

Prewrite Learning



Vapauta
oppiminen

Perusohje

Kurssin rakentaminen

Prewrite Learning -työkalulla

Sisällysluettelo

Johdanto ja ohjeen tarkoitus	3
Prewrite Learning ja sen neljä sovellusta	3
Aloita kurssin suunnittelu jo ennen Prewrite Learningiin kirjautumista	4
Kuvien (ja muiden tiedostojen) lisäys Mediapankkiin	4
Luo uusi kurssi	6
Kurssille lisättävät sivutyypit	7
Tekstisivu	7
Tehtävä sivut	8
Testi	8
Sisältöä sivulle	8
Kuvan lisääminen sivulle	9
Lisäkomponentit	12
Lisätietolaatikot, Välilehdet ja Extra Info	13
Hotspotit, kuvakaruselli (diasesitys) ja kääntökortit	13
Videot ja Audio	14
Vastausyhteenvedo ja Diplomi	14
Sivuasetukset	14
Harjoituksia tekstisivujen oheen	16
Testin rakentaminen	19
Testi	19
Testi kysymyspoolilla	22
Testi kategorioilla	22
Lisähuomiot	23

Johdanto ja ohjeen tarkoitus

Tämän ohjeen avulla pääset alkuun verkkokurssin tekemisessä, jos Prewrite Learning -sisällöntuotanto-työkalu ei ole tullut tutuksi. Ohjeen tarkoitus on antaa vähintäänkin minimitiedot, joiden avulla kurssisi lähtee syntymään. Jotta ohje pysyy kompaktina, aivan kaikkiin yksityiskohtiin ei ole menty.

Tarkempia yksityiskohtia käydään läpi mm. Prewrite Learning -käyttökoulutuksessa (kesto 3 h), jonka voi tilata MPS Prewiseltä erikseen. Itse työkaluun tullaan lisäämään linkitys myös ohjevideoihin.

Tutustu rauhassa työkaluun; käy valikot ja painikkeet läpi, jotta tiedät mitä mistäkin löytyy. Työkalu on haluttu pitää helppokäyttöisenä ja saat varmasti juonesta kiinni, kun tutustut järjestelmään. Kokeilemalla oppii!

Prewrite Learning ja sen neljä sovellusta

Kun lähdet tuottamaan kurssia, mene osoitteeseen <https://prewiselearning.com/>

Syötä käyttäjätunnukseksi (yleensä oma sähköpostiosoitteesi) ja salasanasasi. Jos et muista salasanaasi, käytä Unohtuiko salasana? /Forgot your password? -toimintoa, jolloin saat ohjeet uuden salasanan luomiseen. Salasanan voi vaihtaa aloitusnäkymän oikeasta yläkulmasta, nimikirjainrinkulaista (Kuva 1).



Kuva 1. Prewrite Learning ja aloitusnäkymä

Samaisesta rinkulasta voi vaihtaa järjestelmän käyttökielen (fi/en) ja myös kurssisi käyttöliittymäkielen mukailemaan kieltä, jolla kurssin kirjoitat.

Aloitusnäkylässä näet 1-4 sovellusta (Composer, Mediapankki, Teemojen hallinta ja Käyttäjien hallinta), riippuen roolistasi. Pääkäyttäjä näkee ja pääsee automaattisesti kaikkiin sovelluksiin.

Prewrite Learningin pääsovellus on Composer ja kurssin tuottamiseen tarvitset minimissään Composerin sekä Mediapankin. Composerissa kurssit rakennetaan ja Mediapankkiin tallennetaan/tallentuu esimerkiksi kaikki kurssissa käyttämäsi kuvat. Nuo kaksi sovellusta on käytössä automaattisesti esimerkiksi roolilla Composer-käyttäjä, joka onkin yleisimmin käytetty rooli.

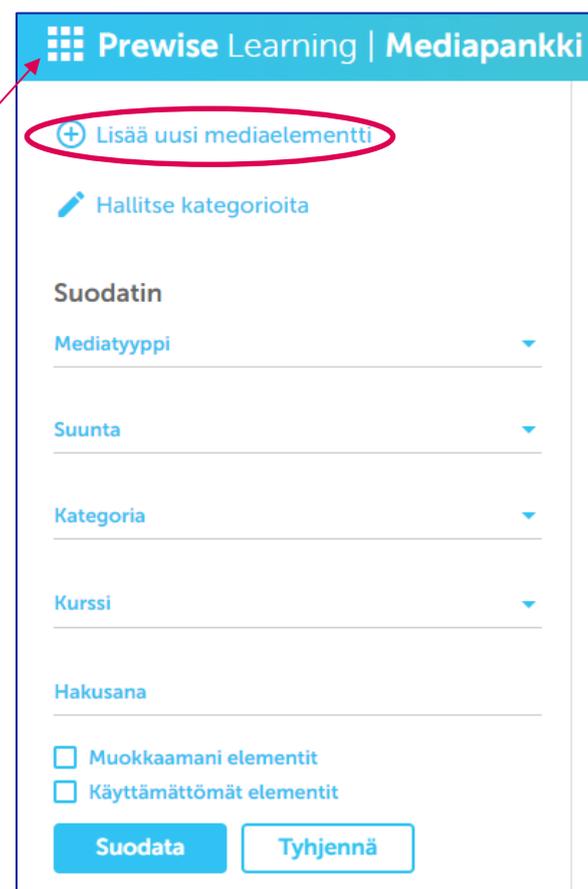
Käyttäjärooleja voi lisätä ja muokata Käyttäjien hallinta - sovelluksessa ne, joille sinne on pääsy annettu. Teemojen hallinnassa taas voi tehdä ja muokata kurssien taustavisuaalisointeja.

Huom! Käytä näyttösi zoomaustoimintoa sovelluksissa ja etsi itsellesi mieluisin asetus. Jos joudut kovasti vierittämään näyttöä eri painikkeiden näkemiseen, on loitonuus mahdollisesti paikallaan.

Aloita kurssin suunnittelu jo ennen Prewrite Learningiin kirjautumista

Kun lähdet kasaamaan uutta ohjetta tai koulutusmateriaalia verkkokurssiksi, toimi niin kuin toimisit minkä tahansa muun materiaalin kanssa. Suunnittele runkoa, vaikka paperille. Mikä on koulutuksen nimi, mitkä ovat pääotsikot eli sisällysluettelon pääkohdat. Jos sinulla on jo tässä vaiheessa tiedossa esimerkiksi kuvia, joita aiot koulutuksessa käyttää, voit aloittaa Prewrite Learningissa sillä, että tuot kuvat Mediapankkiin.

Kuvien (ja muiden tiedostojen) lisäys Mediapankkiin



Kuva 2. Mediapankin vasen valikko

Klikkaa auki **Mediapankki**. Sisällöntuottajienne yhteiseen Mediapankkiin voi tallentaa monenlaisia kursseihin liitettäviä tiedostoja, mutta kuvat ovat yleensä hallitsevin mediatyyppi.

Huomaa että näkymän yläpalkin vasempaan kulmaan ilmestyy ruudukko, jonka kautta voit vaihtaa sovelluksesta toiseen (Kuva 2).

Kuvassa 2 näet mediapankin valikon, jossa on erilaisia suodattimia helpottamassa etsimäsi mediatiedoston löytämistä pankista.

Mediaelementtejä/tiedostoja kannattaa ”korvamerkitä” erilaisilla kategorioilla, kuten ”brändikuvat”, ”tietosuoja” tms. Kategorioita voi lisätä kategorialistaan kohdasta **Hallitse kategorioita**.

Saat lisättyä omalta koneeltasi tiedostoja, esimerkiksi kuvia, kohdasta **Lisää uusi mediaelementti**.

Kuva 3. Lisää uusi mediaelementti

Mene aukeavassa näkymässä kohtaan **Valitse ladattavat tiedostot**, jolloin pääset tuomaan omista tiedostoistasi pankkiin useammankin elementin kerrallaan pitämällä Ctrl-painiketta alhaalla. Työkalu saattaa ”huomauttaa”, jos esimerkiksi kuva on suurempi kuin 200 KB (optimikoko), mutta saat sen kyllä ladattua, mikäli koko alle 200MB. Lopuksi vain painat kohtaa **Lataa** ja sen jälkeen **Sulje** jolloin näet lisäämäsi kuvat mediapankissa. Huomaa että kuvien lisäyksen yhteydessä voit lisätä niille erilaisia metatietoja (kuten sen kategorian) sekä yhteisesti että erikseen käyttämällä näkymän liukukytkintä **Vaikuttaa kaikkiin**.

Mediapankissa on esimerkiksi jokaisen kuvan yhteydessä viisi erilaista auki klikattavaa ikonia.



