tarkista, että sinulla on kurssin joku sivu aktiivisena ja olet sallinut selaimessa ponnahdusikkunat osoitteesta <https://composer.gimletlms.com>

Lopputentti ei toimi?

- Tarkista, että olet varmasti valinnut ”Testi” -sivun tentin päätasoksi ja raahannut tehtävisivuja (monivalinta, kyllä/ei tai laita järjestykseen) päätason alle.

Vastaamisen jälkeen tehtävässä ei näytetä värein oikeita vastauksia?

- Tarkista, että olet varmasti valinnut ko. tehtävän sivuasetuksista kohdan ”näytä oikeat vastaukset”

Sivu näkyy esikatselun sisällysluettelossa ja kurssissa, mutta ei Gimlet Composerissa kun muokkaan kurssia?

- Tarkista onko kadonnut sivu jonkin sivun alaotsikkona. Pääotsikon edessä on pieni nuoli, josta painamalla saat sivun alaotsikot näkyviin tai avaa kaikki alasivut kurssirakenteen yläpuolelta ”Avaa kaikki”.

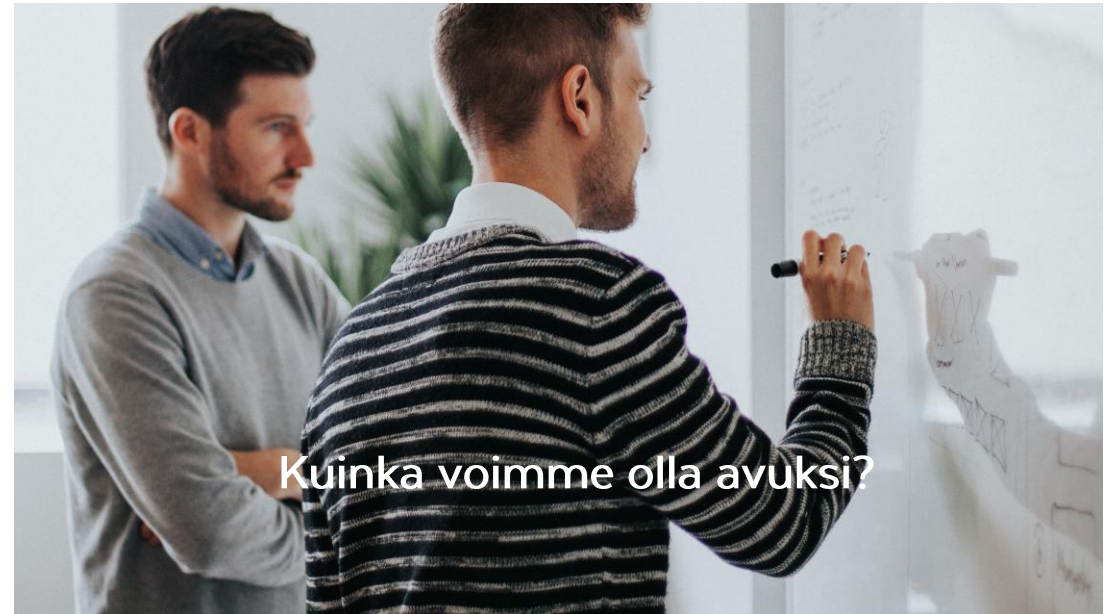


MPS Prewisen asiantuntijat apunasi!

Tuliko mutkia matkaan, tarvitsetko apua? Ota yhteyttä!

Saat meiltä asiantuntevaa apua mm. verkkokoulutuksen toteutuksen:

- suunnitteluun ja käsikirjoittamiseen
 - graafiseen ilmeeseen
 - videokuvaukseen
 - tekniseen toteutukseen
- Voit lähettää palvelupyynnön suoraan Gimlet Composer-työkalusta ”Tuki” -osiosta tai laittamalla sähköpostia osoitteeseen helpdesk@prewise.fi, varmistathan organisaatiosi koulutusvastaavalta, että sinulla on oikeus tilata lisätöitä kursseihisi.
 - MPS Prewise toimittaa kustannusarvion sekä toteutusaikataulun ennen työpyyntöjen suorittamista
 - Voit hyödyntää Gimlet Composerin kommentit-työkalua palvelupyyntöihin. MPS Prewiselle suunnatut kommentit tulee aina merkitä kategorialla tekninen. Tätä kategoriata tulisi käyttää vain MPS Prewiselle suunnatuille työpyynnöille.



Kuinka voimme olla avuksi?