Ikoni kertoo, missä kaikissa kursseissa mediaelementti on käytössä



Tällä ikonilla saat ladattua tiedoston omalle koneellesi



Rajaustyökalu, jolla saat rajattua kuviasi kätevästi istumaan täydellisesti erilaisiin sivunäkymiin. Esimerkiksi kokosivun kuva on kuvasuhteeltaan 2:1 ja tällä työkalulla saat kuvastasi nappia painamalla juuri oikean mallisen.

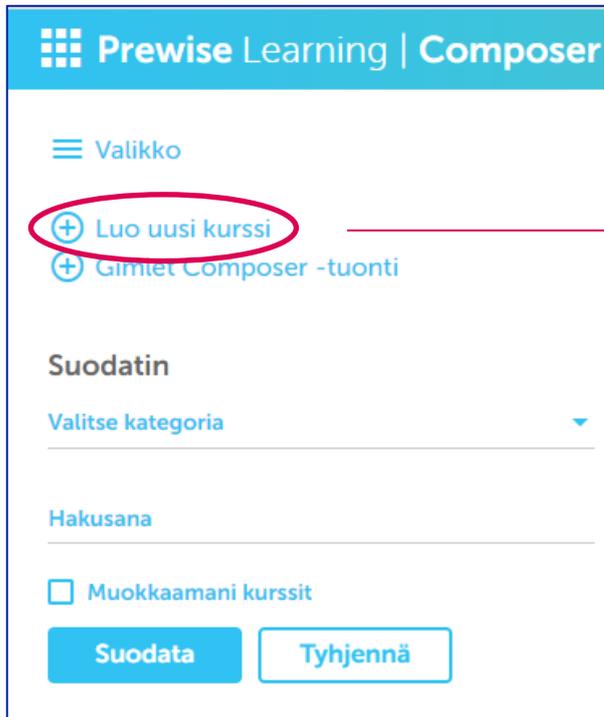


Tätä kautta pääset jo mainittuihin metatietoihin ja esimerkiksi korvaamaan tiedoston toisella

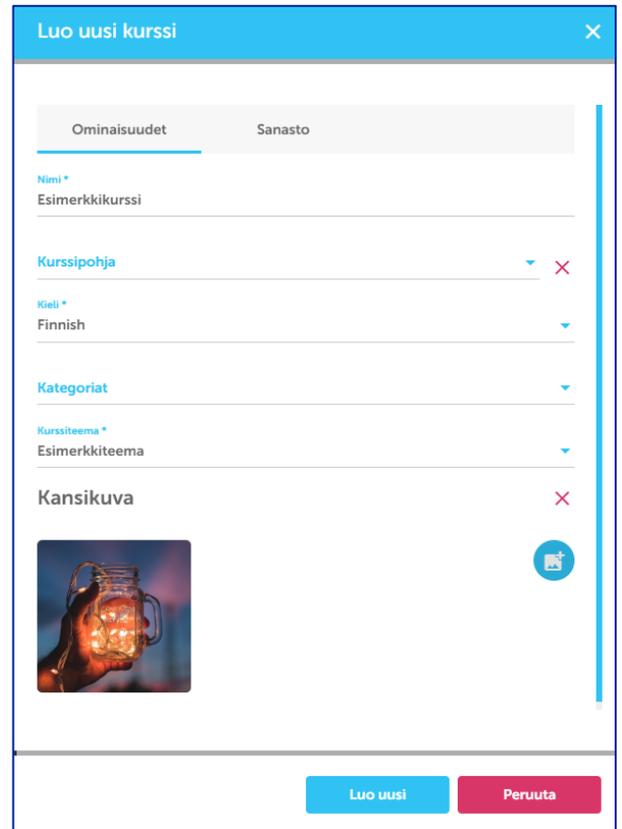


Ruksia painamalla voit poistaa tiedoston, jos se ei ole millään kurssilla käytössä

Luo uusi kurssi



Kuva 4. Luo uusi kurssi Composerin vasemmasta laidasta



Kuva 5. Kurssin lähtötietojen syöttö

Kun lähdet rakentamaa varsinaista kurssia, klikkaa auki **Composer** ja paina kohtaa **Luo uusi kurssi**. Anna kurssille vähintään **nimi**, katso että **kieli** vastaa kurssisi tulevaa sisältökieltä ja valitse haluamasi visuaalinen ilme eli **kurssiteema**. (Teemoja saattaa käytössäsi olla yksi tai useampia ja niitä voi lisätä ja muokata Teemojen hallinta -sovelluksessa ne, joilla sinne on käyttöoikeus.)

Uutta kurssia luodessa voit halutessasi valita myös tietyn rakenteellisen kurssipohjan (jos teillä on pohjiksi tallennettuja kurseja), lisätä kurssille mediapankistakin tutun kategorian (jos kategorioita on valmiiksi jo listattu) sekä kansikuvan. Voit myös lähteä luomaan sanastoa, joka tulee kurssissa sisällysluettelon perään oppijoiden käyttöön ja on kätevä esimerkiksi lyhenteiden avaamiseen. Lopuksi paina kohtaa **Luo uusi**.

Seuraavaksi sinulle aukeaa näkymä joka jakautuu kolmeen palstaan:



Kuva 6. Kurssituotannon lähtötilanne ja kolme palsta

Vasemmanpuoleiseen palstaan alkaa muodostua kurssisi otsikkorakenne, keskimmäinen, isoin alue, on paikka, jossa rakennat yksittäisen sivun sisältöä lisäämällä tekstiä, kuvaa, erilaisia komponentteja, kuten vaikka videon tai lisätietolaatikoita. Oikealla puolella näet annetut kommentit, jos olet lähettänyt kurssisi kommenttikierrokselle. Voit käyttää ko. työkalua myös omille muistiinpanoillesi. Huom! Näyttösi zoomaus-asetuksista riippuen saattaa kommenttityökalu olla myös näkymän alalaidassa.

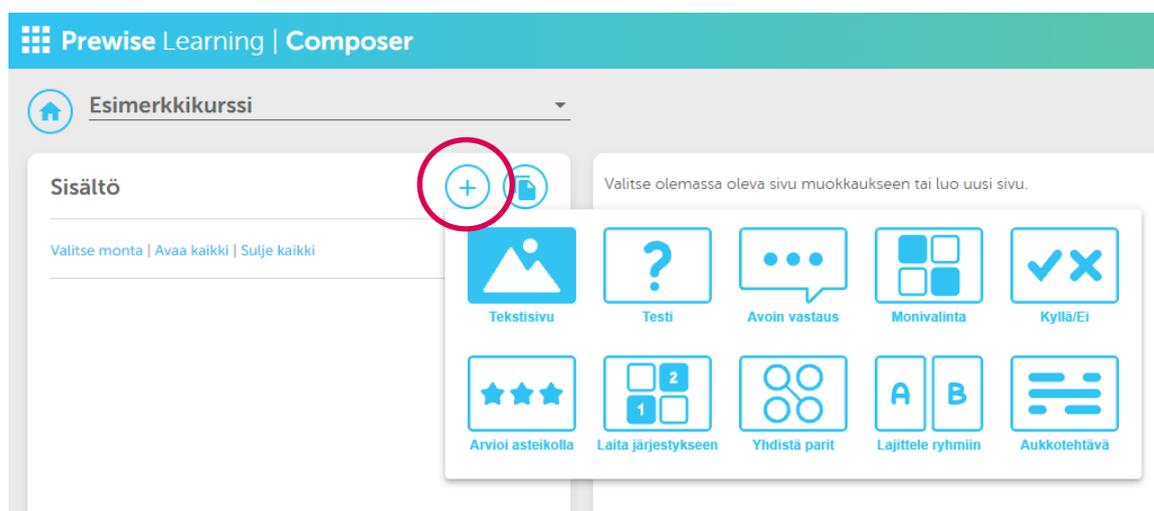


Kuva 7. Composerin painikkeet yläoikealla yksittäisen kurssin editointinäkyvässä.

Aivan näkymän oikeassa yläkulmassa on Kuva 7 mukaiset viisi painiketta, jotka liittyvät kokonaiseen kurssiin (ei yksittäiseen sivuun).

- Ensimmäisen kautta tapahtuu kurssin julkaisu
- Seuraava painike liittyy lokalisointiin (kielikäännökset)
- Kolmas on kurssin esikatselua varten
- Neljännen kautta voit lähettää kurssiasi kommentointiin
- Viidennen painikkeen takana on kurssikohtaisia asetuksia, jotka kannattaa myös käydä rauhassa läpi, jotta näkee mitä kaikkea, koko kurssia koskevaa, sieltä pääsee muokkaamaan.

Kurssille lisättävät sivutyypit



Kuva 8. Kaikki sivutyypit

Tekstisivu

Luomasi kurssiaihion sisältöpalstan **plus-ikonista** pääset lisäämään sivuja ja antamaan niille suunnitelmiesi mukaisia otsikoita. Kun painat plus-ikonia, aukeaa sinulle kymmenen sivutyypin valikko, josta

tekstisivu on tarjolla ensimmäisenä. Tekstisivu on sivutyyppi, jota varmasti käytät eniten, mutta jota voi varioida hyvin monella tavalla.

Tehtäväsivut

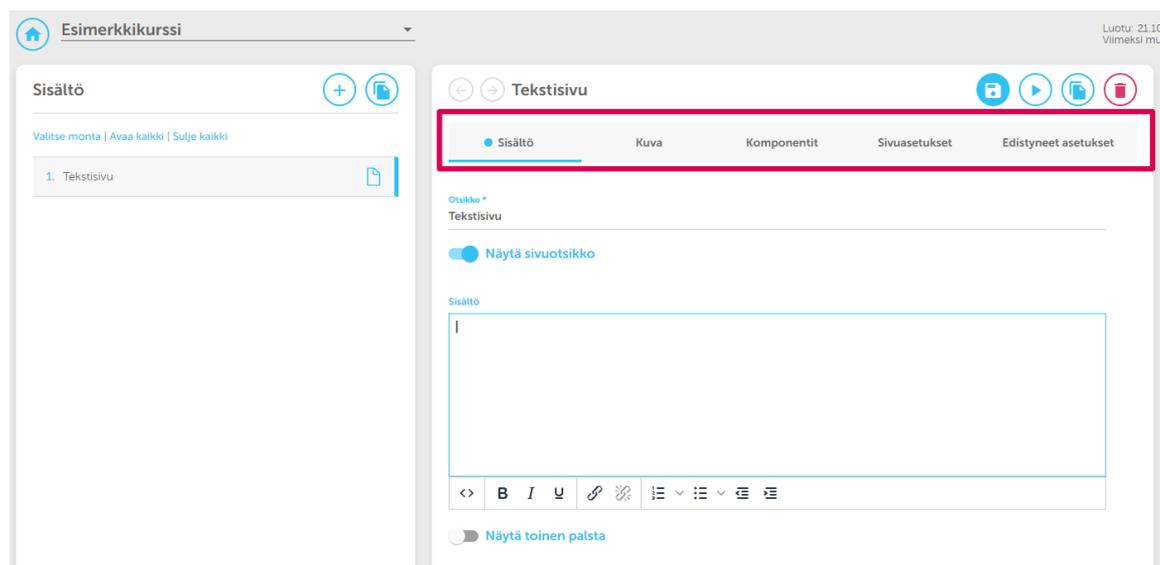
Tekstisivun lisäksi valittavana on Kuva 8 mukaisesti monenlaisia tehtäväsivuja, joita ehdottomasti kannattaa käyttää eri puolilla kurssia. Tietyn asiakokonaisuuden jälkeen tuleva tehtäväsivu antaa kurssin suorittajalle mahdollisuuden testata oppimistaan. Avoin vastaus- ja Arvioi asteikolla -tehtäväsivut ovat hyviä esimerkiksi palautesivulle.

Testi

Jos haluat esimerkiksi kurssin loppuun erillisen testin, tarvitset testi-sivutyyppiä luomaan ikään kuin kehikon testille. Itse sisällön kysymyksineen testille luot tuomalla tehtäväsivuja testin **alasisivuksi**. Testiin voi tuoda kaikkia sivutyyppisiä, tarvittaessa myös tekstisivuja. **Sivusta saa toisen sivun alasisivun raahaamalla alasisivuksi tarkoitettu sivu pääsivuksi tarkoitettun sivun päälle.**

Sisältöä sivulle

Kun lisäät kurssillesi ensimmäisen tekstisivun, muuttuu näkymä seuraavanlaiseksi:



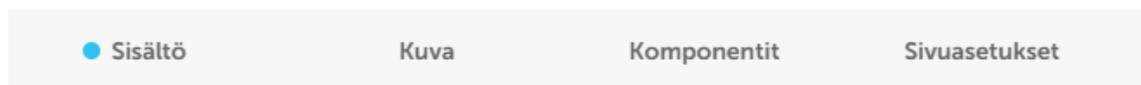
Kuva 9. Yksittäisen sivun muokkaaminen ja rikastaminen

Oikeaan laitaan ilmestyy kurssirakenteen ensimmäinen sivu, ja näkymän keskialustalla pääset heti antamaan lisäämällesi sivulle otsikon korvaamalla otsikkorivillä sanan Tekstisivu otsikollasi. Voit myös päättää, näkyykö otsikko sekä ko. sivulla että kurssin sisällysluettelossa vai pelkästään jälkimmäisessä (ks. vaihtopainike **Näytä sivuotsikko**)

Tämän ensin aukeavan sisältövälilehden sisältökenttään saat lisättyä tekstiä, muotoiltua sitä tavanomaisin tyylein ja lisättyä halutessasi myös linkkejä. Sivulle saa myös lisättyä toisen tekstipalstan kohdasta **Näytä toinen palsta**. Huom. Jos sinun on lisättävä yksittäiselle sivulle paljon tekstiä, on käytössäsi useita tapoja lisätiedon esittämiseksi. Asiasta enemmän kohdassa komponentit.

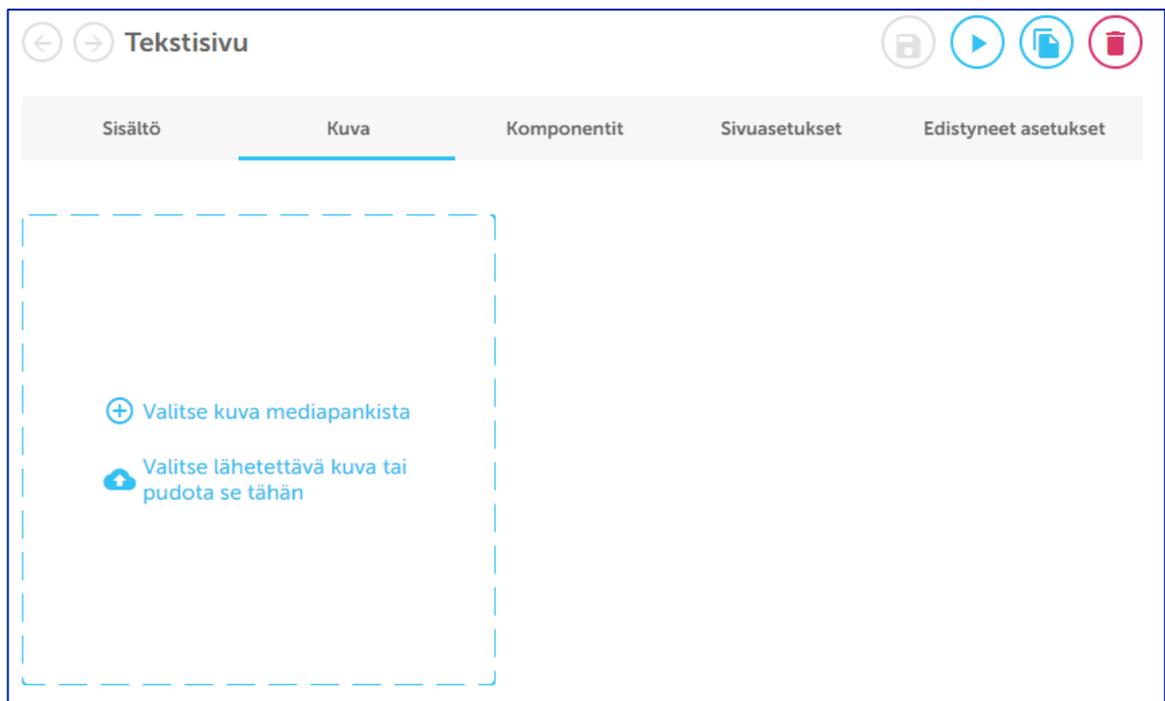


Keskialstan yläreunassa on painikkeet sivun tallentamiseen, esikatseluun, monistamiseen ja poistoon.



Sisältö-välilehden lisäksi sinulla on käytössä omat välilehdet kuvien ja komponenttien lisäämiselle sekä sivuasetusten muokkaamiselle. **Nämä kaikki välilehdet ovat olennaisia monipuolisten sivujen tuottamisessa.** Viimeinen välilehti, Edistyneet asetukset, on annettu tarjolle ohjelmointitaitoisille mahdollisia lisätyylittelyjä varten ja se näkyy pääkäyttäjäroolin omaavalla automaattisesti. Et tarvitse ko. asetuksia kurssien rakentamiseen.

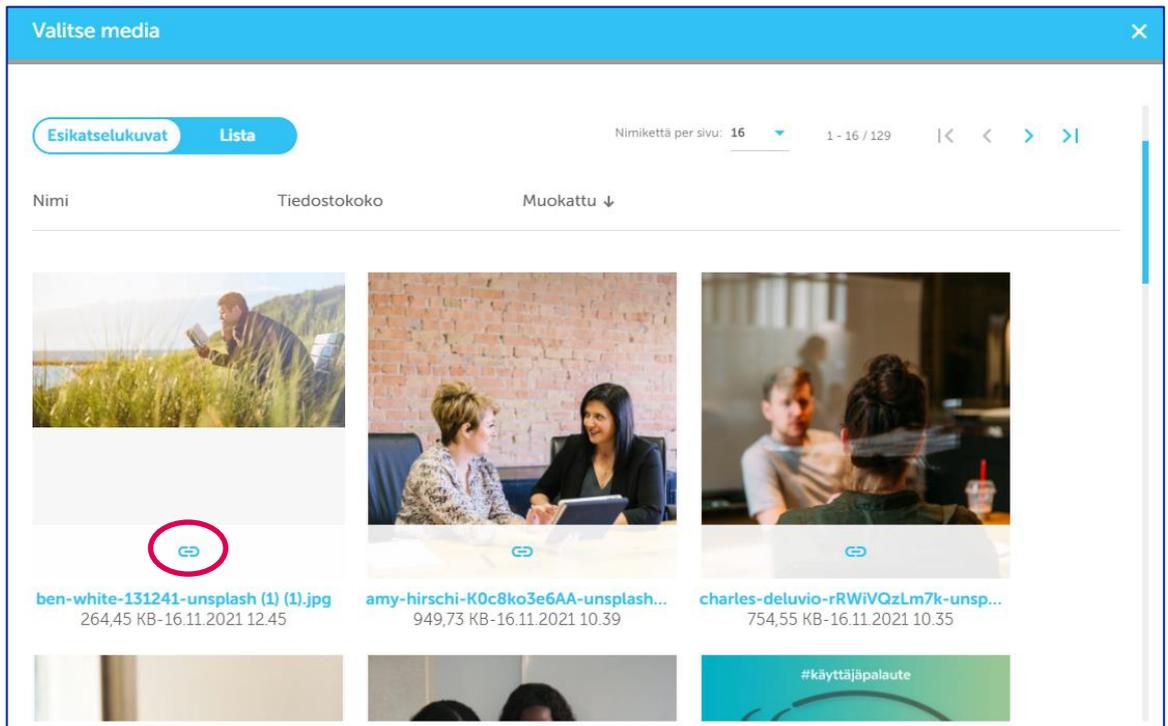
Kuvan lisääminen sivulle



Kuva 10. Kuvan lisääminen kurssisivulle

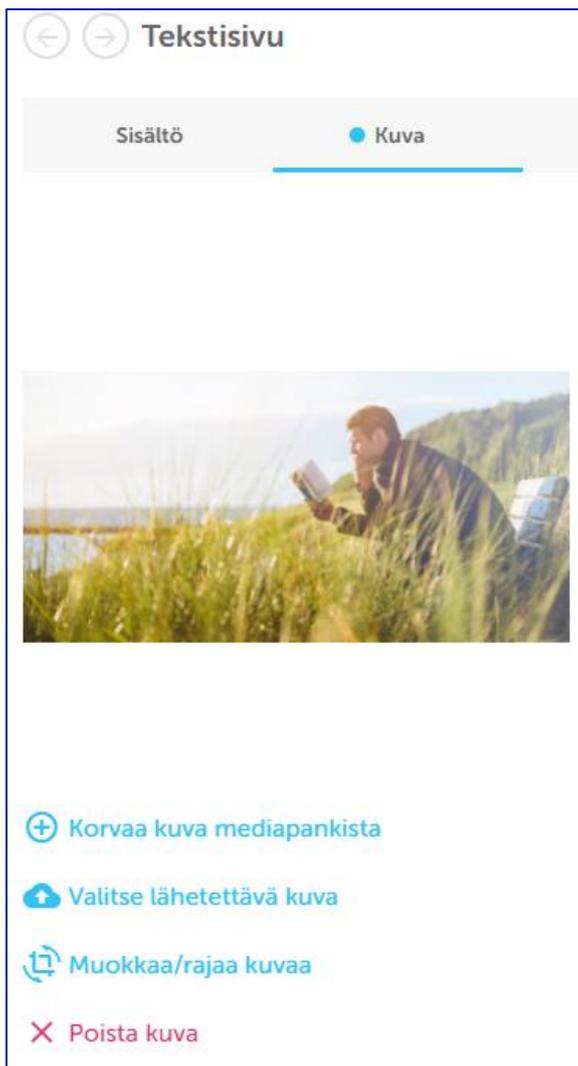
Jos haluat lisätä kuvan sivulle, mene välilehdelle **Kuva** (Kuva 10). Saat haettua kuvan Mediapankista klikkaamalla kohtaa **Valitse kuva mediapankista**. Alemmasta kohdasta voit tuoda kuvan myös koneeltasi suoraan kurssiin, mikäli et ollut kuvaa etukäteen Mediapankkiin ladannut.

Saat linkattua kuvan mediapankista kurssisi sivulle **linkki-ikonia** painamalla.



Kuva 11. Kuva mediapankista kurssisivulle

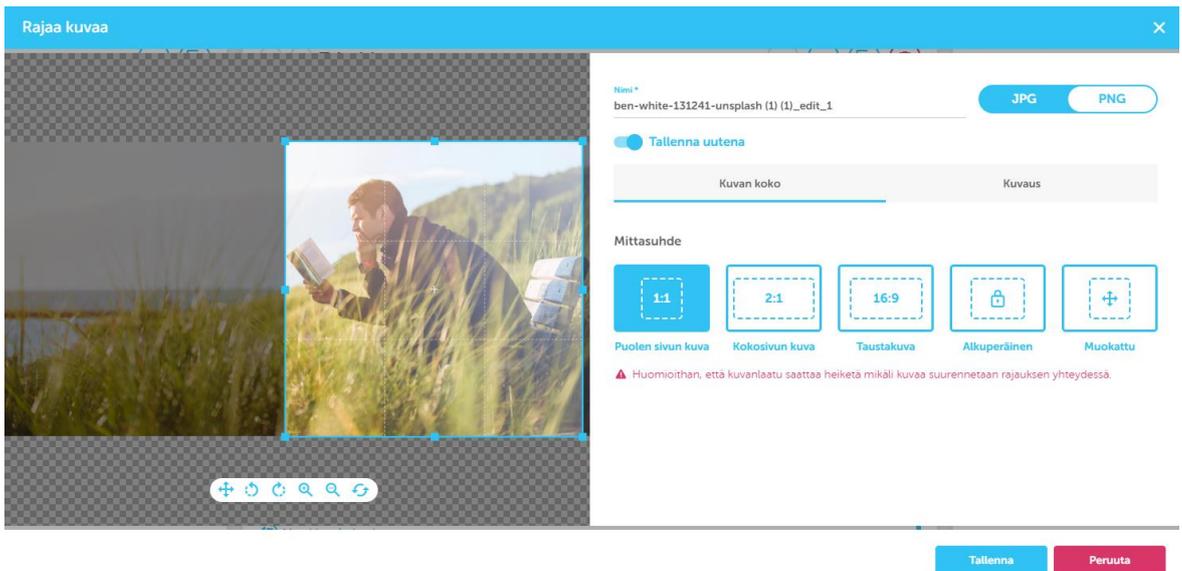
Tallenna (ja esikatsele) kuva keskialstan yläosasta. Ilman erillisiä asetusmuutoksia kuva asettuu puolen sivun kuvalle tarkoitettuun neliömäiseen tilaan ja jos kuvan muoto poikkeaa neliöstä, jää kuva-alueelle tyhjää kuvan sivuille.



Kuva 12. Kuvan säätö kurssisivulle sopivaksi

Jos haluat kuvan asettuvan paremmin juuri esimerkiksi puolen sivun kuvaksi, voit käyttää tässä ohjeessa aiemmin kuvattua rajaustyökalua, joka löytyy lisätyn kuvan alapuolelta (Kuva 12).

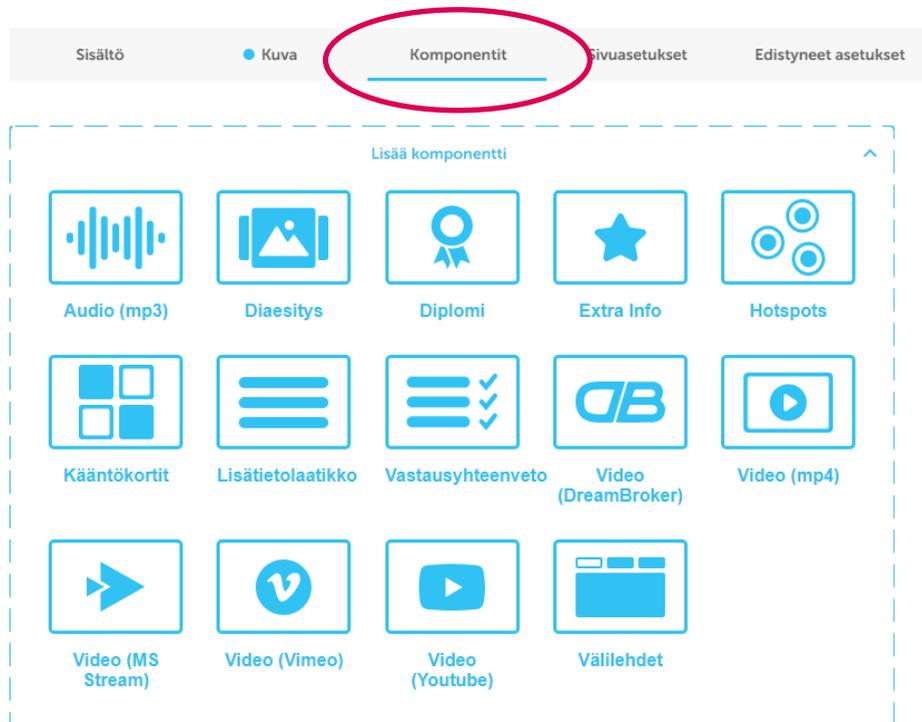
Kyseisen työkalun avulla voit myös valita, mikä osa alkuperäisestä kuvasta tulee mukaan, siirtämällä rajausaluetta kuvassa (Kuva 13). Voit tallentaa kuvan joko uutena tai alkuperäisen päälle uudessa muodossaan.



Kuva 13. Rajaustyökalu

Lisäkomponentit

Verkkokurssin sivuja voi rikastaa monilla eri lisäkomponenteilla, vaikkakin sisältökentän teksti kuvalla höystettynä riittää toisinaan hyvin. Komponentteja voi lisätä useitakin yhdelle sivulle, mutta harkintaa kannattaa käyttää, ettei sivusta tule kurssin suorittajille sekava.



Kuva 14. Lisäkomponentit

Lisätietolaatikat, Välilehdet ja Extra Info

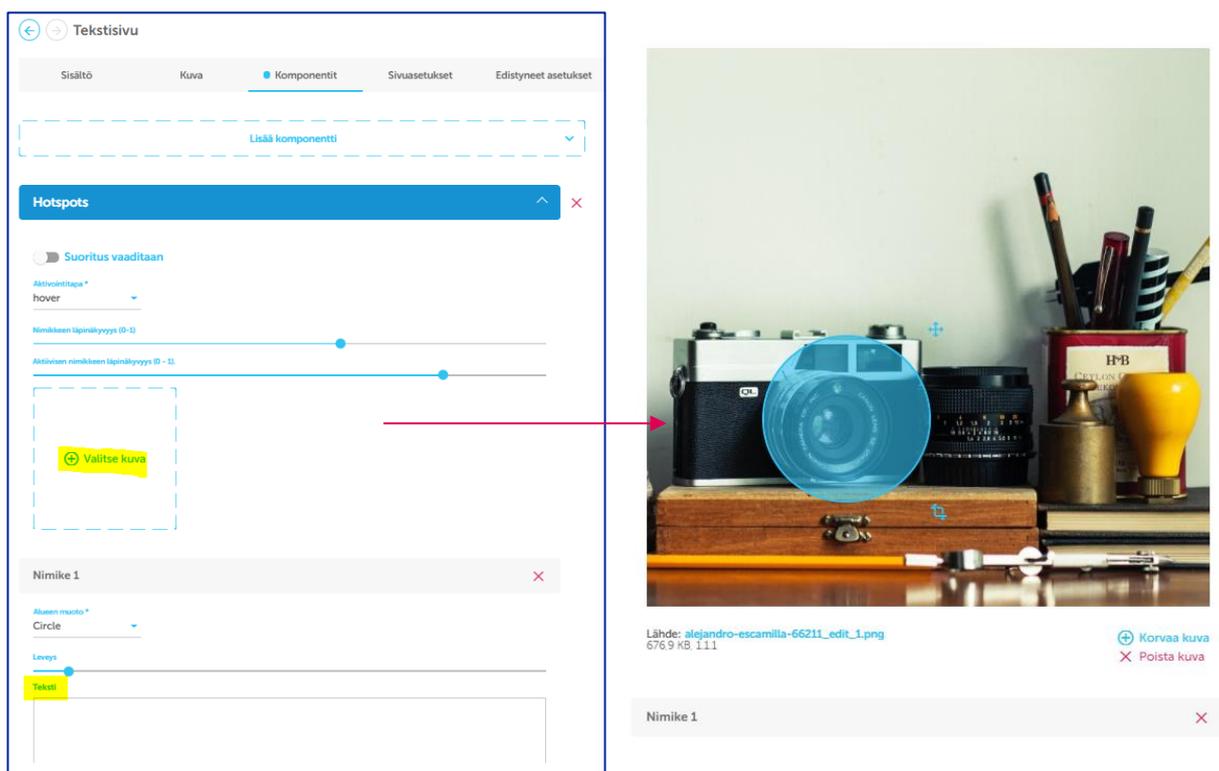
Kuva 14 listatuista komponenteista Lisätietolaatikat, Välilehdet ja Extra Info ovat toimivia esimerkiksi sivuilla, jossa informaatiota on paljon. Kun osa tekstistä tulee esiin vasta kun klikkaa komponenttia, ei sivusta tule raskas. Komponentteihin voi lisätä myös esimerkiksi kuvia.

Hotspotit, kuvakaruselli (diasesitys) ja kääntökortit

Kun kuvamateriaali on sivulla erityistarkastelussa, voit tavallisen kuvan lisäämisen sijasta liittää Hotspots-komponentin tai kuvakarusellin eli diasesityksen.

Hotspoteissa idea on se, että kuvan yksityiskohtiin voi lisätä spotteja, joita klikkaamalla (tai viemällä kursorin spotin päälle) saa lisätietoa. Spotit voi myös piilottaa, jolloin idea on aktiivisesti löytää kuvasta asioita; esimerkiksi turvallisuuspoikkeamia teollisuuslaitoksen tilannekuvasta.

Esimerkiksi Hotspots-komponentissa on enemmän valintoja tehtävänä kuin vaikkapa lisätietolaatikkoa lisättäessä, mutta **käy aina rivi riviltä, alas asti skrollaten, läpi kohdat, joihin voit vaikuttaa ja testaa rohkeasti tekemiesi muutosten vaikutusta (tallennus + esikatselu)**. Aloita hotspotien tapauksessa vaikka käyttämällä oletusasetuksia ja tekemällä vain minimi (Kuva 15): lisää tarkastelun kohteena oleva kuva, raahaa valmiina oleva ensimmäinen hotspot oikeaan kohtaan käyttämällä spotin yläoikealla olevaa ikonia. Säädä tarvittaessa kokoa spotin alaoikealla olevasta ikonista. Lisää tekstikenttään tekstisi. Tallenna ja esikatselue. Uuden spotin saat skrollaamalla näkymän alalaitaan ja painamalla **Lisää uusi**.



The image shows a configuration interface for the 'Hotspots' component on the left and its preview on the right. The configuration interface includes a 'Lisää komponentti' button, a 'Hotspots' header, a 'Suoritus vaaditaan' toggle, an 'Aktivoitintapa' dropdown set to 'hover', and two sliders for 'Nimikkeen läpinäkyvyys (0-1)' and 'Aktiivisen nimikkeen läpinäkyvyys (0-1)'. There is a 'Valitse kuva' button and a 'Nimike 1' field with a 'Alueen muoto' dropdown set to 'Circle' and a 'Leveys' slider set to 'Teksti'. The preview shows a photograph of a camera on a wooden box with a blue circular hotspot overlaid on the lens. Below the preview, there is a file name 'Lähde: alejandro-escamilla-66211_edit_1.png', a file size '676.9 KB 111', and buttons for 'Korvaa kuva' and 'Poista kuva'. At the bottom of the preview, the 'Nimike 1' field is visible.

Kuva 15. Lisää Hotspots-komponentti

Spotteja saa myös suorakulmion muotoisina, jolloin saat lisättyä myös otsikon spotille. Testaa sitäkin. Jos haluat piilottaa spotit tai vaikka himmentää niitä, käytä läpinäkyvyyden säätöjä. Voit tarvittaessa erikseen säätää myös aktivoitun hotpotin (aktivoitu=kursori viety spotin päälle esikatselussa) läpinäkyvyyttä.

Lisää normaalin kuvan sijaan **Kuvakaruselli eli Diaesitys**-komponentti, kun haluat sivulle oppijan klikkailtavaksi kuvasarjan. Komponenttiin saa lisättyä myös tekstiä. Komponenttiin voi lisätä oman navigoinnin, jolla klikkailla sisältöä tai käyttää kurssin sivunavigointia. Voit myös automatisoida diojen vaihdon. Testaa tätäkin komponenttia rohkeasti.

Kääntökortit-komponentti on myös kiva ja aktivoiva tapa esittää sivulla tietyt tärkeät asiat napakasti. Esimerkiksi yrityksen neljä arvoa: toisella puolella kutakin korttia voi olla pelkkä numero ja vuorotellen kortteja klikattaessa kääntyy esiin varsinainen arvolause.

Videot ja Audio

Voit lisätä myös äänitiedostoja ja videoita kurssisi sivuille lisäkomponentteina. Äänitiedostot tallennetaan Mediapankkiin mp3-muodossa ja ladataan sieltä sivulle. Äänen voi asettaa alkamaan automaattisesti sivulle tultaessa, mutta oletuksena lisätty audio aktivoidaan kurssipohjan oikeasta ylänurkasta sisällysluetteloikonin vierestä.



Videoitakin voi tallentaa Mediapankkiin (mp4-formaatti, maksimitiedostokoko on 200 MB), mutta ne on kätevämpää striimata eli suoratoistaa käyttämällä lähteenä esimerkiksi MS Streamia, Vimeo, YouTubea tai DreamBrokeria ja tuomalla vain videon URL-osoite komponenttiin kohtaan **Lähde**.

Vastausyhteenveto ja Diplomi

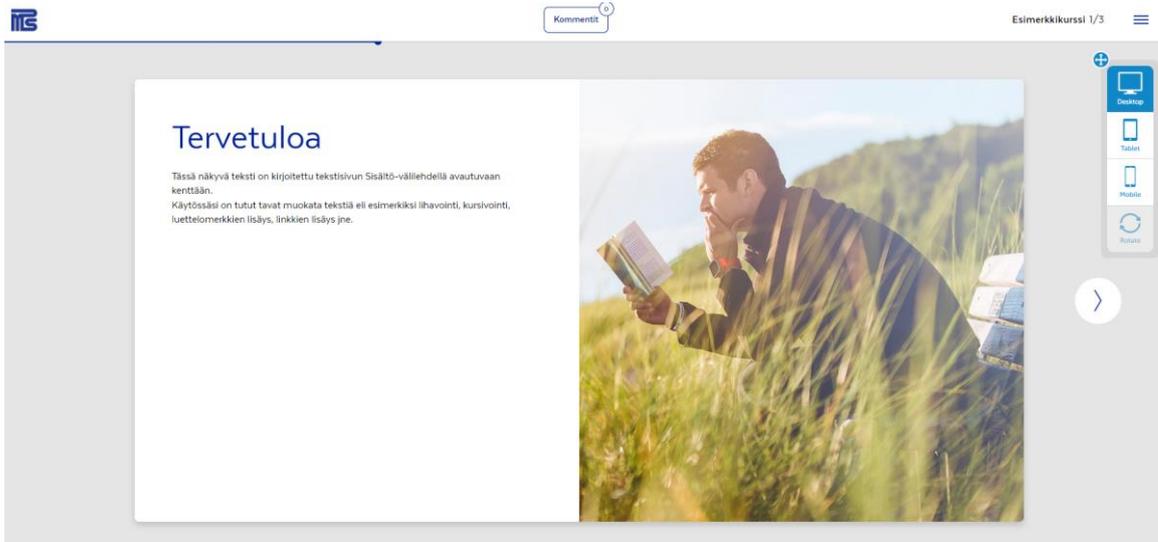
Komponentit-välilehden kautta voi kurssiin lisätä myös Vastausyhteenvedon ja Diplomin. Vastausyhteenveto koostaa yhteen kaikki kurssin tehtävä sivuilla esitetyt kysymykset ja oppijan vastaukset.

Diplomikomponentilla voidaan tarjota opiskelijalle mahdollisuus ladata ja tulostaa todistus kurssin suorittamisesta. Diplomin sisältö voi olla täysin staattinen tai se voi esittää erilaisia dynaamisia tietoja, esimerkiksi käyttäjän nimen, kurssin nimen ja suorituspäivämäärän.

Sivuasetukset

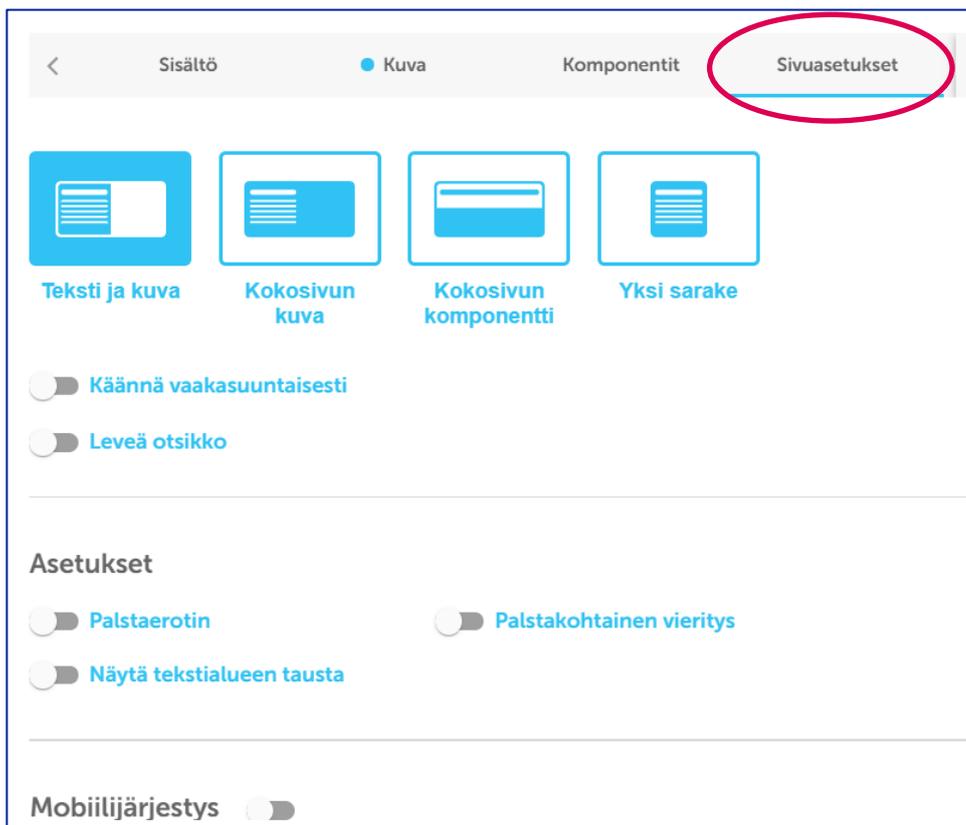
Jos työn alla oleva sivusi ei esikatselussa näytäkään siltä mitä olit suunnitellut, kannattaa käydä Sivuausetukset-välilehdellä tarkistamassa valinnat.

Sivunäkymän oletusasetus on se, että leipäteksti tulee sivun vasemmalle puolelle ja kuva ja/tai lisäkomponentit oikealle puolelle vastaavan kokoiseen, neliömäiseen tilaan (Kuva 16).



Kuva 16. Oletussivunäkymä

Sivusetuksista voit kuitenkin tehdä monenlaisia säätöjä ja kannattaakin vaihdella näkymiä, etteivät sivut toista itseään.



Kuva 17. Sivusetukset

- **Käännä vaakasuuntaisesti** -liukukytintä käyttämällä voit vaihtaa tekstialueen oikealle puolelle, jolloin samalla lisätty kuva ja/tai mahdolliset lisäkomponentit siirtyvät vastaavasti vasemmalle.

- Jos otsikkosi on pitkä, voit hyödyntää **Leveä otsikko** -valintaa, jolloin otsikko hyödyntää kurssi-sivun koko leveyttä eikä rivity allekkain.
- Käytä välillä koko sivun kuvia klikkaamalla **kokosivun kuva -ikon**ia. Voit lisätä myös tekstiä kuvan oheen ja käyttää tarpeen tullen **tekstialueen taustaa** (liukukytkin), jos teksti ei muuten erotu tarpeeksi hyvin taustakuvasta.
- Jos lisäät paljon tekstiä pääsisältökenttään ja esiin tulee vierityspalkki, voit estää viereisen kuvan liikkumisen aktivoimalla **palstakohtaisen vierityksen**.
- Myös lisäkomponentteja voi käyttää kokosivun kokoisina komponentteina ja silloin sivuasetukset-välilehdeltä valitaan vastaava näkymätyyppi. Esimerkiksi videoita, hotspotkuvia ja kääntökortteja käytetään usein myös kokosivun kokoisina.
- Kivaa vaihtelua tuo myös neliömäinen sivunäkymä **Yksi sarake**, jota voi käyttää, kun sivun sanoma on tiivis tai esimerkiksi aihekokonaisuuksien välissä väliotsikkomaisesti.

Sivuasetuksiin on tulossa käyttöönne vielä viides sivunäkymätyyppi vapaata elementtien asettelua varten. Tämä on tärkeä lisä lähinnä tilanteisiin, joissa halutaan lisätä useita erilaisia komponentteja yhdelle sivulle.

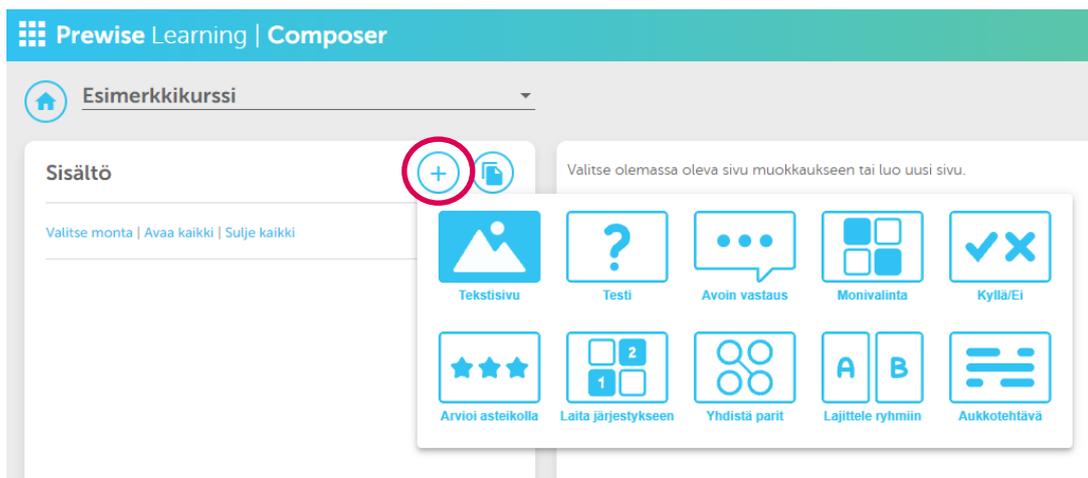


Kuva 18. Mobiilijärjestys

Viimeisenä sivuasetuksissa on vielä kohta Mobiilijärjestys, jossa voi tehdä tiettyjä järjestys- ja näkymäsäätöjä niitä oppijoita silmällä pitäen, jotka suorittavat kurssia mobiilisti. Varsinkin pystynäytöllä elementit asettuvat allekkain ja esimerkiksi tekstin ja kuvan keskinäisellä järjestyksellä saattaa olla iso merkitys.

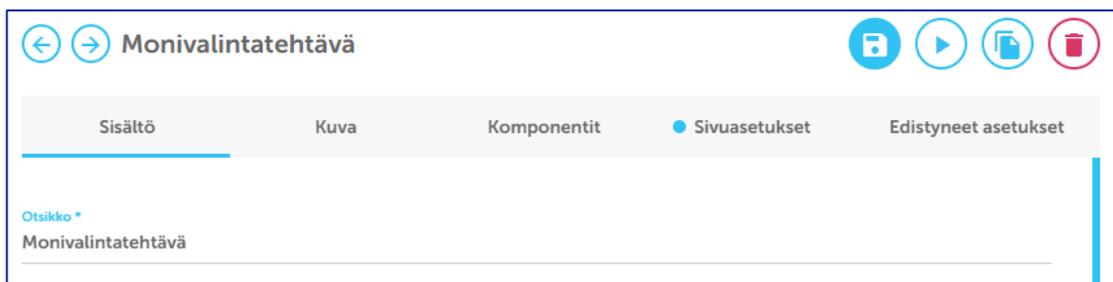
Harjoituksia tekstisivujen oheen

Kuten ohjeen alkupuolella mainittiin, saa kursseille lisättyä monenlaisia aktiivisia harjoituksia käyttämällä tekstisivujen seassa tehtäväsivuja, joita on yhteensä kahdeksan erilaista.



Kuva 19. Sivutyypit

Tekstisivulta tutut välilehdet ovat käytössä myös tehtäväsivuilla eli esimerkiksi kuvan tai vaikka videon voit lisätä hyvin myös tehtävän viereen ja sivuasetuksista voit säätää sivunäkymiä.



Kuva 20. Myös tehtäväsivuja muokataan välilehdillä

Jokaisesta harjoituksesta on Composerissa valmiina esimerkki, jonka näet, kun valitset kyseisen harjoituksen osaksi kurssisisältöä. Näet editointipuolella, välilehdellä Sisältö, miten harjoitus on rakennettu ja esikatselun avulla lopputuloksen. **Hyvä onkin ensin tutkailla esimerkkiä ja lähteä sitten rakentamaan tilalle omaa versiota.** Käy jälleen koko avautuva keskipalsta/editointinäkymä ylhäältä alas läpi, jotta näet mitä kaikkea voit muokata.

Muokattavat seikat riippuvat tietysti osin tehtävyytyypissä, mutta esimerkiksi monivalintatehtävässä voit muokata:

- Otsikkoa
- Tehtävänantoa
- Esitysmuotoa (Kuva 21) eli onko kyseessä aito monivalinta, jossa on monta oikeaa vastausta vai tehtävä, jossa on vain yksi oikea vastaus. Jälkimmäisessä tapauksessa voit käyttää myös ns. pikavalintaa, jossa valittu vastaus rekisteröityy ilman erillistä Vastaa-painiketta. Pikapainiketyyppi onkin hyvä esimerkiksi testissä.

Näytä: Monivalinta Valintapainike Pikapainike

Kuva 21. Monivalintatehtävän kolme muotoa

- Väittämiä, niiden määrää ja järjestystä (ks.ikonit) sekä valintaa siihen liittyen, mikä väittämistä on oikein.



Huom! Näet esikatselussa tähdet oikeaksi määritettyjen väittämien kohdalla. Oppijat eivät niitä tietenkään näe.

Lisää oikean vastauksen palauteksti

Hienoa, vastasit oikein!

Lisää väärän vastauksen palauteksti

Tällä kertaa ei ihan mennyt oikein

Kuva 22. Muokkaa palautekstejä

Jokaisen tehtävätyypin kohdalla voit kirjoittaa erikseen palautteen tilanteeseen, jossa tehtävä meni täysin oikein ja tilanteeseen, jossa jotain meni väärin (Kuva 22).

Huom! Monivalintatehtävätyypin esitysmuodoissa Valintapainike ja Pikapainike voit kirjoittaa jokaiselle valinnalle erillisen palautteen.

Tehtävän asetukset

Yrityskertojen määrä

1

Vastaus vaaditaan

Näytä oikeat vastaukset

Sekoita vaihtoehdot

Näytä toinen palsta

Kuva 23. Tehtävän asetusten säätö

- Kaikkien tehtävätyyppien kohdalla voit määrittää yrityskertojen määrän, joka tyhjäksi jätettynä tarkoittaa, että tehtävää saa yrittää suorittaa rajoittamattomasti.
- Voit myös määrittää sen, vaaditaanko vastausta tehtävään ennen kuin tehtäväsivulta pääsee etenemään seuraavalle sivulle.
- Oletusarvoisesti kurssiin lisätyissä harjoituksissa näytetään oikeat vastaukset, mutta voit myös valita toisin.
- Esimerkiksi tehtävätyypissä **Laita järjestykseen** on **Sekoita vaihtoehdot** -valinta tyypillisesti paikallaan. Huomaat sekoituksen, kun tulet ko. tehtäväsivulle edelliseltä kurssisivulta. (Suoraan editointipuolelta esikatseluun tultaessa on järjestys aina oikea.)

Testin rakentaminen

Testi

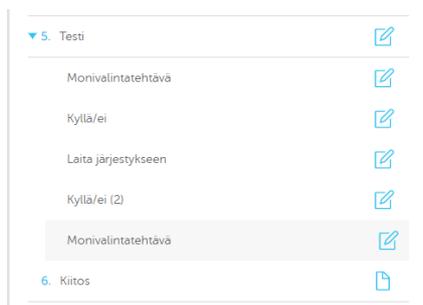
Vaikka tehtäväsivuja kannattaa käyttää itsenäisesti ja irrallaan pitkin kurssia tukemaan oppijan oivaltamista, voit halutessasi rakentaa niistä myös erillisen kokonaisuuden eli testin. Testiin voit lisätä mitä tahansa sivutyyppejä, myös tarvittaessa tavallisia tekstisivuja.



Kuva 24. Aloita testin kokoaminen lisäämällä sille raamit eli sivutyypin Testi

Perusmuotoista testiä voi lähteä rakentamaan esimerkiksi seuraavasti:

1. Lisää kurssiisi sivutyypin **Testi** tuttuun tapaan Composerin vasemman laidan sisältösarakkeen plus-painikkeesta. Testi tulee sen sivun alapuolelle, joka sinulla aktivoituna sisällysluettelossa. Voit vaihtaa testin paikkaa raahaamalla se haluamaasi kohtaan.
2. Lisää testin alle alasivuiksi haluamasi määrä tehtäväsivuja. Saat ensimmäisen lisäämäsi sivun testisivun alasivuksi raahaamalla se testisivun päälle sisältösarakkeessa. Kun tämän jälkeen lisäät uusia sivuja niin, että aktivoituneena on jo testin alasivu, menevät lisätyt sivut automaattisesti oikeaan kohtaan.

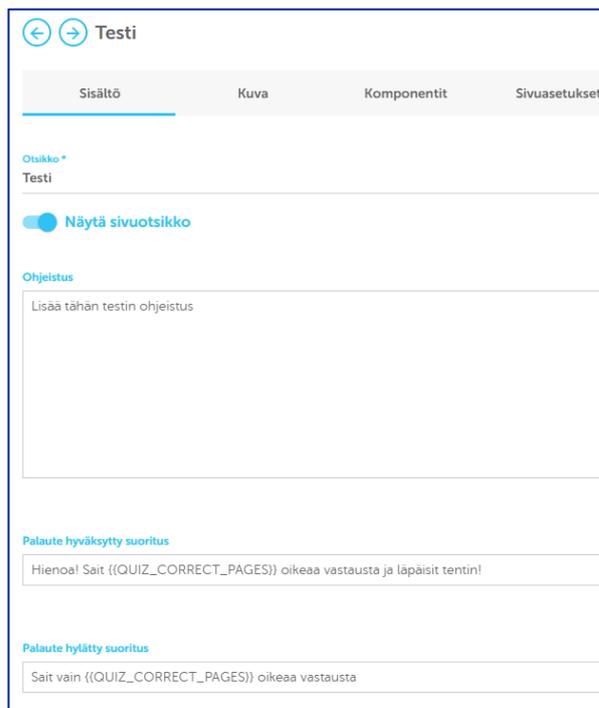


Kuva 25. Tehtävät oltava testin alisivuja

3. Jos haluat jo tässä välissä muokata tehtävät lopulliseen muotoonsa, voit sen tehdä. Mieti myös tietyt valinnat ja asetukset: Haluatko muokata palautteita tai pyyhkiä jopa kokonaan pois testin sisällä olevien tehtävisivujen kohdalla? Haluatko näyttää oikeat vastaukset testin jokaisen alisivun kohdalla vai et? Huom. vastaamiseen ja yrityskertojen määrään liittyvät asetukset määritetään varsinaisella testisivulla nyt kun rakennetaan tehtävistä testi.
4. Varsinaisella testisivulla on mm. seuraavia asioita muokattavissa ja säädettävissä:

- Otsikko
- Ohjeistus testin tekijälle, kuten vaikka ”Kursista on jäljellä enää pieni testi. Läpäistääksesi sen, sinun tulee saada 60 prosenttia oikein. Voit suorittaa testin useamman kerran. Testin tekemiseen ei mene kuin viisi minuuttia” tms.
- Palautetekstit, joissa valmiiksi koodattuna oikein menneiden tehtävisivujen määrä. Koodinpätkän voi myös poistaa ja muokata palautteista mieleiset.

Huom. Esimerkiksi yksittäisen monivalintatehtävisivun väittämistä tulee mennä oikein kaikkien, jotta sivusta tulee hyväksytty suoritus. Eli testin suorituksissa tarkastellaan sivuja kokonaisuksina. Jos testissä on esimerkiksi viisi tehtävisivua ja hyväksytty suoritus vaatii sen, että 60 prosenttia menee oikein, tulee suorittaa 3/5 tehtävisivuista täysin oikein.



Kuva 26. Testisivun säädöt 1/2

- Läpäisyprosentti
- Yrityskertojen määrä
- Vaatimus läpipääsystä
- Testin kysymyssivujen keskinäisen järjestyksen sekoitus (sekoita vaihtoehdot)
- Kohdasta **Näytettävien kysymysten määrä** lisää seuraavassa kappaleessa.

Tehtävän asetukset

<p>Läpäisyprosentti 60</p>	<p>Näytettävien kysymysten määrä 20</p>
---------------------------------------	--

Yrityskertojen määrä

Lisää 'yritä uudelleen' -palauteteksti

Vaatii läpipääsyt

Keskeytä testi kun epäonnistuu

Sekoita vaihtoehdot

Näytä toinen palsta

Kuva 27. Testisivun säädöt 2/2

Testi kysymyspoolilla

Kuva 27 on kohta **Näytettävien kysymysten määrä**. Perusmuotoisessa testissä, jossa kaikki lisäämäsi tehtäväsivut kuuluvat osaksi testiä, voit pyyhkiä lukeman kokonaan pois tai varmistaa, että se on suurempi kuin lisäämiesi sivujen määrä. Tuo kohta viittaa ns. tehtäväpoolin, jonka voit halutessasi rakentaa testin alle ja määrittää kuinka monta tehtävää koostamastasi poolista eli kokoelmasta näytetään. Voit esimerkiksi lisätä 15 tehtäväsivua, joista testissä näkyy aina vain viisi. Tässä yhteydessä kannattaa laittaa myös testin **Sekoita vaihtoehdot -valinta** päälle, jottei testiin tule aina ensimmäiset viisi tehtävää.

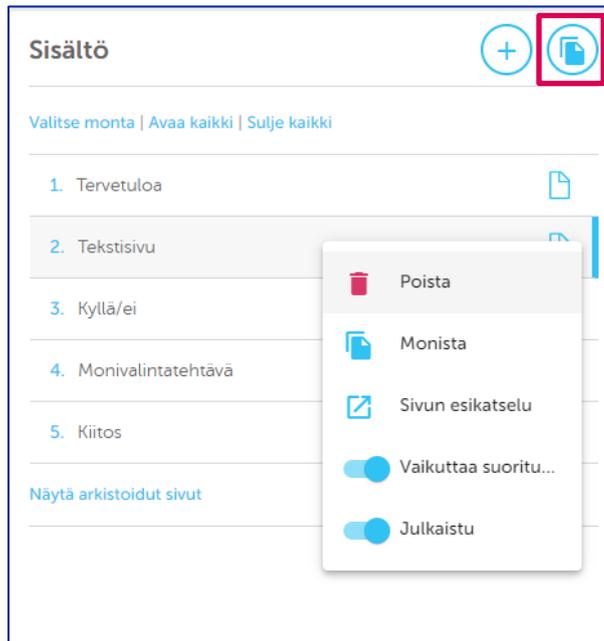
Testi kategoriolla

▼ 5. Testi	
▼ Testi	
Monivalintatehtävä	
Kyllä/ei	
Laita järjestykseen	
Monivalintatehtävä	
▼ Testi	
Monivalintatehtävä	
Lajittele ryhmiin	
Laita järjestykseen	
Aukkotehtävä	
6. Kiitos	

Testiin voi rakentaa myös kategorioita tuomalla testin alisivuiksi useamman testin ja lisäämällä vasta alatestien alle tehtäviä (Kuva 28). Näin voit käsitellä alatestejä itsenäisinä kokonaisuuksina, joilla voi olla esimerkiksi eri läpäisyvaatimukset.

Kuva 28. Luo testiin kategorioita alatesteillä

Lisähuomiot



Kuva 29. Sisältökentässä suoritettavat toiminnot

tin jälkeen huomata kuitenkaan mennä. Onkin hyvä deaktivoida esimerkiksi kiitossivun kohdalla sivun vaihtus kokonaissuoritukseen. Voit myös jättää osan sivuistasi julkaisematta, jos sinulla on esimerkiksi sivuista eri toteutusversioita, joita et halua arkistoida.

Composerissa kurssisi sisältö rakenne muodostuu siis vasempaan laitaan. Voit raahaamalla vaihtaa sivujärjestystä ja muodostaa alasivuja pääsivuille (vie tuleva alasivu pääsivun päälle). Avaa kaikki/Sulje kaikki -toiminoilla näet joko vain pääsivut tai koko sivuhierarkian.

Plus-ikonin vieressä olevan painikkeen avulla voit käydä kopiomassa sivuja muista kursseista.

Hiiren oikealla painikkeella sivun päällä klikattaessa tulee esiin tiettyjä sivukohtaisia valintoja. Poista (=arkistoi), Monista ja Sivun esikatselu -toiminnot löytyvät myös jo tutuksi tulleen keskipalkistan eli sivujen editointialueen yläpalkissa. Sitä vastoin valinta **Vaikuttaa suoritukseen** sekä **Julkaistu** löytyvät vain tästä. Esimerkiksi Testin jälkeen aivan lopussa tuleva kiitossivu on hyvä lisätä aina kurssiin osoittamaan selkeästi, että kurssi on suoritettu. Aina kiitossivulle ei tes-

Iloa kurssien koostamiseen!